



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

імені Михайла ДРАГОМАНОВА

**Н А К А З**

09 серпня 2024 року

м. Київ

№ 348

*Про початок 2024/2025 навчального року  
та зміни графіка освітнього процесу*

З метою організованого початку 2024/2025 навчального року в Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова відповідно до Закону України «Про вищу освіту», листа Міністерства освіти і науки України № 1/8722-24 від 17.05.2024 «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2024-2025 навчальному році», «Положення про організацію освітнього процесу в УДУ імені Михайла Драгоманова», затвердженого Вченою радою університету 26.01.2023 р. (протокол № 2) та на підставі рішень Вченої ради Українського державного університету імені Михайла Драгоманова від 27 червня 2024 року «Про організацію і забезпечення якості освітнього процесу у 2024/2025 н.р.» (протокол № 11), та від 08 серпня 2024 р. «Про початок 2024/2025 н.р. в УДУ імені Михайла Драгоманова» (протокол № 12)

**Н А К А З У Ю:**

1. 2024/2025 навчальний рік розпочати 30 серпня 2024 року. В перший тиждень осіннього семестру провести посвяту першокурсників в студенти Українського державного університету імені Михайла Драгоманова в межах факультетських заходів початку нового навчального року.

2. Внести зміни до наказу від 03.06.2024 р. № 251 «Про графік освітнього процесу в університеті у 2024/2025 н.р.» та викласти п.п. 2, 3, 4, 5, 6, 7 наказу в такій редакції:

«2. Розпочати 2024/2025 навчальний рік 30 серпня 2024 року за знаменником в умовах очного навчання з максимальним (3-х змінним) використанням аудиторного фонду навчальних корпусів згідно затверджених розкладів. Весняний семестр розпочати 10 лютого 2025 року.

3. Встановити тривалість осіннього і весняного семестрів для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів – 20 тижнів (крім освітніх програм з терміном підготовки 1 рік 4 місяці і 1 рік 9 місяців). Тривалість теоретичного навчання - не більше 15 тижнів (з врахуванням можливості проведення навчальних занять в суботні дні) з обсягом тижневого навантаження у семестрі для першого (бакалаврського) рівня - не більше 30 годин, для другого (магістерського) рівня - не більше 20 годин.

Для здобувачів II курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти з терміном підготовки 1 рік 4 місяці та 1 рік 9 місяців встановити тривалість завершального семестру - 15 тижнів, з обсягом тижневого навантаження - не більше 24 годин.



4. Встановити зимові канікули з 23 грудня 2024 року по 12 січня 2025 року та з 01 лютого по 09 лютого 2025 року.

В період завершення осіннього семестру з 13 січня по 31 січня 2025 року (3 тижні) та початку весняного семестру з 10 лютого по 28 лютого 2025 року (3 тижні) організувати виконання індивідуальних завдань з підготовки курсових, бакалаврських і магістерських робіт та інших видів теоретичної підготовки, зокрема і за програмами вибіркових освітніх компонентів, проведення практичної підготовки, ліквідацію академзаборгованостей, складання академічної різниці.

Літні канікули встановити з 1 липня по 31 серпня 2025 року.

5. Екзаменаційні сесії провести по завершенню навчальних занять:

- в осінньому семестрі - в період з 11 листопада по 22 грудня 2024 року з урахуванням різної тривалості практичної підготовки студентів різних курсів.
- у весняному семестрі - з 16 червня по 30 червня 2025 року.

6. Підсумкову атестацію провести:

- для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти з терміном навчання 1р.4м. – в осінньому семестрі з 25 листопада по 08 грудня 2024 року;
- для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти з терміном навчання 1р.9м. – у весняному семестрі з 19 травня по 31 травня 2025 року;
- для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти з терміном навчання 1р.10м. та здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – у весняному семестрі з 16 червня по 30 червня 2025 року.

7. Видачу документів про вищу освіту провести:

- для випускників другого рівня вищої освіти (1р.4м.) – до 24 грудня 2024 р.;
- для випускників другого рівня вищої освіти (1р.9м.) – до 01 червня 2025 р.;
- для випускників другого рівня вищої освіти (1р.10м.) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – до 01 липня 2025 р.».

3. З метою гарантування безпечних умов навчання та праці для усіх учасників освітнього процесу, зокрема з урахуванням досвіду роботи університету в умовах воєнного стану, здійснювати очний формат навчання до початку опалювального сезону, передбачивши дотримання заходів безпеки та правил перебування в укриттях. За необхідності, відповідно до розпорядження декана факультету/директора інституту, продовжити навчальні заняття та проведення заліково-екзаменаційної сесії за змішаним та дистанційним форматом навчання.

