



Український державний університет імені Михайла Драгоманова  
Педагогічний факультет



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (СИЛАБУС)

**«ПСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»**  
**Освітньо-професійна програми Практична психологія**  
4-й рік навчання, 8-й семестр (для бакалаврів)  
Форма навчання (денна, заочна)

Галузь знань  
05 Соціальні та поведінкові науки  
Спеціальність  
053 Психологія  
Освітній рівень  
Бакалавр

Кафедра  
та викладач

Кафедра початкової освіти та інноваційної педагогіки

Викладач: Митник Олександр Якович – доктор педагогічних наук, професор

Лінк на профіль викладача на сайті факультету:  
<https://pf.edu.ua/fakultet/struktura/kafedry/kafedra-praktychnoi-psykholohii-fpp/vykladachi-kafedry-prps/mytnyk-oleksandr-yakovych>

Лінк на профіль викладача у Google Scholar :

<https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&user=eDnxAdMAAAAJ>

E-mail: [mytnyk1969@ukr.net](mailto:mytnyk1969@ukr.net)

I. Основна  
мета/цілі навчання

***Метою викладання освітнього компоненту «Психологія управлінської діяльності» є формування у студентів знань теоретичних основ науки та практичних навичок в області управління; розвиток у студентів керівних та організаторських здібностей.***

***Основними завданнями вивчення освітнього компоненту «Психологія управлінської діяльності» є: усвідомлення майбутніми фахівцями професійно-важливої системи знань, умінь і навичок, на яких ґрунтується психологія управління, становлення професійного мислення психолога щодо вирішення практичних завдань, активізація особистісного та творчого потенціалу майбутнього фахівця.***

II. Місце  
навчальної  
дисципліни в  
освітній програмі

Навчальна дисципліна **вибіркова**

Цикл **професійної підготовки**

**III. Обсяг навчальної дисципліни**

	<i>Денна ф.н. (термін навчання – 3.10)</i>	<i>Заочна ф.н.(термін навчання – 3.10)</i>
<i>Кількість кредитів</i>	3	3
<i>Загальна кількість годин</i>	90	90
<i>Лекційні заняття</i>	12	6
<i>Практичні заняття</i>	18	6
<i>Лабораторні заняття</i>	6	-
<i>Самостійна робота</i>	54	78

**IV. Короткий зміст навчальної дисципліни**

*Змістовий модуль 1. Соціально-психологічні аспекти управління персоналом*

**Тема 1.1. Психологія процесу управління**

*Зміст теми:* Психологічні основи управлінської діяльності, процеси прийняття рішень, комунікація та взаємодія в управлінні.

**Тема 1.2. Психологічні особливості мотивації персоналу**

*Зміст теми:* Теорії мотивації, психологічні фактори, що впливають на мотивацію працівників, та методи стимулювання їх продуктивності.

**Тема 1.3. Психологія управлінського спілкування**

*Зміст теми:* Вербальні та невербальні аспекти управлінського спілкування, ефективні техніки комунікації між керівником і підлеглими.

*Змістовий модуль 2. Форми та технології управлінської діяльності керівника*

**Тема 2.1. Психологія керівника**

*Зміст теми:* Психологічні особливості керівника, роль емоційного інтелекту та лідерських якостей в управлінні.

**Тема 2.2. Психологічні складові управління груповим процесом**

*Зміст теми:* Динаміка групових процесів, роль керівника в формуванні ефективної команди та управлінні груповою взаємодією.

**Тема 2.3. Психологія конфлікту в управлінській діяльності**

*Зміст теми:* Виникнення та розв'язання конфліктів в організації, психологічні техніки подолання конфліктних ситуацій.

*Детальні теми лекційних, практичних занять, питання до іспиту, теми і завдання для самостійної роботи, список джерельної бази та інше містяться на курсі у Moodle.*

**V. Результати навчання**

**Інтегральна компетентність:** Здатність ефективно застосовувати психологічні знання та методи управління для оптимізації процесів взаємодії в організації, мотивації персоналу та вирішення управлінських задач в умовах змінного середовища.

