

Міністерство освіти і науки України
Український державний університет імені Михайла Драгоманова



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

на засіданні Вченої ради

УДУ імені Михайла Драгоманова

«14» листопада 2023 р.

Протокол № 7

Проректор з навчально-методичної
роботи проф. Вернидуб Р. М.

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ

здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти

освітньо-професійної програми

Дошкільна освіта

галузі знань

01 Освіта/Педагогіка

спеціальності

012 Дошкільна освіта

Шифри за навчальним планом ПО1

ПО2

ПО3

Розробники програми: кандидат педагогічних наук, доцент Довбня С. О.

кандидат педагогічних наук, доцент Шулигіна Р. А.

Рецензенти: Цветкова Ганна Георгіївна, завідувачка кафедри дошкільної освіти
Українського державного університету імені Михайла
Драгоманова, доктор педагогічних наук, професор

Рейпольська Ольга Дмитрівна, завідувачка лабораторії дошкільної
освіти і виховання Інституту проблем виховання НАПН України,
доктор педагогічних наук, доцент

Обговорено та рекомендовано до видання на засіданні Науково-методичної
ради УДУ імені Михайла Драгоманова «_____»_____20_року, протокол №__.

Голова НМР

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

I. Пояснювальна записка

Наскрізна програма практичної підготовки складена відповідно до освітньо-професійної програми Дошкільна освіта другого (*магістерського*) рівня вищої освіти галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальності 012 Дошкільна освіта.

Місце практики в професійній підготовці випускника. Виробнича практика магістрантів є необхідно етапом у підготовці майбутніх керівників (директорів) закладів дошкільної освіти (надалі – ЗДО).

Міждисциплінарні зв'язки з освітніми компонентами – циклу загальної підготовки: Філософія освіти, Освітня політика і лідерство, Організація наукових досліджень; циклу професійної підготовки: Управління в системі дошкільної освіти, Проектування та методичний супровід освітнього процесу в закладі дошкільної освіти, Організація інклюзії в закладі дошкільної освіти, Педагогічне партнерство з різними соціальними інституціями; циклу практичної підготовки: Науковий семінар.

Мета і завдання практичної підготовки

Метою практичної підготовки є формування у здобувачів другого (*магістерського*) рівня вищої освіти ОПП Дошкільна освіта практико-орієнтованого досвіду стратегічного управління закладом дошкільної освіти.

Основними завданнями практичної підготовки є:

- реалізація студентами-магістрантами знань і умінь, навичок, необхідних для компетентного розв'язання складних задач й проблем в організації та моніторингу освітнього процесу в системі дошкільної освіти;
- підвищення інтересу до управлінсько-організаторської діяльності;
- формування професійної майстерності, уміння творчо застосовувати теоретичні та методичні знання в практичній діяльності.

Основні результати навчання і компетентності згідно з вимогами освітньо-професійної програми Дошкільна освіта, які вони формують:

№ з/п	Результати навчання	Компетентності
1.	Здатність компетентно розв'язувати складні задачі й проблеми в організації та моніторингу освітнього процесу в системі дошкільної освіти або в процесі навчання фахівців із дошкільної освіти в закладах вищої освіти, що передбачає проведення досліджень, та/або здійснення інновацій у ситуаціях, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.	<i>Інтегральна компетентність</i>
2.	ПРН 1. Критично осмислювати концептуальні засади, цілі, завдання, принципи функціонування дошкільної освіти в Україні.	КЗ-1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
3.	ПРН 2. Впроваджувати інформаційні та комунікаційні технології і генерувати нові ідеї в організації освітнього процесу закладів дошкільної освіти різного типу.	КЗ-5. Здатність працювати в команді.
4.	ПРН 12. Уміти планувати та координувати фінансово-господарську діяльність закладів дошкільної освіти.	КС-4. Готовність до організації фінансово-господарської діяльності закладів дошкільної освіти
5.	ПРН 3. Встановлювати взаємодію з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців та батьками з метою забезпечення якості дошкільної освіти, реалізації дослідницьких та інноваційних проєктів.	КС-7. Здатність до організації співпраці закладу дошкільної освіти з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців до партнерства з батьками.
6.	ПРН 5. Організовувати методичний супровід освітньої діяльності в мультикультурному середовищі закладу дошкільної освіти для формування в дітей поваги до різних національностей та здатності до взаємодії.	КЗ-3. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

