

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради

УДУ імені Михайла Драгоманова

протокол № 5

Голова вченої ради,

ректор академік В.П. Андрущенко



«27» листопада 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Українського державного університету
імені Михайла Драгоманова**

Київ – 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про педагогічний факультет УДУ імені Михайла Драгоманова (далі – Положення) розроблено і затверджено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту університету Українського державного університету імені Михайла Драгоманова (далі – університет).

1.2. Педагогічний факультет (далі – факультет) є структурним підрозділом університету, який проводить освітню діяльність, спрямовану на реалізацію навчально-виховних, науково-дослідних і культурно-просвітницьких завдань у сфері вищої освіти, має відповідний рівень кадрового та матеріального забезпечення.

1.3. Факультет об'єднує відповідні кафедри, лабораторії та інші структурні підрозділи з метою підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації фахівців з відповідних галузей знань, проведення наукових досліджень, виховної й культурно-просвітницької роботи.

1.4. Факультет у своїй діяльності керується Конституцією України, нормативно-правовими актами України, зокрема міжнародним законодавством, ратифікованим у встановленому порядку, Статутом університету, іншими чинними документами університету та цим Положенням.

1.5. Факультет створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

1.6. Для організації науково-методичної роботи на факультеті створюють науково-методичну раду, до складу якої входять завідувачі кафедр та провідні фахівці з числа професорсько-викладацького складу факультету.

1.7. Факультет відповідно до чинного законодавства та за погодженням з ректором університету може разом з іншими закладами вищої освіти, працювати за спільно розробленими освітньо-науковими програмами.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОБОТИ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основними напрямками роботи факультету є:

- здійснення освітньої діяльності, яка включає навчальну, наукову, методичну, культурну діяльність;

- забезпечення належних умов для оволодіння здобувачами системою знань про людину, мислення, природу, суспільство; формування соціально зрілої особистості; виховання морально здорового покоління громадян; формування у них громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та здобувачами;

- забезпечення набуття здобувачами фундаментальних знань з певних галузей, підготовка їх до професійної діяльності;

- забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

- проведення наукових досліджень та залучення до неї здобувачів;
- участь у перепідготовці та підвищенні кваліфікації кадрів, просвітницькій діяльності;
- підготовка майбутніх фахівців до самостійної професійної, педагогічної, наукової, викладацької діяльності;
- інформування абітурієнтів і здобувачів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;
- сприяння розвитку української вищої школи, поширення науково-практичних знань, формування сучасного освітнього процесу;
- підготовка підручників, навчальних посібників, курсів лекцій та іншої навчальної та навчально-методичної літератури, випуск періодичних видань;
- здійснення міжнародного співробітництва і партнерства на підставі угод, укладених університетом з факультетом;
- здійснення іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями факультету університету;

2.2. Факультет має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, освітньо-наукових програм установлених для акредитованих закладів вищої освіти;
- визначати організаційні форми, методи та засоби проведення навчально-виховного процесу;
- готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій, фізичних та юридичних осіб;
- розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності;
- мати бланк, власну печатку та штамп факультету;
- укладати угоди про співпрацю з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань університету відповідно до чинного законодавства України;
- брати участь у діяльності міжнародних освітніх фондів та організацій.

3. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування факультету є загальні збори трудового колективу, які скликаються не рідше одного разу на рік спільним рішенням первинної профспілкової організації факультету та декана і проводяться у порядку, визначеному Статутом університету.

Загальні збори трудового колективу факультету скликаються за наявності науково-педагогічних штатних працівників, науковців і навчально-допоміжного персоналу.

Загальні збори трудового колективу є правомірними, якщо на них присутні 2/3 загальної кількості її складу. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються простою більшістю голосів таємним або відкритим голосуванням.

На загальних зборах трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менше як 75 відсотків складу членів виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менше як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів, які обираються здобувачами шляхом прямих таємних виборів.

3.2. Загальні збори трудового колективу факультету:

- дають оцінку діяльності декана факультету, завідувачів кафедр, керівників інших структурних підрозділів факультету;
- затверджують річний звіт про діяльність факультету;
- вносять пропозиції до Вченої ради університету щодо кандидатур на посади завідувачів кафедр;
- подають ректору пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом університету та/або укладеним з ним контрактом;
- обирають виборних представників до Вченої ради факультету;
- обирають делегатів на конференцію трудового колективу університету;
- обирають кандидатури до Вченої ради університету;
- вирішують інші питання, пов'язані з діяльністю факультету відповідно до чинного законодавства України.