<b>№</b>	<b>Результати навчання</b>	<b>Компетентності</b>
<b>1</b>	<b>ПР4.</b> Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел.	<b>ЗК1.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. <b>ЗК5.</b> Здатність бути критичним і самокритичним. <b>ЗК6.</b> Здатність приймати обґрунтовані рішення. <b>ЗК7.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

		<b>ЗК8.</b> Навички міжособистісної взаємодії. <b>ФК3.</b> Здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків. <b>ФК8.</b> Здатність організовувати та надавати психологічну допомогу (індивідуальну та групову) <b>ФК9.</b> Здатність здійснювати просвітницьку та психопрофілактичну діяльність відповідно до запиту <b>ФК11.</b> Здатність дотримуватися норм професійної етики <b>ФК14.</b> Здатність розробляти тренінги, вести супервізії; створювати певні завдання розвивального характеру; психологічну експертизу. <b>ФК15.</b> Здатність організовувати власну діяльність і конструктивну взаємодію між психологом та клієнтами та останніх між собою, управляти дискусією. <b>ФК16.</b> Здатність презентувати себе як фахівця, який спроможний надати кваліфіковану допомогу; здатність викликати симпатію, довіру; зацікавлювати вести за собою, заохочувати, підтримувати, заспокоювати, переконувати вмотивовувати
2	<b>ПР5.</b> Обирати та застосовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій (тести, опитувальники, проективні методики тощо) психологічного дослідження та технології психологічної допомоги	
3	<b>ПР7.</b> Рефлексувати та критично оцінювати достовірність одержаних результатів психологічного дослідження, формулювати аргументовані висновки	
4	<b>ПР8.</b> Презентувати результати власних досліджень усно / письмово для фахівців і нефахівців.	

## VI. Порядок і критерії оцінювання

**Форми поточного контролю:** Модульні контрольні роботи.

**Методи поточного контролю:** усне опитування, тести, практичні завдання.

**Форма підсумкового контролю:** Екзамен

**Методи підсумкового контролю:** письмове опитування (екзаменаційні білети включають тестові питання (закриті та відкриті питання) та 1-не практичне завдання)

### Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний контроль						Підсумковий контроль	Сума
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2				
Тема 1.1	Тема 1.2	Тема 1.3	Тема 2.1	Тема 2.2	Тема 2.3		
10	10	10	10	10	10	40	100

### Розрахунок рейтингових балів за видами контролів (Денна ф.н.)

№ п/п	Види діяльності	Коефіцієнт (вартість) виду	Кількість робіт	Результат
1	Практична робота на заняттях (усні відповіді, тести)	5	5	25
2	Самостійні роботи / лабораторні роботи / участь у вебінарах/тренінгах, що відповідають тематиці даного курсу*	5	5	25

3	Модульні контрольні роботи	10	1	10
4	Екзамен	40	1	40
<b>Підсумковий рейтинговий бал</b>				<b>100</b>

***Розрахунок рейтингових балів за видами поточного та модульного контролю (Заочна ф.н.)***

<b>№ п/п</b>	<b>Види діяльності</b>	<b>Коефіцієнт (вартість) виду</b>	<b>Кількість робіт</b>	<b>Результат</b>
1	Практична робота на заняттях (усні відповіді, тести)	5	2	10
2	Самостійні роботи / участь у вебінарах/тренінгах, що відповідають тематиці даного курсу*	10	4	40
3	Модульні контрольні роботи	10	1	10
4	Екзамен	40	1	40
<b>Підсумковий рейтинговий бал</b>				<b>100</b>

\*Здобувачу можуть зараховуватися бали за неформальну освіту (участь у професійних семінарах, вебінарах, тренінгах тощо) з відповідних тем курсу (замість окремих видів практичної чи самостійної роботи з курсу). Для цього студент має представити сертифікат учасника і підготувати короткий звіт-аналіз опрацьованих питань.

***Важливі зауваги щодо оцінювання!***

Якщо навчальна дисципліна завершується екзаменом, максимальна кількість балів, яку здобувач може набрати протягом семестру - 60. Максимальна кількість балів за екзамен – 40. Разом – 100 балів.