7.	ПРН 7. Знати і використовувати в практичній діяльності законодавчу базу дошкільної освіти.	КС-10. Здатність аналізувати соціально-економічний стан району (міста), вивчати запити громадськості щодо послуг дошкільної освіти.
8.	ПРН 11. Організовувати харчування, медичне обслуговування, оздоровлення дітей.	КС-8. Здатність здійснювати нормативно-правове регулювання діяльності закладу дошкільної освіти, керуючись законодавчими документами та основами професійної етики.
9.	ПРН 13 Проявляти самостійність в організації освітнього середовища для реалізації наукових розробок та проведення власного наукового дослідження.	КС-5. Здатність створювати та впроваджувати в практику наукові розробки, спрямовані на підвищення якості освітньої діяльності та освітнього середовища в системі дошкільної, зокрема, інклюзивної освіти.

II. Види та терміни проходження практик

Практична підготовка студентів включає:

№ з/п	Вид практики	Назва практики	Кількість тижнів	Кількість кредитів ЄКТС	Семестр	Орієнтовні терміни проведення
1	Виробнича	Науково-дослідницька практика	4	6	1	листопад-грудень
2	Виробнича	Науково-педагогічна практика	4	6	2	березень-квітень
3	Виробнича	Переддипломна практика	4	6	3	жовтень-листопад

III. Бази проведення практик

Основні бази практик, з якими встановлені довготривалі та продуктивні зв'язки, охоплюють такі заклади дошкільної освіти:

- Заклад дошкільної освіти № 572 «Джерело» (04205, м. Київ, просп. Оболонський, 14 Г).
- Заклад дошкільної освіти № 613 (04209, м. Київ, вул. Озерна, 8 а).
- Заклад дошкільної освіти № 601 «Сонечко» (03115, м. Київ, вул. Верховинна, 17).
- Дошкільний навчальний заклад № 33 «Дивограй» (03164, м. Київ, вул. Осіння, 33 А).
- Приватний заклад дошкільної освіти «Вондерленд» (м. Київ, вул. Деміївська, 31).
- Приватний заклад дошкільної освіти «Мандаринка – дитячий садок» (м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19 а).
- Приватний заклад дошкільної освіти «Мандаринка – дитячий садок» (м. Київ, проспект Павла Тичини, 18 б).

IV. Організація практичної підготовки

Розподіл студентів-магістрантів за базами практик та призначення керівників здійснюється наказом ректора.

Перед початком практик проводиться настановна конференція, у ході якої здобувачі ознайомлюються з програмою практики: метою, конкретними завданнями, інформують студентів про зміст діяльності під час проходження практики, форму звітності, критерії оцінювання тощо.

На початку практики здобувачі вищої освіти отримують інструктаж з охорони праці, направлення на практику, інструкцію щодо тривалості робочого часу здобувачів вищої освіти на практиці, обов'язки студентів-практикантів.

V. Підведення підсумків практик

Завершальним етапом діяльності здобувача-практиканта другого (магістерського) рівня вищої є оформлення звітної документації Оцінювання практики здійснюється керівником за всіма видами діяльності, відповідно до розробленої системи балів. Результати проходження практик підсумовуються у формі презентації на звітній конференції.

Студент або міні-група студентів-практикантів, що виконувала програму науково-дослідницької практики, готують комбіновану слайд-презентацію з відео-та фото матеріалами за результатами практичної діяльності, публічно її демонструє під час звітної конференції.

VI. Зміст практичної підготовки

6.1 Виробнича практика. Науково-дослідницька

Мета науково-дослідницької практики набуття здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти ОПП Дошкільна освіта, досвіду планування освітньої діяльності для формування умінь і навичок аналізу, розв'язання складних задач, організації методичного супроводу, здійснення моніторингу освітнього процесу в ЗДО.