3.3. На факультеті створюють органи студентського самоврядування, які здійснюють свої повноваження відповідно до чинного законодавства України та Статуту університету. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, факультету, відділення, а також може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, інших структурних підрозділів університету.

Студентське самоврядування обирає свої представницькі та виконавчі органи, визначає напрями та форми їхньої діяльності, структуру, повноваження, порядок їх обрання та звітності, що визначені окремим положенням. Органи студентського самоврядування факультету здійснюють свою діяльність відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту університету, цього положення, а також мети та завдань функціонування студентського самоврядування.

3.4. Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету, що створюється строком на п'ять років, яку очолює її голова.

3.5. До складу Вченої ради факультету входять декан (за посадою), заступники декана, завідувачі кафедр (за посадою), голова первинної профспілкової організації працівників та здобувачів факультету, голова НТСА факультету, керівники всіх легітимних органів самоврядування здобувачів факультету.

3.6. До складу Вченої ради факультету входять також виборні представники, які обираються з числа науково-педагогічних, наукових

працівників, інших працівників факультету і працюють у ньому на постійній основі. При цьому не менше як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради становлять науково-педагогічні працівники факультету і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів.

3.7. Вибори до складу Вченої ради факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради факультету.

3.8. Виборні представники обираються загальними зборами трудового колективу факультету за поданням кафедр та інших структурних підрозділів, в яких вони працюють:

- від кафедри з чисельністю НПП понад 10 осіб – по 2 представники;
- від кафедри з чисельністю НПП до 10 осіб – по 1 представнику.

Виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті, обираються вищим органом студентського самоврядування факультету. Склад Вченої ради факультету затверджується наказом ректора.

3.9. Голова Вченої ради факультету може обиратися таємним або відкритим голосуванням з числа членів Вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради факультету.

3.10. Секретар та заступник голови Вченої ради факультету обирається з числа її членів, якщо за це рішення проголосувало не менше 2/3 членів складу Вченої ради факультету та призначається наказом ректора університету. Склад Вченої ради факультету після обрання голови, заступника голови та секретаря затверджуються наказом ректора.

3.11 Засідання Вченої ради факультету скликає та проводить її голова. У разі його відсутності на засіданні головує заступник, або особа з числа членів Вченої ради факультету, на яку покладено тимчасове виконання обов'язків голови.

3.12. Засідання Вченої ради факультету проводяться не рідше одного разу на місяць та є відкритими. Позачергове засідання може бути скликане за ініціативою голови чи 1/3 членів Вченої ради факультету.

3.13. Робота Вченої ради факультету проводиться за планом, який розробляється на кожен семестр та затверджується головою.

3.14. Засідання Вченої ради факультету оформляються протоколом. Протоколи підписуються головою і вченим секретарем Вченої ради факультету.

3.15 Рішення Вченої ради факультету, крім окремо обумовлених випадків, приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Вченої ради факультету та вводяться в дію рішенням голови.

Рішення Вченої ради факультету може бути скасовано рішенням Вченої ради університету.

3.16 До компетенції Вченої ради факультету належать:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
- внесення пропозицій до Вченої ради університету щодо кандидатур на посаду професора кафедри;

- обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади асистента, викладача, старшого викладача, доцента на строк від одного до п'яти років;
- визначення теми наукових досліджень та обговорення звітів про їх виконання;
- ухвалення тем докторських та кандидатських дисертацій, проведення атестації аспірантів та докторантів;
- вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;
- розгляд питання методики викладання навчальних дисциплін, організаційних питань навчальної та виховної роботи;
- ухвалення навчальних програм, навчальних планів та фінансових планів факультету та ін.

3.17. Керівництво факультетом у межах своєї компетенції на постійній основі здійснює декан, який несе особисту відповідальність за результати роботи факультету. Декан факультету не може перебувати на посаді більш ніж 10 років.

3.18. Декан факультету призначається ректором Університету за згодою більшості від повного складу загальних зборів трудового колективу факультету. Ректор призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

3.19. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

3.20. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором за поданням Вченої ради Університету або загальних зборів трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься на розгляд загальних зборів трудового колективу факультету не менш як половиною голосів складу Вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу загальних зборів трудового колективу факультету.

3.21. Призначення на посаду декана факультету здійснюється протягом визначеного в наказі Університету терміну про оголошення конкурсного відбору на посаду.

