

**Рішення засідання кафедри педагогіки
Українського державного університету імені Михайла Драгоманова
протокол №1 від 25 серпня 2025 року**

1. Про хід і результати вступної кампанії 2025 р. на ОПП «Педагогіка вищої школи», «Середня освіта (Захист України)» першого та другого рівнів вищої освіти, «Освітнє дорадництво» та завдання кафедри педагогіки у 2025–2026 н. р.

1.1. Вважати задовільними хід і результати вступної кампанії 2025 року за освітніми програмами кафедри.

1.2. Визначити пріоритетні завдання кафедри на 2025–2026 навчальний рік з урахуванням результатів вступної кампанії та потреб організації освітнього процесу.

1.3. Продовжити профорієнтаційну роботу та інформування вступників про освітні програми й можливості навчання в університеті.

2. Про особливості організації освітнього процесу в УДУ імені Михайла Драгоманова, педагогічному факультеті та на ОПП «Педагогіка вищої школи», «Середня освіта (Захист України)», «Освітнє дорадництво», ОНП 015 «Професійна освіта» в умовах продовження воєнного стану в Україні.

2.1. Забезпечити організацію освітнього процесу відповідно до нормативних вимог університету з урахуванням безпекових умов та можливостей учасників освітнього процесу.

2.2. Продовжити роботу над забезпеченням якості освітнього процесу, доступності навчальних матеріалів і належної комунікації зі здобувачами вищої освіти.

3. Про кількість ставок, формування навчального навантаження професорсько-викладацького складу кафедри педагогіки та заповнення індивідуальних планів навчально-методичної, наукової і організаційної роботи викладачами кафедри.

3.1. Узгодити кількість ставок і розподіл навчального навантаження професорсько-викладацького складу кафедри на 2025–2026 навчальний рік відповідно до затверджених навчальних планів та освітніх програм.

3.2. Забезпечити своєчасне заповнення індивідуальних планів викладачів за напрямками навчально-методичної, наукової та організаційної роботи.

3.3. Здійснювати контроль за відповідністю запланованих видів діяльності основним завданням кафедри та вимогам університету.

4. Про призначення кураторів ЄКТС на ОПП «Педагогіка вищої школи», «Середня освіта (Захист України)», «Освітнє дорадництво», «Педагогіка дозвілля».

4.1. Призначити куратором ЄКТС за освітньо-професійними програмами на 2025–2026 навчальний рік доц. Порядченко Л.А.

4.2. Забезпечити інформаційний супровід здобувачів вищої освіти з питань організації освітнього процесу, реалізації індивідуальної освітньої траєкторії та дотримання вимог ЄКТС.

4.3. Сприяти належній комунікації між здобувачами освіти, викладачами та адміністрацією факультету.

5. Про розроблення і затвердження розкладу занять у I семестрі 2025–2026 н. р. (стаціонар).

5.1. Затвердити розклад занять на I семестр 2025–2026 навчального року для денної форми навчання відповідно до графіків освітнього процесу.

5.2. Своєчасно інформувати здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників про зміни в розкладі занять.

6. Про внесення пропозицій до календарного і тематичного планів роботи кафедри, пропозицій до засідань кафедри та затвердження плану роботи кафедри педагогіки на 2025–2026 н. р.

6.1. Затвердити план роботи кафедри педагогіки на 2025–2026 навчальний рік.

6.2. Урахувати пропозиції викладачів та в робочому порядку сформулювати календарний й тематичний плани роботи кафедри та плану засідань.

7. Про розроблення і затвердження графіків чергування, консультування та проведення відкритих занять професорсько-викладацьким складом кафедри педагогіки у I семестрі 2025–2026 н. р.

7.1. Затвердити графіки чергування, проведення консультацій та відкритих занять викладачів кафедри на I семестр 2025–2026 навчального року.

7.2. Забезпечити своєчасне проведення консультацій для здобувачів вищої освіти відповідно до затверджених графіків.

8. Про затвердження навчальних планів і робочих навчальних планів на ОПП «Середня освіта (Захист України)» бакалаврського та магістерського рівнів освіти, «Педагогіка вищої школи», «Освітнє дорадництво», «Педагогіка дозвілля», ОНП 015 «Професійна освіта».

8.1. Затвердити навчальні плани та робочі навчальні плани за зазначеними освітніми програмами на 2025–2026 навчальний рік.

8.2. Забезпечити відповідність навчальних планів освітнім програмам, вимогам стандартів вищої освіти та нормативним документам університету.

8.3. Організувати своєчасне доведення затверджених навчальних планів до відомих викладачів, відповідальних за реалізацію освітніх компонентів.

9. Про затвердження графіків освітнього процесу на ОПП «Педагогіка дозвілля», «Педагогіка вищої школи», «Освітнє дорадництво», «Середня освіта (Захист України)», ОНП 015 «Професійна освіта».

9.1. Затвердити графіки освітнього процесу на 2025–2026 навчальний рік за відповідними освітніми програмами.

9.2. Забезпечити організацію освітнього процесу відповідно до затверджених графіків, навчальних планів і встановлених термінів проведення навчальних занять, практик та контрольних заходів.

9.3. Здійснювати координацію роботи викладачів щодо дотримання графіків освітнього процесу.

10. Про призначення керівників та затвердження графіків практик на ОПП «Педагогіка дозвілля», «Педагогіка вищої школи», «Освітнє дорадництво», «Середня освіта (Захист України)».

10.1. Призначити керівників практик на 2025–2026 навчальний рік доц. Ремньову А.Г., доц. Саяк В.І.

10.2. Затвердити графіки проходження практик відповідно до навчальних планів та графіків освітнього процесу.

10.3. Забезпечити належний методичний супровід практичної підготовки здобувачів вищої освіти та координацію взаємодії з базами практик.

11. Про затвердження навчальних і робочих програм обов'язкових і вибіркових освітніх компонентів ОПП «Педагогіка дозвілля», «Педагогіка вищої школи», «Освітнє дорадництво», «Середня освіта (Захист України)», ОНП 015 «Професійна освіта».

11.1. Затвердити навчальні та робочі програми обов'язкових і вибіркових освітніх компонентів за відповідними освітніми програмами.

11.2. Забезпечити своєчасне розміщення актуальних навчально-методичних матеріалів в електронному освітньому середовищі університету відповідно до встановлених вимог.

12. Про хід роботи щодо уточнення історії педагогічного факультету.

12.1. Взяти до відома інформацію про хід роботи з уточнення та систематизації історії педагогічного факультету.

12.2. Продовжити збір, опрацювання й перевірку архівних матеріалів, документів та інших джерел, що висвітлюють історію факультету.

12.3. Координувати роботу членів робочої групи та забезпечити узагальнення зібраних матеріалів для подальшого використання.

13. Різне.

13.1. Розглянути поточні питання діяльності кафедри педагогіки та надати відповідні доручення за потреби.