Завдання практики:

навчитися:

- складати річне планування освітньої діяльності в закладі дошкільної освіти;
- організовувати освітній процес з використанням інноваційних форм, методів, засобів;
- здійснювати методичний супровід освітньої діяльності в закладі дошкільної освіти;
- проводити моніторинг якості освітньої діяльності для коригування освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
- отримувати досвід діяльності в ролі вихователя-методиста закладу дошкільної освіти);
- формувати впевненість у своїх діях, проявляти зацікавленість майбутньою фаховою діяльністю.

Зміст діяльності студентів-практикантів

На першому **ознайомчому етапі** науково-дослідницької практики (*перший тиждень*), проводяться *організаційні заходи* щодо її проходження.

– Участь магістрантів у настановчій конференції з питань проходження науково-дослідницької практики, ознайомлення їх з метою, завданнями, змістом та базами практики.

– Складання магістрантами календарного графіку проходження практики та його затвердження керівниками від закладу вищої освіти та бази практики.

– Ознайомлення з:

- ✓ установчими та організаційними документами закладу дошкільної освіти (Ліцензія на освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, Статут, Стратегія розвитку ЗДО, web-сайт закладу та ін.)
- ✓ правилами внутрішнього трудового розпорядку ЗДО;
- ✓ посадовими обов'язками вихователя, вихователя-методиста, музичного керівника, психолога, соціального педагога, спеціалістів вузького профілю;
- ✓ змістом інструкції з охорони життя і здоров'я дітей у закладі дошкільної освіти.

Другий **процесуально-мотиваційний етап** практики (*другий тиждень*), передбачає проведення студентами певних процедур, пов'язаних з процесами в ЗДО.

- Ознайомлення з практичною діяльністю вихователя-методиста:
 - ✓ здійсненням методичного супроводу освітньої діяльності педагогічного колективу ЗДО;
 - ✓ організацією розроблення перспективних планів роботи ЗДО (на рік, квартал, місяць) тощо;
 - ✓ забезпечення умов для організації ефективного освітнього процесу, фізичного та психічного розвитку дітей;
 - ✓ сприяння реалізації індивідуального диференційованого підходу до дітей та впровадження педагогіки співробітництва (діти-батьки-педагоги);
 - ✓ надання методичної допомоги педагогам тощо.
- Здійснення аналізу наповнення методичного кабінету ЗДО, відповідно до «Примірного положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти» (2018).
- Ознайомлення зі структурними складовими річного плану, у змісті якого розкрито діяльність ЗДО, відповідно до його розділів.
- Визначення ролі вихователя-методиста у створенні безпечних умов функціонування ЗДО та вивчення системи заходів з безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку, запобігання булінгу. У цьому контексті студент-практикант аналізує напрями з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО за допомогою форми Чек-листа (Check-list), зокрема:
 - ✓ «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»;
 - ✓ «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти» відповідно критеріям та індикаторам.
- Підготовка студентом-практикантом форми методичної роботи з педагогічним колективом за річним планом ЗДО під керівництвом вихователя-методиста (*семінари, практикуми, майстер-класи, ділові ігри, відкритий показ з розповсюдження передового/перспективного педагогічного досвіду тощо*).

На третьому **організаційно-методичному етапі** науково-дослідницької практики (*третій-четвертий тиждні*), студенти організовують та реалізують заходи програмного змісту.

– Аналізують обрану актуальну проблему галузі дошкільної освіти в наукових джерелах, доробках методичного, практичного характеру та створюють дайджест педагогічних публікацій.

– Участь студента-практиканта у складі групи, що здійснює тематичну перевірку, відповідно до завдання річного плану (*за умови залучення студента-практиканта до такої перевірки*). Розробка алгоритму дій та умови фіксації результатів з проведення тематичної перевірки.

Результати перевірки студент заносить до щоденника практики.

– Організація та проведення різних форм методичної роботи з педагогами ЗДО. В якості залікового заходу студенти самостійно організовують і проводять різні форми методичної роботи з працівниками закладу дошкільної освіти: індивідуальні та групові консультації для вихователів (педагогічного, методичного, правового, психологічного змісту тощо), семінари, семінари-практикуми, виставки, круглі столи, педагогічні читання, тренінги, ділові ігри, презентації педагогічного досвіду тощо. Зміст методичного заходу має бути розроблений студентом самостійно і може включати елементи передового або перспективного досвіду педагогічної роботи, який студенти виявили у закладі дошкільної освіти під час тематичної перевірки.

