

Міністерство освіти і науки України
Український державний університет імені Михайла Драгоманова

Затверджено
на засіданні Вченої ради
університету
«08» червня 2026 р.

Протокол № 13

Голова Вченої ради, ректор

академік Віктор Андрущенко



ПОЛОЖЕННЯ
про стипендіальне забезпечення
студентів, аспірантів і докторантів
Українського державного університету імені Михайла Драгоманова
(нова редакція)

Київ – 2026

I. Загальні положення

1.1. Призначення і виплата стипендій студентам, аспірантам, докторантам в Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Верховної Ради України від 05 червня 1996 р. № 226/96-ВР «Про встановлення іменних академічних стипендій Верховної Ради України здобувачам фахової передвищої та вищої освіти», постанов Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення», від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», від 28 жовтня 1994 р. № 744 «Про затвердження Положення про порядок призначення академічних стипендій Президента України студентам вищих навчальних закладів та аспірантам», від 09 серпня 2001 р. № 980 «Про заснування академічної стипендії Кабінету Міністрів України студентам закладів вищої освіти та аспірантам», від 28 грудня 2016 р. № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти», від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах», а також інших нормативно-правових актів у сфері стипендіального забезпечення.

1.2. Дія цього Положення поширюється на здобувачів освіти в Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова (далі – університет) за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме:

- 1) студентів денної форми здобуття освіти (далі – студенти);
- 2) аспірантів і докторантів, які навчаються за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва).

1.3. Студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між університетом та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особам, які навчалися відповідно до зазначеної угоди і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) в межах університету або з іншого закладу освіти, призначення і виплата стипендій (крім академічних стипендій студентам) здійснюється згідно з цим Положенням.

1.4. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які

потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які постійно проживають в Україні, у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Призначення і виплата стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів.

Призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в університеті згідно з угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень університету.

1.5. Студентам, аспірантам і докторантам, призначаються такі стипендії:

1) академічні:

студентам – за результатами навчання в університеті;

аспірантам і докторантам – на підставі наказу про зарахування до аспірантури (докторантури) університету;

2) соціальні – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

1.6. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних) студентам, аспірантам та докторантам, наказом ректора університету утворюються стипендіальна комісія університету та стипендіальні комісії факультетів/інститутів.

До складу стипендіальної комісії університету входять: проректор з навчально-методичної роботи, проректор з наукової роботи, начальник навчально-методичного центру університету, керівник центру молодіжної політики та соціальних комунікацій, головний бухгалтер університету, начальник планово-економічного центру, голова первинної профспілкової організації студентів, голова органу студентського самоврядування університету, голова наукового товариства студентів та аспірантів університету, інші представники громадського самоврядування, секретар комісії.

До складу стипендіальної комісії факультету/інституту входять: голова (декан факультету/директор інституту), секретар та інші члени стипендіальної комісії (заступники декана/директора, бухгалтер, голова органу студентського самоврядування факультету/інституту, голова профспілкової організації студентів, голова наукового товариства студентів та аспірантів факультету/інституту, інші представники органів громадського самоврядування).

При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій здобувачів освіти, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

Стипендіальна комісія є колегіальним органом, який у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки здобувачів освіти, Статутом університету, цим Положенням.

Персональний склад стипендіальних комісій університету та факультетів/інститутів затверджується наказом ректора університету за поданням деканів факультетів/директорів інститутів, як правило, один раз на календарний рік.

1.7. Стипендії виплачуються один раз на місяць, як правило, не пізніше 27-го числа кожного місяця.

Студентам стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

У разі зарахування аспірантів і докторантів на навчання до університету з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

У разі коли термін закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з університету до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу університету стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які відповідно до наказу ректора університету поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.8. У разі коли студент має право на безоплатне харчування, але університет не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчуванням.

Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

Стипендіатам, які постійно проживають на території населеного пункту, якому надано статус гірського, виплачується додаткова стипендія у розмірі 20 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

1.9. Студентам, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ректора університету, в межах коштів, передбачених у кошторисі університету, затвердженому у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

1.10. Студенти, аспіранти, докторанти, які беруть участь у програмах академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) на підставі державного замовлення за денною формою здобуття освіти (навчаються з відривом від виробництва) в університеті, протягом строку участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами зберігають право на отримання стипендії, призначеної відповідно до цього Положення.

1.11. Зміни до даного Положення приймаються Вченою радою університету шляхом затвердження нової редакції за поданням стипендіальної комісії університету. Відповідно до рішення Вченої ради наказом ректора вводиться в дію нова редакція Положення.

II. Академічні стипендії

2.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам, аспірантам за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі:

студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затверджений у встановленому порядку.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

2.2. Розмір академічних стипендій для студентів визначається відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1047 "Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах" та згідно наказу ректора.

2.3. Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам, згідно з рейтингом успішності (далі – рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються студенти, які навчаються на певному факультеті/інституті за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю (галуззю знань) відповідно до встановленого ліміту стипендіатів.

Рейтинг студентів, які навчаються на одному факультеті/інституті університету за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю (галуззю знань), оприлюднюється на офіційному веб-сайті факультету/інституту не пізніше, ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Відповідно до наказу ректора університету таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної

стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення (стипендія призначається, якщо особа потрапила в діапазон рейтингу курсу, спеціальності (галузі знань), на якому навчається). У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості¹, не здійснюється.

Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних факультетів/інститутів, курсів та спеціальностей (галузей знань) не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

Формування рейтингу

2.4. Порядок формування рейтингу успішності студентів в університеті для призначення академічних стипендій визначається за результатами семестрового контролю відповідно до цього Положення.

При формуванні рейтингу повинні бути дотримані такі обов'язкові вимоги:

1) затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше, ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться;

2) рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до університету. Для студентів, які були зараховані під час додаткового набору, рейтинг формується на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до університету, за галузями знань.

3) рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру на кожному факультеті/інституті, курсі і за кожною спеціальністю (галуззю знань) на

¹ Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрала менше 35 балів;
під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) особа отримала менше 60 балів.

підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни) з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для студентів, які навчаються на одному факультеті/інституті, курсі за однією спеціальністю (галуззю знань) в університеті;

4) навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчального предмета (дисципліни) визначаються у балах (100-бальна система), які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними кафедрами залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом;

5) визначається діапазон балів (від 0 до 34), що їх може отримати студент на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру, який відповідає невиконанню вимог навчального плану з певного навчального предмета (дисципліни) за мінімальними критеріями. Встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання;

б) до рейтингу не включаються студенти, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали 0-34 балів, що відповідає незадовільним результатам навчання.

За наказом ректора університету студентам, що набрали 35-59 балів може встановлюватися термін, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не пізніше, ніж до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (галуззю знань). У разі коли у визначений термін академічна заборгованість не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- мають навчальне навантаження у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік у обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного факультету, курсу та спеціальності (галузі знань);

- мають академічну заборгованість станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом;

- здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок під час семестрового контролю;

- не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни) до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом.

2.5. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій за результатами семестрового контролю формуються за середнім зваженим балом семестрового контролю на підставі підсумкових оцінок з усіх дисциплін (навчальних предметів), формою контролю яких був екзамен та залік, захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності становить не менше 90 відсотків рейтингового бала.

Формула розрахунку рейтингового балу:

$$R = 0,9 \cdot \left(\sum_{i=1}^n \frac{k_i}{k_1 + \dots + k_n} \cdot O_i \right) + 0,1 \cdot D = 0,9 \cdot \left(\frac{k_1 \cdot O_1 + k_2 \cdot O_2 + \dots + k_n \cdot O_n}{k_1 + k_2 + \dots + k_n} \right) + 0,1 \cdot D,$$

де: 0,9 – коефіцієнт, що визначає складову успішності рейтингу;

n – загальна кількість дисциплін (навчальних предметів), курсових робіт, практик, з яких передбачено підсумковий семестровий контроль;

k_i – кількість кредитів, передбачених навчальним планом на вивчення i -ої дисципліни (навчального предмету), курсової роботи (проєкту), практики, для яких згідно навчального плану передбачено підсумковий семестровий контроль (залік, екзамен, захист курсової роботи (проєкту), оцінка з педагогічної практики);

O_i – підсумкова оцінка студента з i -ої дисципліни (навчального предмету), курсової роботи (проєкту), практики, для яких згідно навчального плану передбачено підсумковий семестровий контроль (залік, екзамен, захист курсової роботи (проєкту), оцінка з педагогічної практики).

0,1 – коефіцієнт, що визначає додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності;

D – додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності. Найвищий додатковий бал D складає 100. Він включає суму показників участі студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності: $D = H + \Gamma + T + C$, де:

H – показник участі студента у науковій та науково-технічній діяльності за поточний семестр;

Γ – показник участі студента у громадському житті за поточний семестр;

T – показник участі студента у творчій діяльності за поточний семестр;

C – показник участі студента у спортивній діяльності за поточний семестр.

Якщо сума балів студента за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності перевищує 100 балів, то його додатковий бал прирівнюється до 100 балів.

Обчислення додаткового балу за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності показників здійснюється за встановленими критеріями оцінювання участі студентів у зазначених видах діяльності (див. додатки).

Додатковий бал за участь студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності обчислюють старости груп шляхом простого додавання балів згідно критеріїв оцінювання різних видів діяльності студента за поточний семестр на підставі офіційних документів, які підтверджують участь студентів у кожному з видів діяльності (див. додатки), і подають на розгляд стипендіальної комісії факультету/інституту.

Рейтинговий список студентів формується за рейтинговим балом від більшого до меншого.

У разі рівності балів вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення (при вступі враховується бал з профільного предмету в сертифікаті ЗНО (НМТ) або творчого конкурсу для спеціальностей: 017 Фізична культура і спорт, 022 Дизайн, 023 Образотворче мистецтво, 024 Хореографія, 025 Музичне мистецтво). При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником відповідне рішення ухвалює стипендіальна комісія факультету/інституту.

Ліміт стипендіатів

2.6. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю Вчена рада університету з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених університету у встановленому законодавством порядку, визначає однаковий для всіх факультетів/інститутів, курсів та спеціальностей (галузей знань) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

1) загальний ліміт стипендіатів – однаковий для всіх факультетів/інститутів, курсів та спеціальностей (галузей знань) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

2) ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала;

3) ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатись академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до закладу освіти.

Ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45, у тому числі до 5 відсотків ліміт стипендіатів-відмінників) фактичної кількості студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті/інституті, курсі за певною спеціальністю (галуззю знань) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів/інститутів, курсів та спеціальностей (галузей знань).

У разі, коли кількість стипендіатів, розрахована у відповідності до визначеного ліміту стипендіатів, визначається нецілим числом, воно заокруглюється до найближчого цілого числа згідно з правилами округлення.

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року (але не пізніше 01 липня) також встановлюється ліміт першокурсників-стипендіатів, яким до першого семестрового контролю буде призначатись академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до університету.

У разі одночасної наявності на певному факультеті/інституті, курсі за певною спеціальністю (галуззю знань) студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них можуть розраховуватись окремо. За рішенням стипендіальної комісії спільно може бути розраховано ліміт стипендіатів для різних курсів та/або факультетів/інститутів за певною спеціальністю (галуззю знань), якщо відповідні студенти склали семестровий контроль за однаковим навчальним планом.