3.22. Висування кандидатів (зокрема самовисування) на посаду декана факультету здійснюють протягом визначеного в наказі Університету терміну про оголошення конкурсного відбору з числа науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, зазвичай, відповідно до профілю факультету, вільно володіють українською мовою та мають стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років.

3.23. Кандидат на посаду декана, подає на ім'я ректора документи, як такий, що виявив бажання взяти участь у конкурсному відборі на заміщення посади декана.

3.24. У разі відсутності згоди більшості від повного складу органу громадського самоврядування оголошуються повторна процедура призначення декана факультету. При цьому виконання обов'язків декана покладається

наказом ректора Університету на одного із штатних працівників університету, але не більше як на 3 (три) місяці у встановленому порядку.

3.25. При укладанні контракту з деканом факультету ректор Університету делегує їм повноваження у відповідності до Статуту Університету, Положення про факультет.

3.26. Декан факультету видає розпорядження, що стосуються факультету, які є обов'язковими для виконання всіма його працівниками і здобувачами. У разі, коли розпорядження не відповідає чинному законодавству України, Статуту університету чи завдають шкоди інтересам університету або факультету, вони можуть бути скасовані ректором університету.

3.27. Заступники декана факультету призначаються на посаду наказом ректора за поданням декана факультету, узгодженого з органами студентського самоврядування факультету.

3.28. Повноваження декана факультету:

- представляти факультет в університеті, підприємствах, установах, організаціях, органах державної влади та місцевого самоврядування;
- здійснювати контроль за якістю науково-методичної організації роботи працівників, навчально-виховної та культурно-дозвільної роботи, за станом фізичного виховання і здоров'я здобувачів;
- організовувати розробку навчальних планів, програм, проведення навчальних та виробничих практик здобувачів;
- контролювати виконання навчальних планів і програм, планів науково-дослідних робіт;
- здійснювати контроль за проведенням усіх видів навчальних занять, практик, підсумкової атестації здобувачів факультету;
- керувати роботою стипендіальної комісії факультету відповідно до існуючого положення;
- керувати роботою з підготовки аспірантів та підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу;
- проводити наради із заступниками, завідувачами кафедр та керівниками інших структурних підрозділів факультету, рішення яких мають рекомендаційний характер;
- надавати здобувачам дозволи на навчання за індивідуальним графіком, видавати розпорядження про складання академічної різниці особами, які отримали дозвіл на переведення чи поновлення в установленому законодавством порядку;
- здійснювати контроль стану закріплених за факультетом навчально-лабораторних приміщень та підтримання їх в робочому стані;
- здійснювати заходи для зміцнення та розвитку матеріально-технічної бази факультету;
- брати участь в організації робіт з благоустрою закріпленої за факультетом території та підтриманню її в належному стані;
- забезпечувати моніторинг ринку праці разом із завідувачами випускових кафедр та своєчасне вдосконалення структури спеціальностей через механізм ліцензування регульованих спеціальностей та акредитацію освітніх програм;

- здійснювати керівництво науковою роботою здобувачів, спільно із науковим товариством студентів та аспірантів, яка проводиться на кафедрах, у наукових гуртках і проблемних групах;

- забезпечувати реалізацію прав і обов'язків учасниками навчально-виховного процесу, які визначаються Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку університету;

- вчасно доводити до відома завідувачів кафедр та співробітників факультету накази, розпорядження та інші документи деканату факультету та керівництва університету щодо діяльності факультету чи університету, а також контролювати їх виконання;

- застосовувати заходи морального і матеріального заохочення, притягати до дисциплінарної відповідальності згідно із чинним законодавством України;

- забезпечувати охорону праці, дотримання законності та порядку на факультеті;

- вирішувати інші питання, що належать до його компетенції відповідно до чинного законодавства України та Статуту університету.

3.29. Декан факультету несе відповідальність за:

- використання матеріально-технічної бази факультету не за її функціональним призначенням;

- неналежне забезпечення безпечних умов праці співробітників факультету при проведенні навчальних занять у приміщеннях, закріплених за факультетом;

- неналежне забезпечення пожежної безпеки та виконання протипожежних заходів на факультеті;

- результати роботи факультету;

- невиконання своїх повноважень, передбачених цим положенням, посадовою інструкцією та чинним законодавством України.