– Розроблення Програми «Батьківська конференція» з метою розширення та поглиблення знань батьків про розвиток, виховання, навчання дітей дошкільного віку (*з можливістю впровадження елементів європейського досвіду*).

– Створення мотиваційної реклами до Програми «Батьківська конференція», а саме – рекламного буклету або відеоролику, готового для розміщення на web-сайті закладу дошкільної освіти.

В останні дні практики студенти здійснюють самоаналіз власної діяльності з вирішення поставлених завдань, завершують оформлення пакету звітної документації, готують комбіновані слайд-презентації з відео-та фото матеріалами за результатами практичної діяльності для їх публічної демонстрації та захисту на звітній конференції.

Форми звітності студента про практику

- 1) щоденник практики;
- 2) аналіз напрямів з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі дошкільної освіти:
 - 2.1. «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»;
 - 2.2. «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»;
- 3) дайджест педагогічних публікацій (анотований перелік джерел з визначеного напрямку педагогічної проблеми/виду діяльності);
- 4) розробка форми методичної роботи, проведеної з педагогічним колективом за річним планом ЗДО під керівництвом вихователя-методиста (*завірена підписом вихователя-методиста або директора ЗДО*);
- 5) розробка Програми «Батьківська конференція» (*завірена підписом вихователя-методиста або директора ЗДО*);
- 6) мотиваційна реклама до Програми «Батьківська конференція» (реklamний буклет або відеоролик);

7) комбінована слайд-презентація з відео- та фото- матеріалами за результатами проходження практики, її демонстрація і публічний захист на звітній конференції.

Норми оцінювання роботи студентів під час практики

№ з/п	Зміст діяльності студента-практиканта	Термін виконання	Кількість балів
1.	Ознайомлення з установчими та організаційними документами закладу дошкільної освіти; правилами внутрішнього розпорядку ЗДО; посадовими обов'язками вихователя, вихователя-методиста, музичного керівника, психолога, соціального педагога, спеціалістів вузького профілю; змістом інструкції з охорони життя і здоров'я дітей.	Перший тиждень	0-10
2.	Здійснення аналізу напрямів формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО.	Другий тиждень	0-10
3.	Створення дайджесту педагогічних публікацій, що спрямовані на підвищення якості освітньої діяльності педагогів та освітнього середовища в системі дошкільної, зокрема інклюзивної освіти.	Третій тиждень	0-15
4.	Методична робота: підготовка конспекту та проведення залікового заходу методичного характеру з педагогами ЗДО	Третій тиждень	0-20
5.	Розробка Програми «Батьківська конференція» з метою розширення та поглиблення знань батьків про розвиток, виховання, навчання дітей дошкільного віку	Четвертий тиждень	15
6.	Презентація мотиваційної реклами до Програми «Батьківська конференція» (з використанням можливості впровадження європейського досвіду) – рекламний буклет /або відеоролик.	Четвертий тиждень	15
7.	Змістовність наповнення, культура оформлення і своєчасність подання керівнику практики звітної документації для оцінювання	Звітна конференція	0-10
8.	Комбінована слайд-презентація з відео- та фото-матеріалами за результатами проходження практики, її демонстрація та публічний захист на звітній конференції	Звітна конференція	0-5
Разом:			100

6.2 Виробнича практика. Науково-педагогічна

Мета науково-педагогічної практики – поглиблення теоретичних знань та практичних умінь компетентно розв’язувати складні управлінські задачі та виконувати функції керівника (директора) закладу дошкільної освіти.

Завдання практики.

- здійснювати аналіз нормативно-правових документів (зовнішніх і внутрішніх), що забезпечують функціонування ЗДО;
- генерувати нові ідеї щодо організації освітнього процесу закладів дошкільної освіти різних типів та форм власності;
- планувати та брати участь в координації управлінської, фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти й організації харчування, медичного обслуговування та оздоровлення дітей;
- здійснювати моніторинг організації освітнього середовища та управлінських процесів в закладі дошкільної освіти;
- формувати оптимістичну професійну позицію, прагнення до самовдосконалення та розвитку softskills компетентностей, відповідальність за результати власної управлінської діяльності;
- налагоджувати партнерську взаємодію закладу дошкільної освіти з родинами вихованців.