До початку заліково-екзаменаційної сесії (якщо вивчення навчальної дисципліни завершується екзаменом) здобувач повинен набрати мінімум **35 балів**. Цей бал не означає зарахування, він просто дає здобувачеві право скласти екзамен. Якщо здобувач не отримав 35 балів, у наступному семестрі він проходить ці навчальні дисципліни повторно на платній основі.

***Критерії оцінювання***

**Під час усних відповідей:** повнота та правильність розкриття питання; логіка викладення, культура мовлення, впевненість та аргументованість, використання у відповіді посилань на інформацію з основної та додаткової літератури (підручників, навчальних посібників та інших методичних видань тощо), аналітичні міркування, вміння робити порівняння та самостійні оцінні судження, висновки.

**Під час виконання письмових завдань:** повнота та правильність розкриття питання, цілісність, системність, логічна послідовність, вміння формулювати самостійні висновки, ступінь сформованості практичних умінь, досвід творчої та пошукової діяльності, акуратність оформлення письмової роботи.

***Рівні відповідності критеріям***

**Високий рівень (90 – 100 балів).** Здобувач засвоїв зміст навчальної дисципліни повністю, вільно володіє навчальним матеріалом, успішно і креативно розв'язує завдання різних видів складності, аргументовано висловлює свої думки, займається самоосвітою, може брати активну участь в наукових та творчих проектах. Виконав усі практичні / самостійні завдання правильно та ґрунтовно. Демонструє здатність пов'язувати теоретичні знання з курсу з практичним досвідом професійної діяльності.

---

**Достатній рівень (80 – 89 балів).** Здобувач засвоїв зміст навчальної дисципліни в необхідному обсязі, володіє навчальним матеріалом, виконав завдання до кожної теми, проте у відповідях допускає деякі неточності. Уміння продуктивні, проте без вияву творчості. Здатен працювати самостійно, проте допускає неточності.

**Середній рівень (70 – 79 балів).** Здобувач засвоїв зміст навчальної дисципліни в повному обсязі, але його знання містять неточності та помилкові судження, уміння проявляються на репродуктивному рівні. Здобувач не може сформулювати самостійні оцінні судження та висновки.

**Задовільний рівень (65 – 69 балів).** Здобувач загалом опанував навчальну дисципліну, але більшість тем засвоїв поверхово, частково. При виконання практичних завдань допускає помилки та потребує допомоги викладача чи колеґ-студентів.

**Низький рівень (60 – 64 балів).** Здобувач засвоїв навчальну дисципліну поверхово, володіє навчальним матеріалом на елементарному рівні, демонструє фрагментарні знання, не може самостійно викласти більшість практичних завдань. Виконав частину практичних / самостійних завдань з суттєвими помилками та недоліками.

**Незадовільний рівень: 35 – 59 балів з можливістю повторного складання.** Здобувач не засвоїв більшості тем, володіє елементарними знаннями з навчальної дисципліни, не вмє логічно, послідовно, грамотно висловлювати думку, практичні уміння не сформовані; **0 – 34 балів з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни.** Здобувач не виконав більшості завдань, не володіє навчальним матеріалом, змістом курсу не оволодів.

---

## VII. Політика курсу

**Політика щодо відвідування:** здобувачі дотримуються вимог чинного законодавства України, Статуту УДУ імені Михайла Драгоманова

(<https://udu.edu.ua/resursy/normativni-dokumenty/statut-ukrayinskoho-derzhavnoho-universytetu-imeni-mykhayla-drahomanova>) і Правил внутрішнього розпорядку УДУ імені Михайла Драгоманова

(<https://udu.edu.ua/resursy/normativni-dokumenty/nakaz/pravyly-vnutrishnoho-rozporiadku-udu-imeni-mykhayla-drahomanova>) відвідують заняття відповідно розкладу, дотримуються етичних норм поведінки. Усі учасники освітнього процесу дотримуються загальноприйнятих моральних принципів, правил поведінки та корпоративної культури; підтримувати атмосферу доброзичливості, відповідальності, порядності й толерантності. Відвідування занять з курсу є обов'язковим за визначеним деканатом розкладом. За об'єктивних причин (лікарняний, заява) заняття може бути відпрацьованим. Атмосфера на заняттях повинна бути творчою, відкритою до конструктивної критики. Недопустимі запізнення на заняття; списування.

