



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені Михайла ДРАГОМАНОВА  
**НАКАЗ**

25 серпня 2025 року

м. Київ

№ 309

*Про початок 2025/2026 навчального року*

З метою організованого початку нового навчального року в Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в УДУ імені Михайла Драгоманова», затвердженого Вченою радою університету 19 грудня 2024 року (протокол № 6), та на підставі рішення Вченої ради університету від 27.06.2025 (протокол № 14)

**НАКАЗУЮ:**

1. Розпочати 2025/2026 навчальний рік з 01 вересня 2025 року за чисельником для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти (крім здобувачів першого року навчання) в очному форматі згідно затверджених розкладів.

2. Для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти першого року навчання розпочати теоретичне навчання 15 вересня 2025 року.

3. Організацію освітнього процесу здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти у 2025/2026 навчальному році проводити відповідно до затверджених в установленому порядку навчальних і робочих планів підготовки фахівців та графіка освітнього процесу УДУ імені Михайла Драгоманова, затвердженого наказом № 232 від 11.06.2025 р.

4. З метою гарантування безпечних умов навчання та праці для усіх учасників освітнього процесу, зокрема з урахуванням досвіду роботи університету в умовах воєнного стану, здійснювати очний формат навчання, передбачивши дотримання заходів безпеки та правил перебування в укриттях.

5. Деканам факультетів/ директорам інститутів:

5.1. Забезпечити затвердження в установленому порядку підготовлених розкладів навчальних занять до 28.08.2025 р. з дотриманням структурно-логічних схем та робочих навчальних планів, враховуючи 3-х змінне використання аудиторного фонду навчальних корпусів (Додаток 1).

5.2. Здійснити до 27.08.2025 р. остаточний розподіл ставок між кафедрами, які забезпечують виконання навчальних годин на факультеті/інституті та подати у Навчально-методичний центр для погодження.

5.3. Організувати підготовку та затвердження силабусів освітніх компонентів та практик.

5.4. Не допускати до проведення навчальних занять викладачів за відсутності наказу про їх зарахування на посаду та без затверджених в установленому порядку навчальних програм освітніх компонентів.

5.5. До 28.08.2025 подати до Навчально-методичного центру (каб. 100, 155) уточнені вихідні дані з врахуванням руху контингенту для планування навчальної роботи науково-педагогічного складу факультету/інституту на 2025/2026 н. р.

5.6. До 09.09.2025 спільно з деканом факультету фізичного виховання, спорту і здоров'я проф. О. В. Тимошенком погодити графік ознайомлення студентів першого курсу із переліком спортивних секцій, які вони можуть обрати для підтримання фізичної активності. Ознайомчі заходи та особистий вибір студентами секцій провести засобами програмного забезпечення ІАСУ «Університет» через особистий кабінет студента.

Завершити до 29.09.2025 організацію особистого вибору спортивних секцій студентів I курсів та сформувати тренувальні групи і відповідно подати проекти наказів до навчального відділу НМЦ (каб. 100).

5.7. До 08.09.2025 подати до навчального відділу НМЦ (каб. 100) рапорт на призначення академічних кураторів ЄКТС на 2025/2026 н.р.

5.8. До 15.09.2025 подати до відділу практичної підготовки НМЦ (каб.155) проект наказу про проведення практик здобувачів вищої освіти усіх форм навчання факультету/інституту в осінньому семестрі 2025/2026 н.р.

5.9. Ліквідацію академічної заборгованості за літню заліково-екзаменаційну сесію 2024/2025 н.р. завершити до 15.09.2025 та підготувати проекти наказів про відрахування студентів за академічну заборгованість, організацію повторного вивчення дисциплін та переведення на наступний курс.

5.10. Врахувати, що додаткові індивідуальні навчальні плани здобувачів вищої освіти нового набору не повинні містити більше 20 кредитів ЄКТС (30 кредитів ЄКТС для осіб, які вступили у 2025 році для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки)).

5.11. Підготувати до 15.09.2025 подання на відрахування осіб, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, при цьому передбачити, що наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5.12. Подати до 15.09.2025 рапорти про призначення голів Екзаменаційних комісій на 2026 рік. При цьому врахувати, що голови Екзаменаційних комісій затверджуються на календарний рік (з 01.01.2026 по 31.12.2026).

5.13. До 01.10.2025 подати до організаційно-методичного відділу НМЦ (каб. 155) інформацію про осіб, зарахованих у 2025 році, яким необхідно пройти процедуру визнання іноземних документів про освіту.

5.14. До 06.10.2025 (для студентів 4 курсу освітнього ступеня бакалавр) та до 10.12.2025 (для студентів освітнього ступеня магістра) подати до навчального відділу НМЦ (каб.100) витяги з протоколів засідань вченої ради

відповідного факультету/інституту про затвердження тематики бакалаврських та магістерських робіт.