Зміст діяльності студентів-практикантів

Впродовж першого **ознайомчо-адаптаційного етапу** (*перший тиждень*) практики студенти вивчають напрями діяльності директора закладу дошкільної освіти та його обов’язки, згідно посадових інструкцій, поданих у Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників.

Під час проходження практики студенти аналізують результати управлінської діяльності керівника (директора) закладу дошкільної освіти, зокрема:

- нормативно-правові документи (зовнішні й внутрішні), що забезпечують функціонування ЗДО;
- особливості перспективного планування щодо стратегії розвитку ЗДО, а також матеріально-технічне, науково-методичне забезпечення установи;
- педагогічну взаємодію керівника (директора) ЗДО з вихователем-методистом, вихователями, спеціалістами щодо розвитку, навчання й виховання дітей дошкільного віку;
- систему моніторингу, видів та форм контролю за виконанням завдань річного плану;
- дотримання безпеки життя та здоров’я учасників освітнього процесу в ЗДО; контроль за організацією харчування, медичним обслуговуванням дітей тощо.

Наприкінці першого ознайомчо-адаптаційного етапу студенти складають календарний графік проходження практики, узгоджують його з керівниками від бази практики та випускової кафедри.

Результати здійсненого аналізу управлінської діяльності керівника (директора) ЗДО практиканти відображають у щоденнику практики.

На другому **діагностично-прогностичному етапі** (*другий тиждень*) практики студенти відвідують педагогічні наради з директором закладу дошкільної освіти різних типів та форм власності, інші організаційні заходи.

Під час проходження практики студенти:

– ознайомлюються зі станом організації освітнього середовища закладу дошкільної освіти, зокрема:

- ✓ наявність належних, безпечних, доступних умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці;
 - ✓ створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
 - ✓ реалізація потенціалу для інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору.
- аналізують освітнє середовище ЗДО, зокрема:
- ✓ улаштування території та приміщень закладу дошкільної освіти, споруди і обладнання є безпечними;
 - ✓ проведення навчання/інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;
 - ✓ дотримання працівниками закладу дошкільної освіти вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;
 - ✓ організація та дотримання норм безпечного харчування в ЗДО;
 - ✓ наявність умов для формування культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти;
 - ✓ забезпечення медичного обслуговування дітей, надання у разі потреби невідкладної медичної допомоги;
 - ✓ проведення фізкультурно-оздоровчої роботи у різних формах та здоров'язберезувальних заходах;
 - ✓ проведення заходів щодо дотримання протиепідемічного режиму;
 - ✓ здійснення санітарно-просвітницької роботи з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя;
 - ✓ здійснення медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання;
 - ✓ дотримання керівником та працівниками закладу дошкільної освіти вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому;

- ✓ розроблення та виконання плану заходів із запобігання та протидії булінгу, інших форм насильства, вчасне реагування на звернення щодо таких проявів, у разі потреби надання психолого-соціальної підтримки;
- ✓ забезпечення проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) здобувачам дошкільної освіти з особливими освітніми потребами, що визначені індивідуальною програмою розвитку;
- ✓ організація освітнього процесу для дітей із особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку), відстеження результативності діяльності команди психолого-педагогічного супроводу тощо;
- ✓ розроблення індивідуальних програм розвитку за участі батьків та створення умов для залучення асистента дитини в освітній процес (за потребою);
- ✓ фіксація наявності асистента вихователя, який у співпраці з педагогами організовує освітній процес;
- ✓ забезпечення співпраці з інклюзивно-ресурсним, навчально-реабілітаційним центрами чи іншими закладами щодо супроводу та підтримки здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами.

На основі інформації, студенти:

- готують аналітичну довідку, згідно вивчених позицій щодо результатів аналізу освітнього середовища ЗДО та складають рекомендації до їх удосконалення.
- створюють та презентують авторську модель освітнього середовища закладу дошкільної освіти (формат презентації – за вибором студента-практиканта).