У разі наявності двох осіб бюджетної форми здобуття освіти на курсі за певною спеціальністю (галуззю знань) кількість стипендіатів складає одну особу. Якщо на курсі за певною спеціальністю за рахунок державного бюджету навчається лише один студент, то такий студент включається в рейтингові списки для конкурсного призначення академічної стипендії, що об'єднують студентів одного курсу або однієї галузі знань.

2.7. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 2.6 цього Положення, згідно з рейтингом займають вищі позиції відповідно до затвердженого Вченою радою ліміту стипендіатів;

студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до університету, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 2.6 цього Положення.

2.8. Розмір академічної стипендії, призначеної у мінімальному розмірі, збільшується на 45,5 відсотка² у разі, коли за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні – їх рейтинговий бал, обчислений згідно п. 2.5 цього Положення, не менший 90 балів.

2.9. Виплата стипендії студентам, які беруть участь у програмах академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача вищої освіти, здійснюється в розмірі, що призначений стипендіату університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення, у разі, коли строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти:

- не перевищує одного семестру - протягом цього строку;
- перевищує один семестр - протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти.

Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до закладу освіти за основним місцем навчання за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (галуззю знань) порівняно з нормативним;

- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість має бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (галуззю знань) у закладі освіти за постійним місцем навчання.

Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (галуззю знань) у закладі освіти за постійним місцем навчання здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Положення на загальних підставах.

² У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Положення, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

У разі коли термін навчання студента в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до абзацу шостого цього пункту та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії, особі виплачується академічна та/або соціальна стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

Виплата стипендії здійснюється з урахуванням змін її розмірів, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

2.10. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), устанавлюється у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

- викладача – для аспірантів;
- доцента – для докторантів.

Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо-наукової (наукової) програми вирішує керівник закладу освіти. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

Аспіранти, докторанти мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цього Положення, виплачується у повному обсязі.

Аспірантам, докторантам, які поновили навчання після наданої їм в устанавленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в устанавленому порядку продовжено термін навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

Аспірантам, докторантам, які беруть участь у програмі академічної мобільності при одночасному збереженні статусу здобувача наукового ступеня за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) в університеті,

виплата академічної стипендії зупиняється на термін участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти.

Питання виплати академічної стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення такої особи до університету на підставі рішення відповідної кафедри за результатами розгляду письмового звіту здобувача наукового ступеня, відповідно до укладеної ним з університетом угоди про участь у програмі академічної мобільності. Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату академічної стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі), не призвели до збільшення терміну навчання особи у аспірантурі, докторантурі університету порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальною комісією аспіранту, докторанту виплачується академічна стипендія, що не була виплачена за весь період участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами, у повному обсязі з урахуванням змін розмірів академічної стипендії, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

III. Соціальні стипендії

3.1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості*, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цього Положення.

3.2. Право на соціальні стипендії мають студенти, які навчаються на підставі державного замовлення у закладі вищої освіти державної форми власності за денною формою здобуття освіти та їх структурних чи відокремлених структурних підрозділах, що не мають статусу юридичної особи (далі - заклади освіти) та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладів освіти відповідно до статті 54 Закону України "Про фахову передвищу освіту", до статті 62 Закону України "Про вищу освіту" та статті 8 Закону України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування";

1¹) осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали

безвісти), відповідно до статті 8 Закону України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”.

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

4) осіб, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

5) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

5¹) осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення; дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, а також дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, які загинули/померли (до закінчення такими дітьми навчання у відповідному закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 13 Закону України “Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей”;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”, а саме:

які перемістилися з територій, для яких не визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації,

включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції; в яких внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, житлове приміщення знищене або пошкоджене (до ступеня, непридатного для проживання), інформацію про яке внесено до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр пошкодженого та знищеного майна).

При цьому належність населеного пункту до відповідної територіальної громади, включеної до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, визначається згідно з адміністративними центрами та територіями територіальних громад відповідних областей, визначених Кабінетом Міністрів України;

9) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів закладів вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV;

10) дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

11) студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”;

12) осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

12¹) дітей загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

13) дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”. Такі діти набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, в якому вони проживали на момент зарахування до закладу освіти, включено до переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, з урахуванням положень пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2023 р. № 1000 “Деякі питання

визначення правового режиму на тимчасово окупованій території України” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 90, ст. 5197).

При цьому належність населеного пункту до відповідної територіальної громади, включеної до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, визначається згідно з адміністративними центрами та територіями територіальних громад відповідних областей, визначених Кабінетом Міністрів України.

Соціальні стипендії студентам першого року навчання до першого семестрового контролю призначаються без урахування рейтингу успішності та конкурсного бала, отриманого під час вступу до закладу освіти (соціальна стипендія призначається студентам першого року навчання до першого семестрового контролю - з місяця зарахування до закладу освіти на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом). Протягом наступних навчальних семестрів соціальні стипендії призначаються студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу успішності (соціальна стипендія призначається студентам першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання - з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю (певним напрямом підготовки) семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання).

Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

Діти, які отримували соціальні стипендії відповідно до підпунктів 5, 5¹, 7, 8, 12, 12¹ і 13 цього пункту, після досягнення ними 18 років продовжують отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення закладу освіти за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

У разі здобуття фахової передвищої або вищої освіти за іншим освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої

освіти у цьому або іншому закладі освіти, поновлення на навчання, у тому числі на підставі державного замовлення, після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення студента до іншого закладу освіти для здобуття фахової передвищої або вищої освіти за тим же освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти, питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених цим Положенням.

Право на призначення і виплату соціальних стипендій з урахуванням їх розмірів, категорій отримувачів та механізму, визначених у цьому Порядку, поширюється на: студентів денної та дуальної форми здобуття освіти, які навчаються у закладах вищої освіти приватної форми власності на умовах державного замовлення; дітей та дітей осіб, зазначених у підпунктах 5, 5¹, 7, 8, 12, 12¹ і абзаці першому підпункту 13 цього пункту, якщо вони або їх батьки набувають відповідного статусу після досягнення дітьми 18 років (до закінчення ними навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення 23 років).