3.30. Декан факультету

3.30.1. затверджує:

- плани та обсяги видання (поширення) навчально-методичних матеріалів, надає дозволи на друк таких матеріалів;

- індивідуальні графіки навчання здобувачів та здійснює контроль за їх виконанням;

- графіки роботи випускних екзаменаційних комісій;

3.30.2. візує:

- посадові обов'язки працівників факультету;

- навчальні плани підготовки здобувачів вищої освіти, аспірантів за відповідними науковими спеціальностями;

- договори про підготовку фахівців на факультеті;

- угоди, договори, меморандуми про співробітництво і партнерство, які стосуються діяльності факультету;

- накази про переведення та поновлення осіб з інших закладів вищої освіти;

- накази про відрахування та поновлення здобувачів факультету;

- накази про переведення здобувачі факультету з однієї форми навчання на іншу, надання повторного курсу навчання, академічних відпусток, відпусток у зв'язку з вагітністю і пологами та по догляду за дитиною тощо;

- інші документи, пов'язані з діяльністю факультету;

3.30.3. підписує:

- розклад занять, проведення заліків та екзаменів;

- графіки навчального процесу факультету відповідно до графіка організації навчального процесу в університеті;

- педагогічне навантаження викладачів кафедр;

- залікові книжки, довідки;

- відомості поточної, підсумкової, перевідної й державної атестації здобувачів;

- інші документи, пов'язані із діяльністю факультету.

3.31. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень заступникам, кількість яких визначається, виходячи з обсягів навчальної, наукової та виховної роботи на факультеті.

3.32. Заступники декана факультету призначаються наказом ректора університету із числа осіб, які мають науковий ступінь або вчене звання, за поданням декана факультету.

3.33. Базовим структурним підрозділом є кафедра, яка визначається основною і визначальною ланкою освітнього процесу та несе повну відповідальність за проведення навчально-виховної і методичної роботи з однією або декількох споріднених навчальних дисциплін і здійснення науково-дослідної, науково-освітньої діяльності за певним напрямом. Кафедра створюється, реорганізується, ліквідується рішенням Вченої ради університету.

3.34. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки, та повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

3.35. Завідувач кафедри обирається за конкурсом зазвичай таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій загальних зборів трудового колективу факультету та відповідної кафедри. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.36. Прийняття рішення про рекомендацію кандидатів на посаду завідувача кафедри факультету приймається таємним або відкритим голосуванням за рішенням загальних зборів трудового колективу факультету.

3.37. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

3.38. Функції та повноваження завідувача кафедри визначаються положенням про кафедру університету та факультету, яке розробляється та затверджується в установленому порядку.

3.39. За ініціативою кандидата або науково-педагогічних працівників кафедри для підтвердження рівня професійної кваліфікації кандидатом може

бути прочитана відкрита лекція, проведено відкрите практичне заняття, представлено створені особисто навчально-методичні та наукові праці тощо.

3.40. За підсумками обговорення професійних та соціальних компетентностей, досвіду роботи, особистих якостей, педагогічних, наукових та інших здобутків претендентів на заміщення вакантної посади на зборах трудового колективу кафедри приймається рішення, яке має рекомендаційний характер, щодо можливості їх обрання на посаду. Рішення приймається шляхом відкритого або таємного голосування простою більшістю голосів від складу зборів трудового колективу працівників кафедри.

3.41. Засідання зборів трудового колективу кафедри, на яких обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить декан факультету. Предмет обговорення включає у себе звіт про роботу претендента за попередній період (незалежно від посади, якщо він працював в цьому Університеті) та запропоновані ним програми розвитку кафедри, якщо кандидат до цього не працював в Університеті.

3.42. Витяг з протоколу засідання зборів трудового колективу кафедри за результатами голосування щодо можливості обрання претендентів на посаду завідувача кафедри та інші подані ними документи у 3-денний термін після засідання передаються до вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Кандидати мають бути ознайомленими з висновками кафедри, з протоколом зборів трудового колективу факультету – до засідання вченої ради факультету.

3.43. На засіданні вченої ради факультету обговорюється кандидатури, які претендують на посаду завідувача кафедри.

3.44. Протокол засідання вченої ради факультету та витяг з протоколу засідання трудового колективу кафедри про рекомендацію або не рекомендацію для обрання кандидата на посаду завідувача кафедри з комплектом документів упродовж п'яти днів після засідання вченої ради факультету передаються Вченому секретарю Університету. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та /або в рекомендаціях вченої ради факультету не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою Університету.