На третьому **конструктивно-виконавчому етапі** (*третій-четвертий тижні*) практики студенти:

- продовжують опрацювання питань, пов'язаних з управлінськими процесами, зокрема:
 - ✓ формуванням стратегії розвитку ЗДО;
 - ✓ ефективністю кадрової політики та забезпеченням можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
 - ✓ створенням у ЗДО умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу та розвитку громадського самоврядування;
 - ✓ формуванням та забезпеченням реалізації політики академічної доброчесності.

На основі інформації, студенти:

– складають аналітичну довідку, згідно з результатами вивчення управлінських процесів та складають рекомендації до їх удосконалення.

– готують перелік питань та проводять коротке інтерв'ю (анг. Interview – зустріч, бесіда) з керівником (директором) закладу дошкільної освіти на предмет використання інновацій у власній управлінській діяльності установи та підтверджують фрагментами відео- та фото- фіксації.

Четвертий *тиждень* передбачає діяльність практикантів, пов'язану з реалізацією управлінських функцій керівника (директора) ЗДО.

Зокрема студенти:

– беруть участь у роботі Педагогічної ради закладу дошкільної освіти. Практиканти добирають інформацію, відповідно до теми Педагогічної ради ЗДО та готують доповідь-повідомлення до одного з питань;

– організовують та проводять тематичну акцію із залученням батьків дітей за напрямками (напрямок – за вибором студента): фінансово-господарської діяльності ЗДО або організації харчування або медичного обслуговування або оздоровлення дітей.

Алгоритм підготовки, організації та проведення тематичних акцій:

- ✓ визначення теми (за напрямом), мети і завдань;
- ✓ складання плану;
- ✓ добір інтерактивних форм взаємодії з батьками (інтерактивні ігри, анкетування, нетрадиційні батьківські збори, домашні завдання, конкурси тощо);
- ✓ спільні заходи з батьками і дітьми;
- ✓ підведення підсумків.

Форми звітності студента про практику

- 1) щоденник практики;
- 2) аналіз напрямів з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі дошкільної освіти:
 - 2.1. «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»;
 - 2.2. «Управлінські процеси»;
- 3) авторська модель освітнього середовища ЗДО (формат – інформаційно-описовий макет (схема, модель));
- 4) інтерв'ю з керівником (директором) ЗДО за підготовленими питаннями з підтвердженням фрагментами відео- або фото- фіксації;
- 5) доповідь-повідомлення до одного з питань Педагогічної ради ЗДО;
- 6) тематична акція із залученням батьків дітей за відповідними напрямками (з урахуванням різних видів активності);
- 7) комбінована слайд-презентація з відео- та фото- матеріалами за результатами проходження практики, її демонстрація та публічний захист на звітній конференції.

Норми оцінювання роботи студентів під час практики

№ з/п	Зміст діяльності студента-практиканта	Термін виконання	Кількість балів
1.	Ознайомлення з: – напрями діяльності керівника (директора) закладу дошкільної освіти та його посадовими обов'язками; – нормативно-правовими документами (зовнішніми й внутрішніми), що забезпечують функціонування ЗДО; – особливостями перспективного планування щодо стратегії розвитку ЗДО, а також матеріально-технічними, науково-методичним забезпеченням установи; – педагогічною взаємодією керівника (директора) ЗДО з вихователем-методистом, вихователями, спеціалістами щодо розвитку, навчання й виховання дітей дошкільного віку; – системою моніторингу, видів та форм контролю за виконанням завдань річного плану; – дотриманням безпеки життя та здоров'я учасників освітнього процесу в ЗДО; контролем за організацією харчування, медичним обслуговуванням дітей тощо.	Перший тиждень	0-10
2.	Здійснення аналізу напрямів формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО з використанням форми Чек-листів для кожного напрямку: «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»: – ЧЕК-ЛИСТ№1 з аналітичною довідкою та «Управлінські процеси», – ЧЕК-ЛИСТ№2 з аналітичною довідкою.	Другий – третій тижні	0-10
3.	Створення авторської моделі освітнього середовища ЗДО.	Другий тиждень	0-20
4.	Розробка короткого інтерв'ю, проведеного з керівником (директором) ЗДО за підготовленими питаннями та підтвердженими фрагментами відео- або фото- фіксації	Третій тиждень	0-20