3.3. Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента. Якщо студент університету обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що заклад освіти невідкладно інформує орган соціального захисту населення за місцем розташування закладу освіти.

3.4. Особи, зазначені у пунктах 3.1, 3.2 цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктами 3.1 і 3.2 цього Положення, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

3.5. Соціальна стипендія виплачується щомісяця починаючи з місяця звернення за її наданням, розмір якої визначається відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1047 "Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах" та згідно наказу ректора.

У разі, коли термін закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли він вибуває з закладу освіти до закінчення терміну навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

Студенти, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом керівника закладу освіти (але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом у інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цим Положенням.

*У разі коли студент:

ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до цього Положення з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості;

не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк (внаслідок чого студент підлягає відрахуванню з навчання на підставі державного замовлення), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

У місяці, в якому студенти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, досягли 18-річного віку, соціальна стипендія виплачується за цей місяць у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року, з наступного місяця - у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 5) 8) та 12), 12¹) і 13) пункту 3.2, у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за цей місяць у повному обсязі.

Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується:

особам, зазначеним у підпункті 10) пункту 3.2, - на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки

медико-соціальної експертизи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі;

особам, зазначеним у підпункті 11) пункту 3.2, - на підставі довідки органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям" за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі;

дітям, зазначеним у підпунктах 5) та 12) пункту 3.2, у разі смерті одного із батьків, який був визнаний постраждалим учасником Революції Гідності, учасником бойових дій або особою з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", - на підставі копії довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого.

Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення студента до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

3.6. Особам, зазначеним у пункті 3.1, підпунктах 2)-8) пункту 3.2 цього Положення, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Положенням, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 3.1, 3.2 і 3.3 цього Положення, збільшується:

студентам, які є інвалідами з порушенням зору та/або слуху, – на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;

студентам, з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, – 30 відсотків.

Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам

3.7. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до закладу освіти за місцем їх навчання із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначаються такі відомості:

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності);

число, місяць, рік народження;

задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) або фактичне місце проживання;

серія та/або номер паспорта громадянина України або реквізити посвідки на постійне проживання (для особи, якій не виповнилося 14 років, - свідоцтво про народження);

реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

ким і коли виданий студентський квиток;
підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

паспорта громадянина України;
свідоцтва про народження дитини;

довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

студентського квитка.

У разі неможливості подання копії студентського квитка подається довідка закладу освіти про навчання студента в цьому закладі із зазначенням форми здобуття освіти, а також ступеня вищої освіти.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

особи, зазначені у підпункті 1 пункту 4 цього Порядку, - копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

особи, зазначені у підпункті 1¹ пункту 4 цього Порядку (один з документів):

- довідку, видану державним підприємством, на яке покладено функції Національного інформаційного бюро відповідно до Закону України "Про оборону України", за формою, встановленою Мінреінтеграції, яка містить відомості про батьків, які є військовополоненими (перебувають у полоні держави-агресора)/позбавленими особистої свободи (затримані, взяті у заручники) органами влади держави-агресора (окупаційними адміністраціями та збройними формуваннями);

- документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення;

- копію таких документів:

свідоцтва про смерть батьків/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батьків;

рішення суду про оголошення батьків померлими;

рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми/витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (до початку його функціонування - витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань), що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що батьки перебувають у розшуку як зниклі безвісти за особливих обставин або визнані такими, що зникли безвісти за особливих обставин.

Якщо особу, зазначену у підпункті 1¹ пункту 4 цього Порядку, виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом

сільської, селищної, міської ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;

особи, зазначені у підпункті 2 пункту 4 цього Порядку, - копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 4 цього Порядку:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;
- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1, яка була чинна до 1 липня 2019 р.;
- копію довідки медико-соціальної експертизи або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;
- копію свідоцтва про смерть батька (матері)/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 4 цього Порядку, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

особи, зазначені у підпункті 5 пункту 4 цього Порядку (один з документів), - копії таких документів:

- посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;
- посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;
- витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

особи, зазначені у підпункті 5¹ пункту 4 цього Порядку, - виписку з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою Мінреінтеграції, або копію рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти, зазначені у підпункті 5¹ пункту 4 цього Порядку:

- виписку з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою Мінреінтеграції, або копію рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- копію документа, що підтверджує родинний зв'язок з особою, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (свідоцтво про народження, рішення суду про визнання батьківства);

особи, зазначені у підпункті 7 пункту 4 цього Порядку, - копії таких документів:

- свідоцтва про смерть батька (матері)/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батька (матері);
 - довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни встановленого зразка;
 - особи, зазначені в абзаці другому підпункту 8 пункту 4 цього Порядку, - копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
 - особи, зазначені в абзаці третьому підпункту 8 пункту 4 цього Порядку:
 - копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
 - копію витягу з Реєстру пошкодженого та знищеного майна або копію акта обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації;
 - особи, зазначені у підпункті 10 пункту 4 цього Порядку, - копію медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи або копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;
 - особи, зазначені у підпункті 11 пункту 4 цього Порядку, - довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям";
 - особи, зазначені у підпункті 12 пункту 4 цього Порядку, - копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка;
 - особи, зазначені у підпункті 12¹ пункту 4 цього Порядку (один з документів), - копії таких документів:
 - свідоцтва про смерть батька (матері)/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батька (матері);
 - довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого або посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України встановленого зразка;
 - рішення суду про визнання батька (матері) безвісно відсутнім або витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин;
 - особи, зазначені у підпункті 13 пункту 4 цього Порядку, - витяг з реєстру територіальної громади, який містить відомості про задеклароване/ зареєстроване місце проживання (перебування) особи у населеному пункті на лінії зіткнення.
- 3.8. Секретар стипендіальної комісії відповідного факультету/інституту, що визначений наказом ректора університету, приймає документи, передбачені пунктом 3.7 цього Положення, формує на кожного студента особову справу, яка підлягає контролю з боку уповноваженої особи (відповідального працівника бухгалтерії університету, що визначений наказом ректора університету) та передачі завіреної копії паперової особової справи (електронної особової справи) в десятиденний термін до органу соціального захисту населення за місцем розташування університету.
- Орган соціального захисту населення в п'ятиденний строк з дня отримання завіреної копії паперової особової справи або електронної особової справи формує персональну облікову картку засобами інформаційної бази даних про студентів (курсантів) закладів фахової передвищої та вищої освіти.