4. Організацію освітнього процесу здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти у 2024/2025 навчальному році проводити відповідно до затверджених в установленому порядку навчальних і робочих планів підготовки фахівців та графіка освітнього процесу УДУ імені Михайла Драгоманова (Додаток 1).

5. Деканам факультетів/директорам інститутів, завідувачам кафедр:

5.1. До 25 серпня 2024 року внести зміни до графіків освітнього процесу за спеціальностями підготовки фахівців денної, заочної та вечірньої форм навчання та подати до навчального відділу Навчально-методичного центру університету (каб.100) в роздрукованому вигляді для затвердження в установленому порядку.

5.2. До 25 серпня 2024 року подати до відділу практичної підготовки (каб.155) зміни до графіка проведення практик на факультеті/ інституті, врахувавши:



– проведення навчальної культурологічної практики з 03 березня 2025 року по 18 травня 2025 року;

– проведення навчальних практик здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти в 4 семестрі з 03 березня 2025 року по 16 березня 2025 року.

5.3. Забезпечити підготовку розкладів навчальних занять до 25.08.2024р. з дотриманням структурно-логічних схем та робочих навчальних планів, враховуючи 3-х змінне використання аудиторного фонду навчальних корпусів (Додаток 2).

5.4. Здійснити до 23.08.2024р. остаточний розподіл ставок між кафедрами, які забезпечують виконання навчальних годин на факультеті/інституті та подати у Навчально-методичний центр для погодження.

5.5. Організувати підготовку та погодження силабусів освітніх компонентів та практик.

5.6. Не допускати до проведення навчальних занять викладачів за відсутності наказу про їх зарахування на посаду та без затверджених в установленому порядку навчальних програм освітніх компонентів.

5.7. До 21.08.2024 подати до Навчально-методичного центру (каб. 100, 155) уточнені вихідні дані з врахуванням руху контингенту для планування навчальної роботи науково-педагогічного складу факультету/інституту на 2024/2025 н. р.

5.8. До 09.09.2024 спільно з деканом факультету фізичного виховання, спорту і здоров'я проф. О. В. Тимошенком погодити графік ознайомлення студентів першого курсу із переліком спортивних секцій, які вони можуть обрати для підтримання фізичної активності. Ознайомчі заходи та особистий вибір студентами секцій провести засобами програмного забезпечення ІАСУ «Університет» через особистий кабінет студента.

Завершити до 14.10.2024 організацію особистого вибору спортивних секцій студентів I курсів та сформувати тренувальні групи і відповідно подати проекти наказів до навчального відділу НМЦ (каб. 100).

5.9. До 09.09.2024 подати до навчального відділу НМЦ (каб. 100) рапорт на призначення академічних кураторів ЄКТС на 2024/2025 н.р.

5.10. До 20.09.2024 подати до відділу практичної підготовки НМЦ (каб.155) проект наказу про проведення практик здобувачів вищої освіти усіх форм навчання факультету/інституту в осінньому семестрі 2024/2025 н.р.

5.11. Ліквідацію академічної заборгованості за літню заліково-екзаменаційну сесію 2023/2024 н.р. завершити до 16.09.2024 та підготувати проекти наказів про відрахування студентів за академічну заборгованість, організацію повторного вивчення дисциплін та переведення на наступний курс.

5.12. Врахувати, що додаткові індивідуальні навчальні плани здобувачів вищої освіти нового набору не повинні містити більше 20 кредитів ЄКТС (30 кредитів ЄКТС для осіб, які вступили у 2024 році для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки)).

5.13. Підготувати до 16.09.2024 подання на відрахування осіб, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, при цьому передбачити, що наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.



5.14. Подати до 16.09.2024 рапорти про призначення голів Екзаменаційних комісій на 2025 рік. При цьому врахувати, що голови Екзаменаційних комісій затверджуються на календарний рік (з 01.01.25 по 31.12.25).

5.15. До 02.10.2024 подати до організаційно-методичного відділу НМЦ (каб. 155) інформацію про осіб, зарахованих у 2024 році, яким необхідно пройти процедуру визнання іноземних документів про освіту та документів про духовну освіту.

5.16. До 07.10.2024 (для студентів освітнього ступеня бакалавр) та до 10.12.2024 (для студентів освітнього ступеня магістра) подати до навчального відділу НМЦ (каб.100) витяги з протоколів засідань вченої ради відповідного факультету/інституту про затвердження тематики бакалаврських та магістерських робіт.

