

*Рішення засідання кафедри педагогіки педагогічного факультету
Українського державного університету імені Михайла Драгоманова*

протокол № 10 від 3 червня 2026 р.

1. Про проведення секційного засідання кафедри педагогіки в рамках щорічної звітно-наукової конференції УДУ імені Михайла Драгоманова «Єдність навчання і наукових досліджень — головний принцип університету» у травні 2026 р.

1.1. Взяти до відома інформацію про проведення секційного засідання кафедри педагогіки в межах щорічної звітно-наукової конференції університету.

1.2. Визнати участь викладачів кафедри у звітно-науковій конференції важливою складовою представлення результатів науково-дослідної роботи та обміну досвідом.

1.3. Продовжити практику залучення викладачів і здобувачів освіти до наукових заходів університетського, всеукраїнського та міжнародного рівнів.

2. Про підготовку і проведення звітно-наукової конференції студентів та аспірантів «Освіта і наука — 2026».

2.1. Схвалити роботу кафедри щодо підготовки та проведення звітно-наукової конференції студентів та аспірантів «Освіта і наука — 2026».

2.2. Викладачам кафедри забезпечити науково-методичний супровід підготовки доповідей студентів та аспірантів, сприяти належному оформленню результатів досліджень.

2.3. Продовжити залучення здобувачів освіти до науково-дослідної діяльності, підготовки публікацій і виступів на наукових конференціях.

3. Про підготовку і проведення III Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю «Теорія і практика козацької педагогіки в контексті української національної ідентичності».

3.1. Визнати актуальність проведення конференції для розвитку наукових досліджень у галузі козацької педагогіки та національно-патріотичного виховання.

3.2. Продовжити підготовку організаційних і науково-методичних матеріалів конференції, уточнити програму, склад учасників та тематику доповідей.

3.3. Забезпечити координацію роботи викладачів кафедри, залучених до організації заходу, та своєчасне інформування потенційних учасників.

3.4. Сприяти поширенню результатів конференції та використанню її матеріалів у науковій і навчально-методичній роботі кафедри.

4. Про організацію і проведення науково-практичної конференції «Корсунь-Шевченківський: історія, що формує національну ідентичність».

4.1. Підтримати ініціативу проведення науково-практичної конференції, спрямованої на осмислення історичної спадщини та її значення для формування національної ідентичності.

4.2. Продовжити роботу з підготовки програми конференції, визначення тематичних напрямів і залучення науковців, педагогів та інших зацікавлених учасників.

4.3. Забезпечити належний організаційний супровід заходу та використання його результатів у науковій і просвітницькій діяльності кафедри.

5. Про організацію і проведення освітнього форуму «SMART-ТРАМПЛІН: освітній ліфт між коледжем, Артеком та УДУ імені Михайла Драгоманова».

5.1. Підтримати проведення освітнього форуму як майданчика для професійної комунікації, обміну досвідом та обговорення можливостей освітньої взаємодії між коледжами, МДЦ «Артек» і університетом.

5.2. Продовжити підготовку організаційних матеріалів, програми форуму та інформаційного супроводу заходу.

5.3. Сприяти залученню представників закладів освіти й інших зацікавлених сторін до обговорення питань освітньої співпраці та професійного розвитку молоді.

6. Про відкриття нової ОПП «Освіта та національна стійкість» другого (магістерського) рівня вищої освіти.

6.1. Підтримати ініціативу щодо розроблення та відкриття освітньо-професійної програми «Освіта та національна стійкість» другого (магістерського) рівня вищої освіти.

6.2. Продовжити опрацювання концепції освітньої програми, її мети, програмних результатів навчання, переліку освітніх компонентів та особливостей практичної підготовки здобувачів.

6.3. Забезпечити врахування актуальних суспільних потреб, вимог до підготовки фахівців, пропозицій потенційних роботодавців та інших стейкхолдерів.

6.4. Підготувати необхідну навчально-методичну й організаційну документацію та забезпечити проходження встановлених процедур погодження і затвердження освітньої програми.

7. Про проведення відкритої лекції Тригуба А. Ю., здобувача третього освітньо-наукового рівня вищої освіти спеціальності 015 «Професійна освіта», на тему «Основні зміни у правовому регулюванні освітньої та наукової (творчої) діяльності, пов'язані з набуттям чинності Законом України від 18.12.2025 № 4742-IX “Про академічну доброчесність”».

7.1. Підтримати проведення відкритої лекції Тригуба А. Ю. з питань правового регулювання освітньої та наукової діяльності й академічної доброчесності.

7.2. Забезпечити організаційний супровід відкритої лекції та належне інформування викладачів і здобувачів освіти про її проведення.

7.3. Сприяти використанню матеріалів лекції в освітньому процесі та подальшому обговоренню актуальних питань академічної доброчесності.

8. Про підготовку до акредитації ОПП «Педагогіка вищої школи», «Захист України», «Освітнє дорадництво».

8.1. Взяти до відома інформацію про стан підготовки зазначених освітньо-професійних програм до акредитації.

8.2. Членам робочих груп продовжити роботу з підготовки та актуалізації матеріалів самооцінювання й супровідної документації відповідно до вимог акредитаційної процедури.