3.9. Університет щомісяця до 5 числа до органів соціального захисту населення за місцезнаходженням закладу освіти у паперовій та/або електронній формі з накладенням керівником кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до вимог Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, списки студентів, яким призначено соціальну стипендію (разом із сумою індексації), за формою згідно з додатком (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/file/text/110/f463743n373.doc>).

Списки студентів, яким призначено соціальну стипендію, формуються закладом освіти в інформаційній базі даних про студентів (курсантів) закладів фахової передвищої та вищої освіти.

3.10. Для виплати соціальних стипендій університет відкриває в органах Казначейства за балансовим рахунком 3711 “Інші рахунки клієнтів Казначейства України” небюджетний рахунок для зарахування бюджетних коштів.

Університет протягом двох робочих днів після надходження коштів на зазначені рахунки виплачує соціальну стипендію студентам.

Інформація про виплачені соціальні стипендії шокварталу передається університетом до територіальних підрозділів ДФС.

3.11. На ректора університету покладається обов’язок щодо:

контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;

здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, крім випадків, визначених законодавством.

3.12. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов’язань в органах Казначейства та операції, пов’язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

3.13. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

IV. Порядок організації роботи та повноваження стипендіальної комісії університету

4.1. Стипендіальна комісія створюється відповідно до пункту 1.6. цього Положення.

4.2. Засідання стипендіальної комісії університету проводиться за потребою, але не рідше 1 (одного) разу в квартал.

Засідання стипендіальної комісії університету вважається дійсним, якщо на ньому присутні більше половини (50 % + 1) від загальної кількості її членів.

Рішення стипендіальної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

4.3. Стипендіальна комісія університету вирішує такі питання:

- готує перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю подання для затвердження Вченою радою лімітів стипендіатів;
- затверджує протоколи стипендіальних комісій факультетів/інститутів щодо остаточного призначення академічних та/або соціальних стипендій студентам відповідних факультетів/інститутів;
- розглядає кандидатури студентів-відмінників на підставі поданих Вченими радами факультетів/інститутів витягів з протоколів їх засідання та рекомендує на призначення академічної стипендії Президента України, іменної академічної стипендії Верховної Ради України та академічної стипендії Кабінету Міністрів України Вченій раді університету студентам, які мають вищий рейтинг показників, відповідно до наданої квоти; іменних та інших стипендій за поданням стипендіальних комісій факультетів/інститутів;
- призначає академічну стипендію студентам університету, які були зараховані під час додаткового набору, відповідно до поданого приймальною комісією рейтингового списку за галузями знань на підставі конкурсного балу, отриманого під час вступу до університету;
- інші питання, що пов'язані з стипендіальним забезпеченням.

4.4. За поданням стипендіальної комісії університету ректор видає наказ, яким призначається стипендія, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цьому Положенню.

4.5. Рішення стипендіальної комісії університету оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар комісії, що є підставою для формування наказу на призначення стипендій.

4.6. Стипендіальна комісія факультету/інституту:

- розглядає питання та формує подання на студентів (протокольний список (реєстр)), яким призначається (позбавляється) академічна та/або соціальна стипендія. Протокол засідання стипендіальної комісії факультету/інституту за підписом голови – декана/директора відповідного факультету/інституту та секретаря стипендіальної комісії подається на розгляд стипендіальній комісії університету;
- готує проект відповідного наказу, погоджує його в бухгалтерії університету та подає до канцелярії університету. У наказі про призначення чи позбавлення стипендії зазначається розмір академічної та/або соціальної стипендії;
- визначає конкретну кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) на певному факультеті/інституті

шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті/інституті, курсі за певною спеціальністю (галуззю знань) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю, або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

4.7. Засідання стипендіальної комісії факультету/інституту по призначенню стипендії проводяться протягом п'яти днів після закінчення сесії. Про дату та місце проведення засідань стипендіальної комісії факультету/інституту студентські групи сповіщаються не пізніше, ніж за тиждень.

На засідання стипендіальної комісії факультету/інституту можуть бути запрошені старости та профорги академічних груп, які надають пропозиції щодо призначення стипендій студентам групи.

V. Призначення та виплата іменних стипендій загальнодержавного рівня

5.1. Пропозиції щодо кандидатур студентів для призначення стипендій загальнодержавного рівня подаються Вченими радами факультетів/інститутів, розглядаються стипендіальною комісією університету та затверджуються Вченою радою університету.

5.2. Академічні стипендії Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України призначаються студентам-відмінникам, які мають видатні досягнення у навчанні та науковій роботі.

5.3. Призначення і виплата іменних та персональних стипендій загальнодержавного рівня здійснюється згідно наказу ректора на один (два) навчальний семестр на підставі відповідного наказу Міністерства освіти і науки України чи розпорядження Кабінету Міністрів України.

