

***Рішення засідання кафедри педагогіки
педагогічного факультету Українського державного університету імені Михайла
Драгоманова***

протокол № 6 від 30 січня 2026 року

1. Про внесення пропозицій щодо перспектив розвитку кафедри на 2026–2027 н. р.

1.1. Обговорити перспективи розвитку кафедри педагогіки на 2026–2027 навчальний рік з урахуванням актуальних завдань університету та потреб організації освітнього процесу.

1.2. Взяти до уваги пропозиції викладачів кафедри щодо вдосконалення освітньої, наукової та навчально-методичної діяльності.

1.3. Узагальнити пропозиції та визначити пріоритетні напрями розвитку кафедри на наступний навчальний рік.

2. Про закриття індивідуальних планів навчально-методичної, організаційної і наукової роботи викладачів кафедри за I семестр 2025–2026 н. р.

2.1. Проаналізувати стан виконання індивідуальних планів роботи викладачів кафедри за I семестр 2025–2026 навчального року.

2.2. Викладачам кафедри забезпечити своєчасне внесення результатів виконаної навчально-методичної, організаційної та наукової роботи до індивідуальних планів.

2.3. Завідувачці кафедри здійснити перевірку повноти оформлення індивідуальних планів та забезпечити їх належне ведення.

3. Про розроблення і затвердження документації кафедри на II семестр 2025–2026 н. р. (графіки консультацій, графіки відвідування навчальних занять). Наявність оновлених силабусів і робочих програм.

3.1. Забезпечити підготовку та належне оформлення документації кафедри на II семестр 2025–2026 навчального року.

3.2. Затвердити графіки консультацій викладачів та графіки відвідування навчальних занять відповідно до встановлених вимог.

3.3. Викладачам кафедри перевірити актуальність силабусів і робочих програм навчальних дисциплін та забезпечити їх відповідність освітнім програмам і навчальним планам.

3.4. Забезпечити своєчасне оновлення навчально-методичної документації та її доступність для здобувачів вищої освіти.

4. Про оприлюднення на сайті кафедри навчально-методичної документації (ОПП, ОНП, навчальні програми, робочі програми та силабуси відповідно до наказів ректора).

4.1. Взяти до відома інформацію про стан оприлюднення навчально-методичної документації на сайті кафедри.

4.2. Відповідальним за розміщення інформації забезпечити актуалізацію та оприлюднення освітньо-професійних і освітньо-наукових програм, навчальних програм, робочих програм та силабусів відповідно до встановлених вимог.

4.3. Гарантам освітніх програм спільно з викладачами кафедри перевірити повноту та відповідність розміщених матеріалів чинній навчально-методичній документації.

4.4. Забезпечити своєчасне оновлення інформації на сайті кафедри відповідно до наказів ректора та вимог щодо інформаційної відкритості університету.

5. Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії 2025–2026 н. р. студентів ОПП «Педагогіка вищої школи» та ОПП «Педагогіка дозвілля».

5.1. Заслухати інформацію про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії студентів за відповідними освітніми програмами.

5.2. Проаналізувати результати навчання студентів, визначити основні проблемні питання та напрями вдосконалення організації освітнього процесу.

5.3. Викладачам кафедри забезпечити своєчасне оформлення результатів оцінювання та організацію роботи зі студентами, які мають академічну заборгованість.

5.4. Урахувати результати сесії під час подальшого планування навчально-методичної роботи кафедри.

6. Про затвердження розкладів навчальних занять денної та заочної форм навчання ОПП «Педагогіка вищої школи», «Освітнє дорадництво», «Середня освіта (Захист України)» на II семестр 2025–2026 н. р.

6.1. Затвердити розклади навчальних занять денної та заочної форм навчання за відповідними освітніми програмами на II семестр 2025–2026 навчального року.

6.2. Забезпечити відповідність розкладів навчальним планам, графіку освітнього процесу та затвердженому навчальному навантаженню викладачів.

6.3. Своєчасно довести інформацію про розклад навчальних занять до відома викладачів і студентів.

7. Про затвердження розкладів навчальних занять денної та заочної форм навчання ОПП «Педагогіка дозвілля» на II семестр 2025–2026 н. р.

7.1. Затвердити розклади навчальних занять денної та заочної форм навчання за ОПП «Педагогіка дозвілля» на II семестр 2025–2026 навчального року.

7.2. Забезпечити узгодженість розкладів із навчальними планами, графіком освітнього процесу та навчальним навантаженням викладачів.

7.3. Забезпечити своєчасне інформування студентів і викладачів про організацію навчальних занять у II семестрі.

8. Про порядок ведення залікових книжок студентів відповідно до Положення про організацію освітнього процесу.

8.1. Взяти до відома інформацію про вимоги щодо ведення та оформлення залікових книжок студентів відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в університеті.

8.2. Викладачам кафедри дотримуватися встановленого порядку внесення результатів семестрового контролю та підсумкового оцінювання до залікових книжок студентів.

8.3. Забезпечити відповідність записів у залікових книжках результатам оцінювання та даним відповідної облікової документації.

8.4. Куратору ECTS надавати необхідні роз'яснення щодо ведення документації та контролювати дотримання встановлених вимог у межах визначених повноважень.

9. Різне.

9.1. Інформацію з поточних питань діяльності кафедри взяти до відома.

9.2. Забезпечити належну організацію освітнього процесу, навчально-методичної та наукової роботи кафедри у II семестрі 2025–2026 навчального року.