

# АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## «Культура фахового мовлення»

Дисципліна № *BB2.1.4*

III семестр

Кількість кредитів ECTS – 3 кредити

**I. Основна мета засвоєння курсу** – навчитися викладати думки, дотримуючись усіх якостей мовлення; усвідомити найбільш поширені відхилення від літературної мови, які допускаються у мовленні, для розвитку самоконтролю над власним мовленням; підвищувати культуру спілкування.

**II. Місце навчальної дисципліни в програмі підготовки фахівців даного напрямку підготовки (спеціальності).**

Дисципліна «Культура фахового мовлення» дозволяє набуту студентам додаткових фахових компетенцій при опануванні циклу дисциплін професійної підготовки. Курс «Культура фахового мовлення» тісно пов'язаний з усіма розділами сучасної української літературної мови, українською мовою за професійним спрямуванням, стилістикою.

**III. Завдання дисципліни «Культура фахового мовлення»** – сформувати у магістрантів спеціальності «Початкова освіта»:

- розуміння культури мовлення як сукупності знань і навичок, які б забезпечували якісне застосування мовних засобів при спілкуванні;
- усвідомлення важливості дотримання норм сучасної української літературної мови в усному і писемному мовленні;
- уміння логічно, точно і виразно передавати свої думки засобами мови;
- уміння знаходити і вибирати правильні, дохідливі, доречні мовні засоби для вираження своїх думок і висловлювань.

**IV. Основні знання та уміння, яких набуває студент після опанування даної дисципліни.**

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

**Знати:**

- поділ української мови на функціональні стилі, основні риси кожного стилю, особливості застосування у мовленні;
- єдність комунікативної й номінативної функцій мови;
- фонетичні аспекти мовлення:
  - а) артикулювання; б) наголошування;
- словниковий склад мови як упорядковану лексико-семантичну систему;
- вимоги до термінів як особливого стилістичного шару лексики у науковому стилі;
- мовні одиниці граматичного рівня (форми і конструкції);
- текст та текстові норми;
- основи редагування наукового тексту.

**Уміти:**

- визначати приналежність тексту до одного із стилів мовлення і відповідно до його призначення будувати висловлення;
- дотримуватися норм української орфоєпії і правильно наголошувати слова;
- добирати синоніми і користуватися ними в усному й писемному мовленні, правильно вживати пароніми, для виразності мовлення використовувати антоніми та фразеологізми, засоби образності мовлення;
- користуватися іншомовними словами, уміти замінювати їх, де можливо й потрібно, на українські відповідники;
- доцільно використовувати терміни, різні за будовою, походженням і способами творення;
- вживати нормативні граматичні форми відмінюваних та дієвідмінюваних частин мови;
- правильно будувати словосполучення і речення різних типів та тексти;

- уміти редагувати наукові тексти
- перевіряти правильність свого мовлення, враховуючи критерії норми літературної мови.

## **V. Короткий зміст дисципліни**

*Тема 1.* Мова і мовлення: зміст понять. Культура мови і культура мовлення.

*Тема 2.* Правильність як основна комунікативна властивість мовлення: поняття мовної норми; мовна норма і варіантність; динамічна теорія мовної норми; критерії норми літературної мови.

*Тема 3.* Забезпечення правильності і майстерності мовлення на різних мовних рівнях:

- Орфоепія. Словесний наголос.
- Правильність, багатство, точність, чистота, образність і виразність мовлення на лексичному рівні.
- Нормативність словозміни і формотворення.
- Граматична правильність на синтаксичному рівні.

*Тема 4.* Текст. Вимоги до тексту.

*Тема 5.* Редагування наукового тексту.

**VI. Назва кафедри та викладацький склад, який буде забезпечувати викладання курсу**  
Кафедра української мови та методики навчання факультету педагогіки та психології:  
доцент *Любов Петрівна Литвин*.

## **Обсяг навчального навантаження та термін викладання курсу**

На вивчення дисципліни відводиться 90 годин (3 кредити ECTS), з яких аудиторних – 26 год.: лекційних – 16 год., практичних – 10 год.; самостійна робота – 64 год.

Дисципліна викладається у III семестрі.

## **VII. Основні інформаційні джерела до вивчення дисципліни**

1. Гладіна Г.І., Сеніна В.К. Питання мовленнєвої культури та стилістики. – К.: Факт, 1997. – 160 с.
2. Дорошенко С.І. Основи культури і техніки усного мовлення: навч. посібн. – Х.: «ОВС», 2002. – 144 с.
3. Мацько Л.І., Кравець Л.В. Культура української фахової мови: навч. посібн. – К.: Видавничий центр «Академія», 2007. – 359 с.
4. Пилинський М.М. Мовна норма і стиль. – К.: Наукова думка, 1976. - ? с.
5. Пономарів О.Д. Культура слова: Мовностилістичні поради: навч. посібн. – К.: Либідь, 2001. – 240 с.
6. Сербенська О. Культура усного мовлення: практикум: навч. посібн. – К.: Центр навчальної літератури, 2004.
7. Українська мова: енциклопедія. – К.: Вид-во «Українська енциклопедія» імені М.П. Бажана, 2004. – 750 с.
8. Український правопис / НАН України, Інститут мовознавства ім. О.О. Потебні, Інститут української мови. – К.: Наукова думка, 1993 (наступні видання).
9. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. – К.: Алерта, 2010. – 694 с.

## **VIII. Метод навчання**

Лекції, практичні заняття.

## **IX. Система оцінювання:**

**Поточний контроль:** оцінювання виступів на практичних заняттях, перевірка і оцінювання самостійної роботи, оцінювання 2-х модульних контрольних робіт, виконання індивідуальних завдань і залікової роботи.

**Підсумковий контроль:** залік.

## **X. Реєстрація на навчальну дисципліну:** в деканаті