5.4. Передбачається такий порядок розгляду питань про призначення іменних та персональних стипендій загальнодержавного рівня:

- висування кандидатів на здобуття стипендії відбувається на зборах студентських груп;
- Вчена рада факультету/інституту на своєму засіданні обговорює представлені кандидатури студентів і формує подання стипендіальній комісії університету щодо конкретних осіб;
- стипендіальна комісія університету розглядає кандидатури претендентів на іменні стипендії на підставі поданих факультетами/інститутами відповідних документів, а саме: витягу з протоколу засідання Вченої ради

факультету/інституту, подання з характеристикою кандидатури студента на стипендію за підписом декана/директора факультету/інституту, голови органу студентського самоврядування факультету/інституту та голови наукового товариства студентів та аспірантів факультету/інституту та інших документів, які підтверджують здобутки студента (завірені підписом і печаткою: копія першої сторінки паспорта (або фронтальна сторона ід картки з фото), копія залікової книжки (перша сторінка + сторінка результатів останнього семестрового контролю); відбитки наукових публікацій);

- стипендіальна комісія університету здійснює рейтинговий відбір кандидатур з врахуванням наукових досягнень студентів на основі певних показників (див. Додаток 5), рекомендованих для отримання іменних стипендій, і виносить своє рішення на затвердження Вченої ради університету.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-методичної роботи



Роман ВЕРНИДУБ

Проректор з наукової роботи

Григорій ТОРБІН

Начальник юридичного відділу



Геннадій РАШКОВСЬКИЙ

Начальник навчально-методичного центру



Алла РОМАНЧУК

Начальник центру гуманітарної та молодіжної політики університету



Таміла НОВІЦЬКА

Головний бухгалтер



Лідія ЯРОСЛАВСЬКА

Начальник планового відділу університету



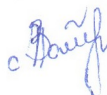
Наталія ЄВДОКИМОВА

Голова первинно профспілкової організації студентів та аспірантів



Дар'я ЖУКОВА

Голова Наукового товариства студентів та аспірантів імені Григорія Волинки



Тетяна ЗОЛОТАРЕНКО

ДОДАТКИ

Додаток 1. Критерії оцінювання участі студента у науковій та науково-технічній діяльності

№	Критерій	Кількість балів за одиницю	Форма підтвердження
1	опублікована стаття у фахових наукових виданнях або наукових виданнях, що входять до наукометричних баз даних SCOPUS, WebofScience	30	копія статті (перша та друга сторінка видання, зміст збірника та авторська стаття) /
	опублікована стаття у фахових наукових виданнях або наукових виданнях, що входять до наукометричних баз даних SCOPUS, WebofScience (однією з офіційних мов Європейського союзу)	40	копія статті (перша та друга сторінка видання, зміст збірника та авторська стаття) /
	опублікована стаття у науково-методичних, методичних, науково-популярних виданнях чи збірниках студентських наукових робіт	20	копія статті (перша та друга сторінка видання, зміст збірника та авторська стаття) /
2	1 місце на II етапі всеукраїнської студентської олімпіади / всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	30	копія диплому
	2 місце на II етапі всеукраїнської студентської олімпіади / всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	25	копія диплому
	3 місце на II етапі всеукраїнської студентської олімпіади / всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	20	копія диплому
	участь у II етапі всеукраїнської студентської олімпіади	7	копія сертифікату учасника
3	1 місце на I етапі всеукраїнської студентської олімпіади / всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	15	копія диплому
	2 місце на I етапі всеукраїнської студентської олімпіади / всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	12	копія диплому
	3 місце на I етапі всеукраїнської студентської олімпіади / всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	9	копія диплому
4	доповідь на міжнародній науковій чи науково-практичній конференції, міжнародному круглому столі	15	програма конференції / копія тез
	доповідь на всеукраїнській науковій чи науково-практичній конференції, всеукраїнському	12	програма конференції / копія тез

	круглому столі		
	доповідь на університетській (студентській) науковій чи науково-практичній конференції, університетському круглому столі	8	програма конференції / копія тез
5	доповідь на засіданні наукового семінару наукових шкіл УДУ імені Михайла Драгоманова чи інших наукових центрів України	10	програма засідання за підписом керівника наукових шкіл
	доповідь на засіданні студентського наукового товариства, студентського наукового гуртка чи проблемної групи	7	програма засідання за підписом керівника наукового гуртка чи проблемної групи
	активна участь в роботі наукового семінару чи гуртка, які проводяться на факультеті/інституті (відвідування більше 60% засідань відповідного семінару чи гуртка)	7	відмітка в журналі відвідування семінару чи гуртка за підписом старости та керівника відповідного семінару чи гуртка
6	активна участь в роботі студентського наукового товариства (організація конференцій, олімпіад, конкурсів наукових робіт, інших наукових заходів)	7	програма конференції, олімпіади, конкурсу, копія подяки, грамоти чи сертифікату від організатора
7	участь у реалізації науково-дослідного держбюджетного проекту або проекту, що фінансується на госпдоговірних засадах	20	довідка із ВОНД
8	одержаний патент на винахід, корисну модель чи промисловий зразок для військово-промислового комплексу (ВПК)	60	копія офіційного документу за підписом голови державного департаменту інтелектуальної власності
9	одержаний патент на винахід, корисну модель чи промисловий зразок	30	копія офіційного документу за підписом голови державного департаменту інтелектуальної власності
10	опублікована монографія чи навчально-методичний посібник (можливо у співавторстві)	30	копія першої та другої сторінок монографії чи посібника відповідно
11	участь в праграмі академічній мобільності тощо	30	наказ, копія академічної довідки

Додаток 2. Критерії оцінювання участі студента у творчій та організаційно-мистецькій діяльності