#### 6. Завідувачам кафедр:

6.1. У режимі безпосереднього доступу до бази даних ІАСУ «Університет» провести індивідуальний розподіл навчальної роботи між викладачами кафедри в межах фактичного розподілу ставок та до 29 серпня 2025 року подати до навчального відділу Навчально-методичного центру університету зведену відомість розподілу обсягів навчальної роботи (в роздрукованому вигляді) та персональні розрахунки годин навчального навантаження викладачів кафедри.

6.2. При формуванні індивідуальних обсягів навчального навантаження для голів ЕК на 2025/2026 н.р.:

- планувати, як правило, в частину ставки або на умовах погодинної оплати;
- в I семестрі враховувати затверджений склад голів на 2025 рік;
- в II семестрі – здійснювати розподіл згідно рішення вченої ради факультету/інституту та відповідного рапорту декана/директора щодо затвердження голів ЕК на 2026 рік.

6.3 До 12.09.2025 затвердити графіки контролю самостійної роботи студентів, графіки відвідування баз практик керівниками практик, графік проведення відкритих занять викладачами кафедр в осінньому семестрі 2025/2026 н. р., індивідуальні плани роботи викладачів на 2025/2026 н. р.

6.4. Забезпечити систематичний контроль виконання викладачами кафедр навчального навантаження, дотримання розкладів навчальних занять та робочих програм.

#### 7. Кураторам ЄКТС:

7.1. До 20.09.2025 провести реєстрацію в ПС «Студент» студентів, зарахованих до університету у 2025 році, зафіксувати завершення навчання випускниками 2024/2025 н. р. та переведення студентів 2-3 курсів на наступний навчальний рік.

7.2. До 19.09.2025 забезпечити студентів, що вступили в 2025 році, заліковими книжками та індивідуальними навчальними планами з урахуванням навчальних дисциплін вільного вибору студентів.

#### 8. Відповідальним за організацію практик на факультетах/інститутах:

8.1. До 05.09.2025 забезпечити укладання угод на проведення практик в 2025/2026 н.р. та подати до відділу практичної підготовки НМЦ (каб. 155) уточнення до Переліку базових закладів для проходження практик студентами УДУ імені Михайла Драгоманова.

8.2. Організувати своєчасну (в перший тиждень практики) передачу до відділу практичної підготовки НМЦ (каб.155) копії наказу бази практики про розподіл студентів-практикантів на робочі місця та призначення керівників практики.

8.3. Організувати проведення настановчих конференцій з практик згідно із затвердженим графіком практик на 2025/2026 н.р. та наказом про проведення практик студентів факультету/інституту.

#### 9. Навчально-методичному центру університету:

9.1. Забезпечити загальну організацію освітнього процесу в університеті, організаційно-методичну та інформаційно-технічну підтримку освітньої діяльності факультетів/інститутів та кафедр.

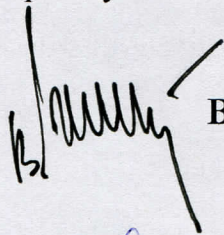
9.2. До 27.08.2025 р. провести розрахунок обсягів навчального навантаження за уніфікованими навчальними планами освітніх програм та організувати розподіл на кафедрах індивідуальних обсягів навчального навантаження за науково-педагогічними працівниками в межах фактичного розподілу ставок.

9.3. Підготувати пропозиції для перегляду освітніх програм з метою оптимізації переліку освітніх компонентів, актуалізації змісту фахової підготовки, удосконалення механізму формування вибіркової складової індивідуального навчального плану студента (до 04.11.2025р.). Організувати закриття освітніх програм, за якими відсутній контингент студентів, внесення відповідних змін до ЄДЕБО, відповідно до рішення Вченої ради університету від 27.06.2025 (протокол № 7).

9.4. Забезпечити своєчасну підготовку замовлень на виготовлення та видачу студентських квитків студентам першого року навчання.

10. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-методичної роботи професора Р. М. Вернидуба.

Ректор університету

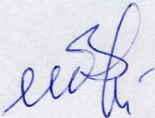


Віктор АНДРУЩЕНКО

**Наказ завізували:**

Проректор

з навчально-методичної роботи



Роман ВЕРНИДУБ

Начальник Навчально-методичного центру



Алла РОМАНЧУК

Начальник юридичного відділу



Геннадій РАШКОВСЬКИЙ

Уповноважена з антикорупційної діяльності



Анастасія АНТОНЧУК

## Розклад дзвінків

| Зміна     | Пара      | Час           |
|-----------|-----------|---------------|
| I зміна   | I пара    | 8:00 – 9:20   |
|           | II пара   | 9:30 – 10:50  |
|           | III пара  | 11:00 – 12:20 |
| II зміна  | IV пара   | 12:30 – 13:50 |
|           | V пара    | 14:00 – 15:20 |
|           | VI пара   | 15:30 – 16:50 |
| III зміна | VII пара  | 17:00 – 18:20 |
|           | VIII пара | 18:30 – 19:50 |
|           | IX пара   | 20:00 – 21:20 |