**Політика щодо дедлайнів і перескладання.** Усі завдання передбачені навчальною програмою мають бути виконанні у встановлений викладачем термін. Практичні та самостійні завдання виконуються вчасно та здаються викладачу у визначені ним терміни. Роботи, що здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються нижчою оцінкою (75% від максимальної оцінки).

Якщо здобувач отримав незадовільну оцінку під час екзамену, в нього виникає академічна заборгованість. Повторно скласти атестацію він повинен до початку наступного семестру в терміни, визначені деканатом.

Якщо здобувач не погоджується з оцінкою підсумкової атестації, він може в день оголошення результатів подати в деканат апеляційну заяву. Наступного дня проводиться засідання апеляційної комісії. За письмового екзамена повторне опитування не проводиться. За усного комісія надає здобувачеві право продемонструвати свої знання. Про порядок складання екзаменів, перескладання і оскарження результатів див. «Положення про організацію освітнього процесу».

У разі неатестації перескладання відбувається з дозволу деканату. Здобувачі можуть здійснювати перескладання результатів навчання відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в УДУ імені Михайла Драгоманова», «Положення про порядок контролю якості знань студентів УДУ імені Михайла Драгоманова», «Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості студентами УДУ імені Михайла Драгоманова» (посилання на Положення: <https://udu.edu.ua/resursy/normativni-dokumenty>).

---

---

**Політика щодо конфліктних ситуацій.** Вирішення конфліктних ситуацій у ЗВО здійснюється відповідно до «Положення про врегулювання конфліктів в УДУ імені Михайла Драгоманова» (<https://udu.edu.ua/resursy/normatyvni-dokumenty/nakaz/polozhennia-pro-vrehuliuvannia-konfliktiv-v-udu-imeni-mykhaila-drahomanova>).

Між учасниками освітнього процесу здійснюється партнерська взаємодія, толерантність і повага до кожної особистості.

**Політика щодо академічної доброчесності** ґрунтується на засадах «Положення про академічну доброчесність в УДУ імені Михайла Драгоманова» (<https://udu.edu.ua/resursy/normatyvni-dokumenty/nakaz/polozhennia-pro-akademichnu-dobrochesnist-udu>).

Викладач ознайомлює здобувача вищої освіти з правилами поведінки на заняттях, користуванням засобами електронного зв'язку, недопущенням академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації, списування, акцентує увагу на заборону використання додаткових джерел інформації під час оцінювання знань, при використанні Інтернет-ресурсів зазначається використане джерело. Під час навчання учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності: етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.

**Умови для інклюзивного вивчення освітнього компонента:** дана навчальна дисципліна може викладатися для людей з особливими освітніми потребами. Форми і методи інклюзивного навчання обираються з урахуванням індивідуальних потреб здобувача. Обов'язково поєднуються фронтальні, індивідуальні та групові ФОНД. Традиційні методи навчання поєднуються з інтерактивними і спеціальними (методи педагогічного супроводу та корекції, тощо).

---

## **VIII. Основні інформаційні ресурси**

1. Довгань Л. С. Праця керівника або практичний менеджмент: навч. посіб. / Л. С. Довгань. – К. : “Екс. об”, 2002.
2. Журавлев П. В. Технология управления персоналом. Настольная книга менеджера / П. В. Журавлев. – М. : Экзамен, 1999.
3. Евтихов О. В. Психология управления персоналом: теория и практика. — СПб. : Речь, 2010. — 319 с.
4. Колот А. М. Мотивація, стимулювання й оцінка персоналу: навч. посіб. / А. М. Колот. – К. : КНЕУ, 1998.
5. Машков В. Н. Психология управления. учеб. пособ. / В. Н. Машков. – [2-е изд.]. – СПб. : Изд-во Михайлова В. А. , 2002.
6. Менеджмент персоналу : навч. посіб. / [В. М. Данюк, В. М. Петюх, С. О. Цимбалюк та ін.] ; за заг. ред. В. М. Данюка, В. М. Петюха. – К. : КНЕУ, 2004. – 398 с.

---

*Обговорено та затверджено на засіданні кафедри практичної психології  
(Протокол № 6 від 15 січня 2025 р.)*