№	Критерій	Кількість балів за одиницю	Форма підтвердження
1	I місце міжнародного фестивалю/конкурсу/виставки	30	диплом
	II місце міжнародного фестивалю/конкурсу/виставки	20	диплом
	III місце міжнародного фестивалю/конкурсу/виставки	10	диплом
	Участь у міжнародному фестивалі/конкурсі/виставці	5	диплом / грамота / подяка
2	I місце всеукраїнського фестивалю/конкурсу/виставки	20	диплом
	II місце всеукраїнського фестивалю/конкурсу/виставки	15	диплом
	III місце всеукраїнського фестивалю/конкурсу/виставки	10	диплом
	Участь у всеукраїнському фестивалі/конкурсі/виставці	5	диплом / грамота / подяка
3	Лауреатство в університетських фестивалях/конкурсах/виставках	10	диплом / грамота / подяка
	Участь в факультетських/інститутських мистецьких заходах	5	диплом / грамота / подяка
4	Участь у міських та регіональних мистецьких заходах	5	диплом / грамота / подяка
5	Участь в університетських художніх колективах	30	Довідка за підписом керівника колективу та підписом директора Центру культури та мистецтв УДУ імені Михайла Драгоманова
6	Участь в організації міжнародного / всеукраїнського студентського заходу (фестивалю / конкурсу / виставки)	20	Програма заходу за підписом організаторів заходу / грамота / подяка / наказ про проведення
7	Участь в організації загальноуніверситетського / міського (регіонального) студентського заходу (фестивалю / конкурсу / виставки)	15	Програма заходу за підписом організаторів заходу / грамота / подяка / наказ про проведення
8	Участь в організації	10	Програма заходу за

	факультетського/інститутського студентського заходу (фестивалю /конкурсу / виставки) / заходу в гуртожитку		підписом організаторів заходу / грамота / подяка / наказ про проведення
9	Участь у професійно-творчій спілці	10	Довідка від голови спілки
10	Публікація у художньому журналі	20	Копія статті/публікації
11	Участь у художній виставці	15	Копія програми виставки

Додаток 3. Критерії оцінювання участі студента у громадському житті

№	Критерії	Кількість балів за одиницю	Форма підтвердження
1	Голова органу студентського самоврядування та голови секторів / голова СНТ / голова ППОС університету	30	Протокол ЦВКС, протокол конференції НТСА та ППОС
	Голова органу студентського самоврядування та голови секторів / голова СНТ / голова ППОС факультету/інституту / голова органу студентського самоврядування гуртожитку	25	Протокол ЦВКС, протокол конференції НТСА та ППОС
	Заступник голови органу студентського самоврядування / голови СНТ / голови ППОС університету	20	Протокол зборів СР УДУ, протокол зборів НТСА та ППОС
2	Староста академічної групи (поток) / член органу студентського самоврядування гуртожитку / профорг групи	15	Наказ про призначення старост / профоргів
3	Член органу студентського самоврядування / СНТ / ППОС / Вченої Ради університету / член приймальної комісії	10	Протокол зборів СР УДУ, протокол зборів НТСА та ППОС / наказ про затвердження складу Вченої Ради / приймальної комісії
	Член органу студентського самоврядування / СНТ / ППОС / Вченої ради факультету/інституту	5	Протокол зборів СР факультету/інституту, протокол зборів НТСА та ППОС / наказ про затвердження складу Вченої Ради
4	Участь у міжнародному / всеукраїнському студентському заході	15	Програма заходу за підписом організаторів заходу / грамота / подяка / сертифікат учасника / наказ

			про проведення
5	Участь у загальноуніверситетському / міському (регіональному) студентському заході	10	Програма заходу за підписом організаторів заходу / грамота / подяка / сертифікат учасника / наказ про проведення
6	Участь у факультетському/інститутському студентському заході / заході в гуртожитку	5	Програма заходу за підписом організаторів заходу / грамота / подяка / сертифікат учасника / наказ про проведення
7	Голова Студентської виборчої комісії	20	Протокол ВКС, протокол конференції
8	Член Студентської виборчої комісії	10	Протокол ВКС, протокол конференції

Додаток 3.1. Критерії оцінювання активності студента у волонтерській діяльності**.

***Критерії стосуються організаторів волонтерських заходів, тому, в залежності від рівня заходу (факультетський, університетський і т.д.) бали розмежовуються за аналогією до нарахування балів за культурно-масову діяльність.*

№	Критерії	Кількість балів за одиницю	Форма підтвердження
1	Волонтер України	15	Копія посвідчення волонтера
2	Організатор факультетських волонтерських заходів	5	Довідка, сертифікат, подяка від організатора заходу
3	Організатор університетських волонтерських заходів	10	Довідка, сертифікат, подяка від організатора заходу
4	Організатор всеукраїнських волонтерських заходів	15	Довідка, сертифікат, подяка від організатора заходу
5	Волонтерство в освіті	15	Довідка, сертифікат, подяка від організатора заходу

Додаток 4. Критерії оцінювання участі студента у спортивній діяльності

№	Критерій	Кількість балів за одиницю	Форма підтвердження
1	Систематичне відвідування занять фізичного виховання	10	Бал «А» у відомості підсумкового контролю з фізичного виховання
		8	Бал «В» і «С» у відомості підсумкового контролю з фізичного виховання
		6	Бал «D» і «Е» у відомості підсумкового контролю з фізичного виховання
2	Призове місце у чемпіонаті світу та Європи, Всесвітньої універсиади, Олімпійських ігор	100	Копія диплому
3	Призове місце у чемпіонаті України та Всеукраїнській універсиади, участь у міжнародних змаганнях, призове місце у чемпіонаті м. Києва	50	Копія диплому
4	Активна участь у спортивно-масових та фізкультурно-оздоровчих заходах університету / факультету/інституту	10	Програма заходу за підписом організаторів заходу / грамота / подяка / сертифікат учасника / наказ про проведення
5	Здача Державних тестів з фізичної підготовленості населення України	10	Довідка

Додаток 5. Критерії оцінювання наукових досягнень студентів для визначення кандидатур на призначення академічних стипендій Кабінету Міністрів України обдарованим студентам з числа інвалідів, академічних стипендій Президента України та іменних стипендій Верховної Ради України

Прийом документів від претендентів на стипендію завершується не пізніше як за **3 доби** до дати засідання Стипендіальної комісії університету.