8.3. Перевірити узгодженість освітніх програм, навчальних планів, робочих програм освітніх компонентів, силабусів та інших навчально-методичних матеріалів.

8.4. Забезпечити актуальність інформації про освітні програми на офіційних вебресурсах університету та факультету.

8.5. Координувати діяльність членів робочих груп і відповідальних осіб для своєчасного виконання заходів з підготовки до акредитації.

9. Про рекомендацію до друку «Курсова робота: методичні рекомендації для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань А Освіта». Автор — кандидат педагогічних наук, доцент Саюк В. І.

9.1. Рекомендувати до друку навчально-методичне видання «Курсова робота: методичні рекомендації для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань А Освіта», автор — кандидат педагогічних наук, доцент Саюк В. І.

9.2. Відзначити практичну спрямованість методичних рекомендацій та їх значення для організації самостійної роботи здобувачів освіти, підготовки й оформлення курсових робіт.

10. Про рекомендацію до друку посібника «Методичні рекомендації до написання та оформлення магістерських кваліфікаційних робіт». Автор — кандидат педагогічних наук, доцент Саюк В. І.

10.1. Рекомендувати до друку посібник «Методичні рекомендації до написання та оформлення магістерських кваліфікаційних робіт», автор — кандидат педагогічних наук, доцент Саюк В. І.

10.2. Відзначити актуальність посібника для забезпечення належної організації науково-дослідної роботи здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти та дотримання вимог до підготовки й оформлення магістерських кваліфікаційних робіт.

11. Про затвердження рецензентів для бакалаврських робіт групи 4-ПДБз.

11.1. Затвердити кандидатури рецензентів бакалаврських кваліфікаційних робіт здобувачів освіти групи 4-ПДБз відповідно до поданих пропозицій.

11.2. Науковим керівникам забезпечити своєчасну підготовку бакалаврських робіт до рецензування та дотримання встановлених вимог до оформлення кваліфікаційних робіт.

11.3. Забезпечити організацію рецензування відповідно до графіка підготовки та захисту бакалаврських робіт.

12. Про профорієнтаційну роботу кафедри педагогіки.

12.1. Продовжити профорієнтаційну роботу кафедри, спрямовану на інформування потенційних вступників про освітні програми, особливості навчання та можливості професійної реалізації випускників.

12.2. Актуалізувати інформаційні матеріали про освітні програми кафедри та забезпечити їх поширення через офіційні вебресурси й інші доступні канали комунікації.

12.3. Сприяти залученню викладачів кафедри до профорієнтаційних заходів університету, факультету та закладів освіти.

13. Про підготовку матеріалів попереднього навантаження професорсько-викладацького складу кафедри педагогіки на 2026–2027 н. р.

13.1. Розпочати підготовку матеріалів попереднього розподілу навчального навантаження професорсько-викладацького складу кафедри на 2026–2027 навчальний рік.

13.2. Під час підготовки розрахунків урахувати навчальні плани освітніх програм, контингент здобувачів освіти, кадрове забезпечення та інші нормативні вимоги.

13.3. Забезпечити узгодження попереднього навантаження з планами роботи кафедри й індивідуальними планами викладачів.

13.4. Підготувати та подати необхідні матеріали у встановлені університетом терміни.

14. Про підготовку документації, затвердження екзаменаційних білетів, залікових і тестових завдань до весняно-літньої заліково-екзаменаційної сесії 2025–2026 н. р.

14.1. Забезпечити своєчасну підготовку навчально-методичної та організаційної документації до весняно-літньої заліково-екзаменаційної сесії 2025–2026 навчального року.

14.2. Викладачам кафедри перевірити актуальність і відповідність екзаменаційних білетів, залікових та тестових завдань змісту освітніх компонентів і програмним результатам навчання.

14.3. Забезпечити затвердження екзаменаційних матеріалів у встановленому порядку та своєчасне доведення до відома здобувачів освіти інформації про форми контролю й порядок проведення оцінювання.

14.4. Дотримуватися принципів академічної доброчесності, об'єктивності та прозорості під час проведення підсумкового контролю.

15. Про підготовку звітності професорсько-викладацького складу кафедри педагогіки про навчально-методичну, наукову й організаційну роботу в 2025–2026 н. р.

15.1. Забезпечити своєчасну підготовку звітів викладачів кафедри про навчально-методичну, наукову й організаційну роботу за 2025–2026 навчальний рік.

15.2. Викладачам кафедри відобразити у звітах основні результати виконання індивідуальних планів, навчальну роботу, наукові публікації, участь у конференціях, методичних і профорієнтаційних заходах.

15.3. Забезпечити узгодженість звітних матеріалів з індивідуальними планами роботи викладачів та іншою документацією кафедри.

15.4. Подати звітні матеріали у встановлені терміни для узагальнення результатів діяльності кафедри за навчальний рік.

16. Про заповнення рейтингових показників викладачами кафедри педагогіки.

16.1. Викладачам кафедри забезпечити своєчасне заповнення рейтингових показників відповідно до встановлених вимог і визначених термінів.

16.2. Перевірити достовірність, повноту та відповідність внесених даних підтвердним документам.

16.3. Забезпечити координацію роботи із заповнення рейтингових показників та своєчасне усунення можливих неточностей.