3.45. На засіданні Вченої ради Університету Вчений секретар ознайомлює її членів з документами кандидатів. Кандидати на посаду мають право бути присутніми та брати участь в обговоренні питання на засіданні Вченої ради Університету, на якій проводиться конкурсний відбір.

3.46. Після обговорення кандидатур обрання на посаду завідувача кафедри здійснюється за конкурсом шляхом таємного голосування на засіданні Вченої ради Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри.

3.47. До одного бюлетеня щодо обрання на посаду завідувача кафедрою вносяться прізвища кандидатів за алфавітним порядком. Кожний член Вченої ради Університету має право голосувати лише за одного кандидата.

3.48. Для проведення голосування обирається лічильна комісія із членів Вченої ради Університету у складі не менше трьох осіб. Протокол лічильної

комісії з результатами голосування після його оголошення затверджується Вченою радою Університету відкритим голосуванням більшістю голосів.

3.49. Обраним на посаду завідувач кафедри вважається кандидат, який набрав найбільшу кількість голосів. У випадку, якщо жоден із кандидатів не набрав необхідну кількість голосів, конкурсний відбір оголошується повторно. Рішення Вченої ради Університету про обрання кандидата на посаду вважається дійсним, якщо у голосуванні брали участь не менше ніж дві третини членів Вченої ради.

3.50. Позитивне рішення Вченої ради Університету є підставою для призначення (прийняття) переможця конкурсного відбору на відповідну посаду.

3.51. З особою, обраною завідувачем кафедри за результатами конкурсного відбору, укладається контракт строком на 5 років, який може бути розірвано з ініціативи Університету у визначеному законодавством України порядку.

3.52. Особи, які виявили бажання зайняти посаду професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента й відповідають кваліфікаційним вимогам до неї, подають заяву та документи, як претенденти на вакантну посаду. Подані документи розглядає конкурсна комісія.

3.53. Конкурсна комісія Університету розглядає заяви й документи осіб, які виявили бажання зайняти посаду професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента та встановлює їх відповідність кваліфікаційним вимогам.

3.54. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на вказані посади здійснюється на відповідних кафедрах факультету.

3.55. Письмові пропозиції подають до конкурсної комісії Університету.

3.56. За результатами розгляду заяв і документів, встановлення їх відповідності кваліфікаційним вимогам, особи, які виявили бажання зайняти посаду професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента, допускаються до участі у конкурсі.

3.57. Професор обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету на термін від одного до п'яти років. Ректор Університету укладає із працівником, якого обрано на посаду за конкурсом, контракт, в якому визначає термін його дії.

3.58. Доцент, старший викладач, викладач, асистент обираються за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Факультету на термін від одного до п'яти років. Ректор Університету укладає із працівником, якого обрано на посаду за конкурсом, контракт, в якому визначає термін його дії.

3.59. Ректор з урахуванням пропозиції конкурсної комісії Університету визначає строк, на який укладається контракт із професором, доцентом, старшим викладачем, викладачем, асистентом. Термін контракту встановлюється від 1 (одного) року до 5 (п'яти) років.

3.60. У разі укладання першого контракту на строк менший ніж 5 років, ректор за угодою сторін може продовжити строк контракту за результатами діяльності зазначених осіб, шляхом укладання додаткової угоди, в межах загального п'ятирічного строку.

3.61. Контракт з науково-педагогічним працівником може бути розірвано з ініціативи Університету у визначеному законодавством порядку.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ФАКУЛЬТЕТІ

4.1. З метою забезпечення якісної підготовки фахівців та вдосконалення організації навчального процесу факультет реалізує систему кредитів європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС).

4.2. Факультет визначає освітні програми зі спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців усіх освітніх рівнів та подає їх на затвердження Вченою радою університету.

4.3. Факультет визначає зміст вищої освіти і встановлює тривалість навчання з урахуванням вимог державних, галузевих/професійних стандартів вищої освіти, розробляє освітні програми. Факультет визначає зміст варіативних частин освітньо-професійних та освітньо-наукових програм підготовки, реалізує систему забезпечення якості вищої освіти у межах структури та форм, встановлених нормами чинного законодавства.

4.4. Відповідно до профілю освітніх програм підготовки фахівців факультет розробляє навчальні плани та навчальні програми дисциплін, які затверджуються вченою радою університету.