5.	Складання доповіді-повідомлення до одного з питань Педагогічної ради ЗДО	Четвертий тиждень	10
6.	Підготовка тематичної акції із залученням батьків дітей за відповідними напрямками (з урахуванням різних видів активності)	Четвертий тиждень	15
7.	Змістовність наповнення, культура оформлення і своєчасність подання керівнику практики звітної документації для оцінювання	Звітна конференція	0-10
8.	Комбінована слайд-презентація з відео- та фото-матеріалами за результатами проходження практики, її демонстрація та публічний захист на звітній конференції	Звітна конференція	0-5
Разом:			100

6.3 Виробнича практика. Переддипломна

Мета переддипломної практики – вирішувати нестандартні професійні завдання, які виникають в умовах здійснення дослідницької й науково-методичної діяльності у галузі дошкільної освіти на основі інноваційних підходів.

Завдання практики:

- реалізовувати знання здобуті магістрантами у процесі навчання в єдності фундаментальності й професійної спрямованості;
- набувати досвід науково-методичної, пошукової та дослідно-експериментальної діяльності у наукових установах, на експериментальних майданчиках ЗДО державної і приватної форми власності щодо вирішення освітніх задач різної складності у галузі дошкільної освіти;
- розвивати здатність фахівця «згортати» наростаючі потоки професійно-значущих повідомлень до легко доступних для огляду обсягів;
- розвивати креативність, набувати гнучкого образу мислення, який дозволяє глибше розуміти та розв'язувати проблемні задачі, зберігаючи при цьому критичне ставлення до сталих наукових компетенцій у галузі дошкільної освіти;
- поглиблювати інтерес магістрантів до пошукової, дослідно-експериментальної роботи з актуальних проблем дошкільної освіти;
- формувати етико-професійний світогляд, педагогічну майстерність, артистизм, умінь; визначати результативність здійснюваної власної педагогічної діяльності та вчасного внесення в неї необхідних коректив;
- розвивати прагнення до самоосвіти та постійного самовдосконалення з урахуванням професійних потреб та задоволення пізнавального інтересу задля збагачення власного досвіду й посилення конкурентноспроможності на ринку освітніх послуг в галузі дошкільної освіти.

Зміст діяльності студентів-практикантів

На першому **організаційно-дослідницькому етапі** (*перший тиждень*) практики студенти ознайомлюються зі змістом, завданнями переддипломної практики та науковими установами. Зокрема практиканти:

- беруть участь у *настановчій конференції* з переддипломної практики під час якої ознайомлюються зі змістом, завданнями практики, особливостями її організації, керівниками практики від фахової кафедри;
- складають індивідуальні графіки проходження практики;

Вивчають діяльність, структуру, функції Директорату дошкільної та інклюзивної освіти Міністерства освіти і науки України, структуру Інститутів НАПН України:

- ✓ Інститут проблем виховання НАПН України;
- ✓ Інститут психології імені Г.С. Костюка НАПН України,
- ✓ Інститут обдарованої дитини;
- ✓ Український інститут розвитку освіти;
- ✓ експериментально-дослідні майданчики ЗДО тощо.

Студенти-практиканти ознайомлюються з нормативно-правовою базою, що регламентує діяльність наукових установ, здійснюють моніторинг основних напрямів наукових досліджень та знайомляться зі специфікою їх планування й здійснення. За можливості, беруть участь у засіданнях лабораторій науково-дослідних установ.

Крім цього, магістранти беруть активну участь у наукових заходах різних рівнів: науково-практичних конференціях, освітніх форумах, асамблеях, декадах, науково-методичних семінарах, вебінарах, «круглих столах» тощо.

Другий **апробаційно-результативний етап** (*другий-третій тижні*) практики передбачає упорядкування матеріалів та результатів кваліфікаційного дослідження, його апробацію та роботу студента з репозитарієм університету.

На етапі контрольного експерименту студент проводить контрольні зрізи щодо визначення ефективності запровадженої методики (системи роботи, технології, програми, педагогічних умов тощо); застосовує засоби діагностики для отримання достовірних результатів в межах досліджуваної проблеми; проводить порівняльний аналіз одержаних результатів та доводить їх достовірність та практичну значущість роботи.