Визначення переможців відбувається за рейтинговим принципом оцінювання наукових досягнень здобувачів освіти. За кожним із показників, які наведено в Додатку 5. Дозволено подати не більше **10 позицій** для кожного критерію. У разі подання більше ніж 10 позицій за одним критерієм, до оцінювання будуть прийняті лише перші 10 позицій, зазначені кандидатом.

Електронний варіант документів або посилання на папку з документами, має бути надіслано архівом на електронну адресу секретаря стипендіальної комісії університету.

Паперовий варіант документів передається секретарю стипендіальної комісії університету. Секретар стипендіальної комісії передає подані документи від кандидатів на іменні стипендії представникам НТСА для перевірки відповідності досягнень критеріям.

Документи, які підтверджують наукові досягнення, мають бути розсортовані в папки. Кожна папка повинна відповідати порядковому номеру критерію та його назві. Наприклад, монографії мають міститися у папці під назвою «4 опублікована монографія».

№	Критерій	Кількість балів за одиницю	Документи, які підтверджують наукове досягнення, та вимоги до їх оформлення
1.	призер міжнародних студентських олімпіад зі спеціальності та конкурсів студентських наукових робіт	1 місце – 20 балів, 2 місце – 17 балів, 3 місце – 15 балів	диплом/грамота або протокол конкурсної комісії з підписами
2.	призер всеукраїнських студентських олімпіад зі спеціальності та конкурсів студентських наукових робіт (II етап)	1 місце – 10 балів, 2 місце – 8 балів, 3 місце – 7 балів	диплом/грамота або протокол конкурсної комісії з підписами
3.	призер університетських студентських олімпіад зі спеціальності та університетських конкурсів студентських наукових робіт (I етап)	1 місце – 6 балів, 2 місце – 5 балів, 3 місце – 4 балів	диплом/грамота або протокол конкурсної комісії з підписами
4.	опублікована монографія (крім колективних* монографій) <i>*Формальна колективна монографія</i> – це монографія з більш як 10 авторами, кожен з яких є автором певного розділу монографії, розділи якої слабо пов'язані між собою.	20 балів	монографія повністю у форматі PDF
5.	опублікований навчально-методичний посібник	15 балів	навчально-методичний посібник повністю у форматі PDF
6.	опублікована стаття у наукових журналах, що входять до наукометричних баз даних SCOPUS та/або Web of Science	20 балів	обкладинка журналу, друга сторінка, зміст, стаття повністю. Всі ці компоненти мають бути об'єднані в один спільний PDF-документ.
7.	опублікована стаття у фахових наукових журналах	10 балів	обкладинка журналу, друга сторінка, зміст, стаття повністю. Всі ці компоненти мають бути об'єднані в один спільний PDF-документ.
8.	опублікована стаття в	4 бали	обкладинка збірки, друга

№	Критерій	Кількість балів за одиницю	Документи, які підтверджують наукове досягнення, та вимоги до їх оформлення
	наукових рецензованих виданнях та збірках студентських наукових робіт		сторінка, зміст, стаття повністю. Всі ці компоненти мають бути об'єднані в один спільний PDF-документ. Важливо: тези до цього пункту не зараховуються.
9.	патент на винахід для військово-промислового комплексу (ВПС)	20 балів	відсканована копія документу з підписом та печаткою, який засвідчує авторство на винахід
10.	патент на винахід, корисну модель або промисловий зразок	10 балів	відсканована копія документу з підписом та печаткою, який засвідчує авторство на винахід
11.	доповідь на міжнародних наукових конференціях	4 бали	тези доповіді або програма. Для подачі тез: обкладинка збірника, друга сторінка, зміст, тези повністю. Всі ці компоненти мають бути об'єднані в один спільний PDF-документ. Важливо: сертифікат про участь не є підтвердженням доповіді на конференції.
12.	доповідь на всеукраїнських наукових конференціях	3 бали	тези доповіді або програма. Для подачі тез: обкладинка збірника, друга сторінка, зміст, тези повністю. Всі ці компоненти мають бути об'єднані в один спільний PDF-документ. Важливо: сертифікат про участь не є підтвердженням доповіді на конференції.
13.	доповідь на університетських наукових конференціях	2 бали	тези доповіді або програма. Для подачі тез: обкладинка збірника, друга сторінка, зміст, тези повністю. Всі ці компоненти мають бути об'єднані в один спільний PDF-документ. Важливо: сертифікат про участь не є підтвердженням доповіді на конференції.
14.	доповідь на засіданні студентського наукового гуртка чи проблемної групи	1 бал	відсканована довідка з підписом керівника наукового гуртка чи проблемної групи, яка засвідчує доповідь на засіданні. Обов'язкові складові довідки: ПІП здобувача освіти, дата засідання гуртка чи проблемної групи; тема засідання гуртка чи проблемної групи; тема доповіді здобувача освіти; підпис

№	Критерій	Кількість балів за одиницю	Документи, які підтверджують наукове досягнення, та вимоги до їх оформлення
			керівника наукового гуртка чи проблемної групи.
15.	доповідь на засіданні наукових семінарів наукових шкіл УДУ імені Михайла Драгоманова чи інших наукових центрів України	2 бали	відсканована довідка з підписом керівника, яка засвідчує участь у роботі наукових семінарів наукових шкіл УДУ імені Михайла Драгоманова чи інших наукових центрів України
16.	участь у реалізації міжнародного наукового проекту	3 бали	відсканована довідка з підписом керівника міжнародного наукового проекту, яка засвідчує участь
17.	участь у реалізації фундаментального чи прикладного науково-дослідного держбюджетного проекту або проекту, що фінансується на госпдоговірних засадах	2 бали	відсканована довідка з підписом керівника фундаментального чи прикладного науково-дослідного держбюджетного проекту або проекту, що фінансується на госпдоговірних засадах, яка засвідчує участь