4.5. З метою створення сучасного навчально-методичного забезпечення факультет здійснює підготовку до видання підручників, посібників, інструктивно-методичних матеріалів до лабораторних, практичних, семінарських занять та з питань організації самостійної роботи, виступає ініціатором розробки новітніх інформаційних та навчально-методичних технологій навчання здобувачів.

4.6. Підсумкова випускна атестація осіб, які закінчили навчання на факультеті, проводиться екзаменаційною комісією.

4.7. Відрахування, перерва у навчанні, поновлення і переведення осіб, які навчаються на факультеті, проводиться відповідно до чинного законодавства України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ ТА МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ НА ФАКУЛЬТЕТІ

5.1. Науково-дослідна та навчально-методична діяльність на факультеті проводиться і фінансується відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

5.2. Факультет проводить науково-дослідну та іншу творчу діяльність з пріоритетних напрямків розвитку педагогічної освіти, основні завдання і порядок організації якої визначаються Міністерством освіти і науки України, наказами ректора та положеннями університету.

5.3. Фінансування наукових досліджень здійснюється в межах асигнувань, що виділяються університетом, та з інших джерел, визначених чинним законодавством України.

5.4. Науково-дослідна діяльність факультету є однією з головних передумов підвищення якості підготовки педагогічних та науково-педагогічних працівників. До участі в її організації та проведенні залучаються провідні вчені, науковці, аспіранти і докторанти, здобувачі, стажисти-дослідники, викладачі – стажисти факультету, науковці інших організацій, установ, закладів вищої освіти.

5.5. Науково-дослідна діяльність факультету забезпечується через:

- органічну єдність змісту підготовки, програм професійної підготовки і програм наукової діяльності;
- створення стандартів професійної освіти, підручників та навчальних посібників;
- розвиток різних форм наукової співпраці;
- безпосередню участь учасників навчально-виховного процесу у науково-дослідних роботах, що проводяться на факультеті;
- планування і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;
- організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів тощо.

5.6. Науково-дослідна діяльність науковців факультету може здійснюватися на підставі договорів, укладених університетом.

5.7. Підготовка науково-педагогічних кадрів здійснюється в аспірантурі, докторантурі, через надання творчих відпусток. Вступ до аспірантури, прийом вступних і кандидатських іспитів зі спеціальності здійснюють екзаменаційні комісії з числа викладачів кафедр факультету.

5.8. Зовнішньоекономічна діяльність факультету проводиться відповідно до чинного законодавства України шляхом укладання університетом договорів з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами. Міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями.

5.9. Основними видами міжнародних зв'язків та зовнішньоекономічної діяльності факультету є :

- здійснення освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних здобувачів освіти;
- створення спільних з іноземними закладами вищої освіти навчально-наукових лабораторій та центрів;
- відрядження та стажування науково-педагогічних кадрів і здобувачів за кордоном, академічна мобільність тощо.

6. МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ І ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. З метою забезпечення діяльності факультету університет передає йому у користування навчальні приміщення, майно, технічні засоби навчання, обладнання та інше майно.

6.2. Фінансування факультету та його матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів із загального та спеціального фондів держбюджету; коштів, одержаних від надання платних послуг, за рахунок добровільних внесків і пожертв юридичних та фізичних осіб, спонсорської допомоги, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

7.1. Реорганізація або ліквідація факультету проводиться за рішенням Вченої ради університету відповідно до чинного законодавства України.

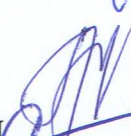
8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Зміни та доповнення до цього положення вносяться Вченою радою університету відповідно до чинного законодавства України.

Проректор з навчально-методичної роботи

 Роман ВЕРНИДУБ

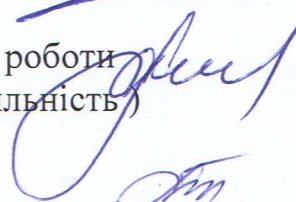
Проректор з наукової роботи

 Григорій ТОРБІН

Проректор з навчально-педагогічної роботи
(міжнародні зв'язки)

 Віталій СТАШУК


Проректор з науково-педагогічної роботи
(адміністративно-господарська діяльність)

 Ростислав
ДРАПУШКО

Учений секретар університету

 Леся ПАНЧЕНКО

Начальник відділу кадрів

 Тетяна ЖИЖКО

Начальник Навчально-методичного
центру університету

 Алла РОМАНЧУК

Декан педагогічного факультету

 Тарас ОЛЕФІРЕНКО

Начальник юридичного відділу

 Геннадій
РАШКОВСЬКИЙ