Узагальнення результатів дослідження передбачає:

- уточнення висновків до розділів дослідження;
- формулювання загальних висновків;
- упорядкування списку використаних джерел;
- оформлення додатків.

Апробація результатів дослідження є обов'язковою складовою для підтвердження практичної спрямованості виконаного здобувачем другого

(магістерського) рівня вищої освіти дослідження і здійснюється шляхом підготовки наукових доповідей, публікацій – тез, статей (одноосібних або у співавторстві).

Основні положення та результати здійснюваного дослідження магістрант відображає в науковій статті, обсягом 8-10 сторінок.

На **узагальнюючому етапі** (*четвертий тиждень*) практики відбувається систематизація опрацьованих матеріалів та творче осмислення студентом результатів практики.

На четвертому тижні практики заплановано проходження магістрантом процедури моніторингу, яка є обов'язковою. Моніторинг магістерського дослідження проводиться у присутності Комісії, яка складається із завідувача та професорсько-викладацького складу випускової кафедри.

З метою популяризації спеціальності «Дошкільна освіта» на ринку освітніх послуг практикант створює короткометражний профорієнтаційний відеоролик в різних програмах онлайн-сервісу (програма – на вибір студента).

В якості молодого фахівця студент-практикант складає анкету-резюме, в який зазначає свої досягнення, важливі компетенції, яких набув під час навчання за відповідною освітньо-професійною програмою задля посилення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг в галузі дошкільної освіти.

Завершується переддипломна практика остаточним оформленням звітної документації, участю магістрантів у звітній конференції факультету, яка передбачає публічну демонстрацію результатів переддипломної практики з використанням мультимедійних засобів.

Форми звітності студента про практику

- 1) щоденник практики;
- 2) виступ за результатами участі магістранта у науковому (-их) заході (-ах) з його документальним підтвердженням;
- 3) підготовлений текст статті, засвідчений підписом наукового керівника (або ксерокопія виданих публікацій: тези, стаття у збірниках наукових праць/конференцій тощо);
- 4) короткометражний профорієнтаційний відеоролик для популяризації спеціальності «Дошкільна освіта» на ринку освітніх послуг;
- 5) анкета-резюме молодого фахівця задля посилення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг в галузі дошкільної освіти;
- 6) комбінована слайд-презентація з відео- та фото- матеріалами за результатами проходження переддипломної практики, її демонстрація і на звітній конференції.

Норми оцінювання роботи студентів під час практики

№ з/п	Вид діяльність студента-практиканта	Термін виконання	Кількість балів
1.	Ознайомлення з діяльністю, структури, функцій Департаменту вищої освіти Міністерства освіти і науки України, структури Інститутів НАПН України: Інститут проблем виховання України; Інститут психології імені Г.С. Костюка, Інститут обдарованої дитини; експериментально-дослідні майданчики. Вивчення нормативно-правової бази, що регламентує діяльність наукових установ, здійснення аналізу основних напрямів наукових досліджень, їх специфіки, планування та здійснення.	Перший тиждень	0-10
2.	Участь магістрантів у засіданнях лабораторій науково-дослідних установ та наукових заходах різних рівнів: науково-практичних конференціях, асамблеях, освітніх форумах, декадах, науково-методичних семінарах тощо	Перший тиждень	0-10
3.	Упорядкування матеріалів контрольного етапу та узагальнення результатів здійсненого магістерського дослідження	Другий тиждень	0-15
4.	Підготовка текстів наукової статті/тез та подання їх на перевірку та затвердження науковому керівнику	Третій тиждень	0-15
5.	Робота з Репозитарієм університету та оформлення відповідних записів у щоденнику практики	Третій тиждень	0-10
6.	Створення короткометражного профорієнтаційного відеоролика для популяризації спеціальності «Дошкільна освіта» на ринку освітніх послуг	Четвертий тиждень	0-20
7.	Складання анкети-резюме молодого фахівця задля посилення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг (галузь дошкільної освіти)	Четвертий тиждень	0-10
8.	Презентація результатів проходження практики на звітній конференції факультету з використанням мультимедійних засобів (слайди, фото, відео)	Звітна конференція	0-5
Разом:			100