

Опис дисципліни _____

Шифр

Академічне письмо

назва дисципліни

Загальні характеристики дисципліни	Навчальне навантаження з дисципліни		Методи навчання і форми контролю
Галузь знань (шифр, назва) 01 Освіта	Кількість кредитів – 3 ЄКТС		<i>Методи навчання</i> <u>Лекції, практичні заняття</u>
Спеціальність (код, назва) 014 Середня освіта («Здоров'я людини»)	Загальна кількість годин – 90		
Освітній рівень (бакалавр/магістр) Магістр (1.4; 1.9; 1.10 р. н.)	<i>Денна</i>	<i>Заочна</i>	<u>Підсумкові контрольні роботи</u>
	Лекції:		
	10	4	
Статус дисципліни (нормативна/вибіркова) вибіркова	Практичні заняття:		<i>Форми поточного контролю</i> <u>Підсумкові контрольні роботи</u>
	24	4	
Рік вивчення дисципліни за навчальним планом 2 (2019)	-	-	<u>Залік (звичайний) у IV сем.</u>
Семестр IV сем.	-	-	
Тижневе навантаження (год.) - аудиторне: 2год./тижд. 34 години - самостійна робота 56 годин	56	82	<i>Форма підсумкового контролю</i>
	Співвідношення аудиторних годин і годин СРС:		
Мова навчання – українська	1 / 1,5	1/10	
Передумови навчання – «Українська мова за професійним спрямуванням»			

Мета і завдання навчальної дисципліни – сформувати у студентів основи наукової етики, академічної доброчесності як складової академічної культури, творчої роботи з джерелами, недопустимість плагіату; уміння створювати українською мовою зразки різних видів академічного письма за фаховою тематикою (наукові статті, авторські тези доповідей, анотації, авторські анотації, реферати, курсові й магістерські роботи); визначати ключові слова, дослідити тему, довести власну точку зору, оцінити аргументи та грамотно викласти думки на папері; сформувати усвідомлення магістрами, що навички усного й писемного наукового мовлення, уміння писати тексти, публічної презентації своїх думок є запорукою успішної кар'єри в обраній сфері.

Основним завданням навчальної дисципліни «Академічне письмо» є формування професійно орієнтованої комунікативної компетентності для забезпечення ефективного письмового спілкування в професійному середовищі, здатності до самооцінки, саморозвитку та самостійної наукової діяльності

Програма навчальної дисципліни: Академічна культура, академічна доброчесність, інтелектуальна власність, авторське право, порушення академічної чесності, плагіат, компіляція, покарання за академічну недоброчесність. Академічні тексти (стаття, авторські тези й анотації, ключові слова, реферати, курсові й магістерські роботи). Структурні, лексичні, стилістичні особливості написання академічних текстів. Культура наукового мовлення. Дослідницька робота. Джерельна база. Бібліографія. Правила посилань та цитувань.

Бібліографія: 1. Н. Шліхта, І. Шліхта. Основи академічного письма: Методичні рекомендації та програма курсу. – К., 2016. – 61 с. (Створено в рамках Проекту сприяння академічній доброчесності в Україні – SAIP у партнерстві з МОН України та за підтримки Посольства США в Україні). 2. Семенов О.М. Культура наукової української мови. 2-ге видання, стереотипне («Академія»), 2012. – 216 с. 3. Вихованець І. Р. Розмовляймо українською: мовознавчі етюди К., 2012. 4. Волощак Марія. Неправильно-правильно. Довідник з українського слововживання: За матеріалами засобів масової інформації. – К., 2000. 5. Олександр Пономарів. Культура слова: Мовностилістичні поради. – К., 2001.

Методичне забезпечення: студенти забезпечуються конспектами лекцій з проблемних питань курсу, навчальними посібниками автора курсу.

Зауваження: для вивчення навчальної дисципліни необхідні глибокі знання з курсу «Українська мова (за професійним спрямуванням)».

Лектор: Семеренко Ганна Василівна, професор, кандидат філологічних наук.

Факультет: факультет педагогіки і психології

Адреса: 01054, м. Київ, вул. Тургенівська, 8-14, телефон: 484-40-06 (деканат).