Рішення засідання кафедри педагогіки

педагогічного факультету Українського державного університету імені Михайла Драгоманова

протокол № 7 від 25 лютого 2026 року

1. Про підготовку і подання викладачами кафедри наукових звітів за 2025 рік.

1.1. Взяти до відома інформацію про підготовку наукових звітів викладачів кафедри за результатами наукової діяльності у 2025 році.

1.2. Викладачам кафедри забезпечити своєчасне оформлення та подання звітів про наукову роботу відповідно до встановлених вимог.

1.3. Завідувачці кафедри узагальнити результати наукової діяльності викладачів та забезпечити підготовку відповідної звітної документації.

2. Про профорієнтаційну роботу кафедри педагогіки та підготовку інформаційних пакетів ЄКТС — буклетів, відеороликів та інших презентаційних матеріалів за ОПП «Педагогіка вищої школи», «Освітнє дорадництво», «Захист України», ОНП «Професійна освіта».

2.1. Взяти до відома інформацію про стан профорієнтаційної роботи кафедри та підготовки інформаційно-презентаційних матеріалів для потенційних вступників.

2.2. Продовжити розроблення та оновлення буклетів, відеороликів, презентацій та інших інформаційних матеріалів про освітні програми кафедри.

2.3. Забезпечити актуальність інформації про зміст освітніх програм, особливості навчання, можливості професійного розвитку та перспективи працевлаштування випускників.

2.4. Активізувати профорієнтаційну роботу з метою популяризації освітніх програм кафедри та залучення потенційних вступників.

3. Про план наукових заходів кафедри на ІІ семестр 2025–2026 н. р.

3.1. Розглянути та затвердити план наукових заходів кафедри педагогіки на ІІ семестр 2025–2026 навчального року.

3.2. Передбачити в плані проведення наукових семінарів, конференцій, круглих столів та інших заходів, спрямованих на розвиток наукової діяльності викладачів і здобувачів вищої освіти.

3.3. Викладачам кафедри забезпечити участь у запланованих наукових заходах та сприяти залученню студентів до науково-дослідної роботи.

4. Про перевірку навчально-методичної документації кафедри педагогіки.

4.1. Взяти до відома інформацію про стан навчально-методичної документації кафедри.

4.2. Провести перевірку наявності, повноти та актуальності робочих програм, силабусів, навчально-методичних матеріалів та іншої документації за освітніми компонентами.

4.3. Викладачам кафедри забезпечити своєчасне усунення виявлених недоліків та приведення документації у відповідність до чинних вимог.

4.4. Забезпечити систематичне оновлення навчально-методичних матеріалів відповідно до освітніх програм і навчальних планів.

5. Про затвердження графіків модульного контролю викладачів кафедри педагогіки.

5.1. Розглянути та затвердити графіки проведення модульного контролю з навчальних дисциплін кафедри на ІІ семестр 2025–2026 навчального року.

5.2. Викладачам кафедри забезпечити проведення модульного контролю відповідно до затверджених графіків та робочих програм навчальних дисциплін.

5.3. Кураторам академічних груп сприяти своєчасному інформуванню студентів про терміни проведення контрольних заходів.

6. Про підготовку студентів до участі у І етапі Всеукраїнської студентської олімпіади.

6.1. Заслухати інформацію про організацію підготовки студентів до участі у І етапі Всеукраїнської студентської олімпіади.

6.2. Викладачам кафедри забезпечити консультативний та методичний супровід студентів, які братимуть участь в олімпіаді.

6.3. Сприяти виявленню здібних студентів, розвитку їхніх дослідницьких умінь і професійних компетентностей.

6.4. Забезпечити організаційні умови для проведення олімпіади відповідно до встановлених вимог.

7. Про підготовку до акредитації ОПП «Середня освіта (Захист України)» другого (магістерського) рівня вищої освіти.

7.1. Взяти до відома інформацію про стан підготовки ОПП «Середня освіта (Захист України)» до акредитації.

7.2. Гаранту освітньої програми та членам робочої групи продовжити підготовку необхідних акредитаційних матеріалів і систематизацію документів за критеріями оцінювання якості освітньої програми.

7.3. Забезпечити актуалізацію інформації про кадрове забезпечення, зміст освітніх компонентів, практичну підготовку здобувачів освіти та досягнення програмних результатів навчання.

7.4. Продовжити роботу над удосконаленням освітньої програми з урахуванням вимог акредитації та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти.

8. Про організацію освітнього процесу з базової загальновійськової підготовки (БЗВП) у ІІ семестрі.

8.1. Взяти до відома інформацію про організацію освітнього процесу з базової загальновійськової підготовки у ІІ семестрі 2025–2026 навчального року.

8.2. Забезпечити організацію занять відповідно до затвердженої програми, графіка освітнього процесу та нормативних вимог.

8.3. Продовжити роботу над навчально-методичним забезпеченням дисципліни та координацією діяльності відповідальних за її викладання.

8.4. Забезпечити належне інформування здобувачів освіти щодо організації занять і вимог до опанування навчальної дисципліни.

9. Про підготовку до Дня відкритих дверей кафедри педагогіки.

9.1. Розглянути та схвалити заходи з підготовки до проведення Дня відкритих дверей кафедри педагогіки.

9.2. Гарантам освітніх програм та викладачам кафедри підготувати інформаційно-презентаційні матеріали про освітні програми, особливості навчання та перспективи професійної діяльності випускників.

9.3. Забезпечити належну організацію заходу, інформування потенційних вступників та їхніх батьків, а також надання консультацій щодо вибору освітніх програм і вступу до університету.

10. Про розміщення на сайтах факультету та кафедри інформаційно-презентаційних матеріалів щодо вступної кампанії 2025 року на освітньо-професійні програми кафедри.

10.1. Взяти до відома інформацію про необхідність упорядкування та актуалізації інформаційно-презентаційних матеріалів щодо вступної кампанії.

10.2. Забезпечити розміщення на сайтах факультету та кафедри інформації про освітні програми, умови вступу, особливості навчання та можливості професійного розвитку випускників.

10.3. Гарантам освітніх програм і викладачам кафедри перевірити повноту та достовірність оприлюднених матеріалів і забезпечити їх відповідність офіційній інформації університету.

10.4. Актуалізувати інформаційні матеріали з урахуванням підготовки до вступної кампанії 2026 року.

11. Різне.

11.1. Інформацію з поточних питань діяльності кафедри взяти до відома.

11.2. Продовжити роботу над удосконаленням організації освітнього процесу, розвитком наукової діяльності та активізацією профорієнтаційної роботи кафедри у II семестрі 2025–2026 навчального року.