#### 6. Завідувачам кафедр:

6.1. У режимі безпосереднього доступу до бази даних ІАСУ «Університет» провести індивідуальний розподіл навчальної роботи між викладачами кафедри в межах фактичного розподілу ставок та до 30 серпня 2024 року подати до навчального відділу Навчально-методичного центру університету зведену відомість розподілу обсягів навчальної роботи (в роздрукованому вигляді) та персональні розрахунки годин навчального навантаження викладачів кафедри.

6.2. При формуванні індивідуальних обсягів навчального навантаження для голів ЕК на 2024/2025 н.р.:

- планувати, як правило, в частину ставки або на умовах погодинної оплати;
- в I семестрі враховувати затверджений склад голів на 2024 рік;
- в II семестрі – здійснювати розподіл згідно рішення вченої ради факультету/інституту та відповідного рапорту декана/директора щодо затвердження голів ЕК на 2025 рік.

6.3 До 13.09.2024 затвердити графіки контролю самостійної роботи студентів, графіки відвідування баз практик керівниками практик, графік проведення відкритих занять викладачами кафедр в осінньому семестрі 2024/2025 н. р., індивідуальні плани роботи викладачів на 2024/2025 н. р.

6.4. Забезпечити систематичний контроль виконання викладачами кафедр навчального навантаження, дотримання розкладів навчальних занять та робочих програм.

#### 7. Кураторам ЄКТС:

7.1. До 20.09.2024 провести реєстрацію в ПС «Студент» студентів, зарахованих до університету у 2024 році, зафіксувати завершення навчання випускниками 2023/2024 н. р. та переведення студентів 2-3 курсів на наступний навчальний рік.

7.2. До 28.09.2024 забезпечити студентів, що вступили в 2024 році, заліковими книжками та індивідуальними навчальними планами з урахуванням навчальних дисциплін вільного вибору студентів.

#### 8. Відповідальним за організацію практик на факультетах/інститутах:

8.1. До 06.09.2024 забезпечити укладання угод на проведення практик в 2024/2025 н.р. та подати до відділу практичної підготовки НМЦ (каб. 155)



уточнення до Переліку базових закладів для проходження практик студентами УДУ імені Михайла Драгоманова.

8.2. Організувати своєчасну (в перший тиждень практики) передачу до відділу практичної підготовки НМЦ (каб.155) копії наказу бази практики про розподіл студентів-практикантів на робочі місця та призначення керівників практики.

8.3. Організувати проведення настановчих конференцій з практик згідно із затвердженим графіком практик на 2024/2025 н.р. та наказом про проведення практик студентів факультету/інституту.

9. Навчально-методичному центру університету:

9.1. Забезпечити загальну організацію освітнього процесу в університеті, організаційно-методичну та інформаційно-технічну підтримку освітньої діяльності факультетів/інститутів та кафедр.

9.2. До 23.08.2024 р. провести розрахунок обсягів навчального навантаження за уніфікованими навчальними планами освітніх програм та організувати розподіл на кафедрах індивідуальних обсягів навчального навантаження за науково-педагогічними працівниками в межах фактичного розподілу ставок.

9.3. Підготувати пропозиції перегляду освітніх програм з метою оптимізації переліку освітніх компонентів, актуалізації змісту фахової підготовки, удосконалення механізму формування вибіркової складової індивідуального навчального плану студента (до 04.11.2024р.). Організувати закриття освітніх програм, за якими відсутній контингент студентів, внесення відповідних змін до ЄДЕБО.

9.4. Забезпечити своєчасну підготовку замовлень на виготовлення та видачу студентських квитків студентам першого року навчання.

10. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-методичної роботи професора Р. М. Вернидуба.

Ректор університету

Віктор АНДРУЩЕНКО

Проректор з навчально-методичної роботи

Роман ВЕРНИДУБ

Проректор з наукової роботи

Григорій ТОРБІН

Проректор з науково-педагогічної роботи

Ростислав ДРАПУШКО

Начальник навчально-методичного центру

Алла РОМАНЧУК

Завідувач навчального відділу

Інна СТЕПАНЕНКО

Начальник юридичного відділу, в.о. уповноваженого з антикорупційної діяльності університету

Геннадій РАШКОВСЬКИЙ





**Розклад дзвінків**

<b>Зміна</b>	<b>Пара</b>	<b>Час</b>
I зміна	I пара	8:00 – 9:20
	II пара	9:30 – 10:50
	III пара	11:00 – 12:20
II зміна	IV пара	12:30 – 13:50
	V пара	14:00 – 15:20
	VI пара	15:30 – 16:50
III зміна	VII пара	17:00 – 18:20
	VIII пара	18:30 – 19:50
	IX пара	20:00 – 21:20