

Рішення засідання кафедри ПМПП № 6 від 12.01.2023 р.

- 1. Про виконання розпорядження в.о. ректора УДУ імені Михайла Драгоманова В. Андрущенка № 1 від 21 грудня 2022 р. щодо необхідності проведення науково-технічного упорядкування документів у зв'язку з реорганізацією Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова.**
 - 1.1. Секретарю проф. Васютиній Т.М. здійснити розподіл викладачів для упорядкування кафедральної документації на гугл-диску та в паперовому вигляді відповідно до їх доручень по кафедрі.
 - 1.2. Викладачам, закріпленими за теками (№ 1 - 42), до 20 січня упорядкувати їх наповнення і забезпечити передачу в архів відповідних пакетів документів, визначених розпорядженням № 1 від 21 грудня 2022 р.
- 2. Результати науково-дослідної роботи викладачів кафедри за 2022 рік. Затвердження індивідуальних звітів та планів на 2023 рік.**
 - 2.1. Результати науково-дослідної діяльності викладачів кафедри педагогіки і методики початкового навчання за 2022 рік вважати задовільними.
 - 2.2. Затвердити індивідуальні звіти викладачів за 2022 рік та плани науково-дослідної роботи на 2023 рік.
- 3. Навчання студентів спеціальності 013 «Початкова освіта» за програмою академічної мобільності у Норвегії.**
 - 3.1. Висловити подяку доц. Коваль Т.В. за організацію і проведення заходів із впровадження міжнародної академічної мобільності студентів спеціальності 013 «Початкова освіта» Уладько У., Єлейнік А., Мамчик В., Романюк С.
 - 3.2. Викладачам кафедри сприяти отриманню студентами індивідуального графіку навчання для дисциплін, які вони не вивчатимуть у ЗВО-партнері в Норвегії.
 - 3.3. Гаранту доц. Янковській І.М. взяти під контроль оформлення індивідуальних графіків цих студентів та здійснювати всебічний супровід їх навчання в Україні та Норвегії.

4. Про організацію та проведення заліково-екзаменаційної сесії студентів спеціальності 013 «Початкова освіта» в умовах воєнного стану.

- 4.1. Поінформувати викладачів та студентів щодо можливості здачі іспитів в системі дистанційного навчання MOODLE впродовж доби з урахуванням різних графіків відключень світла.
- 4.2. Забезпечити своєчасне заповнення заліково-екзаменаційної документації викладачами та завершення роботи в електронних журналах груп студентів заочної форми навчання.
- 4.3. Кураторам денної форми здійснити оформлення стипендіального протоколу з урахуванням результатів сесії та додаткових балів у встановлені деканатом терміни.

5. Результати підсумкової атестації студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти (1.4. р.н.) Рекомендації голів та членів ДЕК.

- 5.1. Результати підсумкової атестації вважати задовільними: кількісний та якісний показники успішності випускників становлять 100 %.
- 5.2. Висловити подяку куратору доц. Кондратюк О.М. та адміну факультету доц. Григоренко В.Є. за якісну підготовку та проведення державних іспитів магістрів (1.4. р.н.), потужну моральну підтримку студентів та керівників магістерських робіт, за вчасне виготовлення додатків до дипломів та підготовку випуску студентів 16 січня 2023 року.
- 5.3. Врахувати рекомендації голів та членів ДЕК під час організації підсумкової атестації у весняному семестрі.

6. Про результати проведення ректорського контролю спеціальності «Початкова освіта» (листопад 2022/2023 н.р.) та опитування здобувачів вищої освіти щодо якості викладання дисциплін та майстерність викладачів.

- 6.1. Висловити подяку доц. Чайченко В.Ф. за організацію та проведення ректорського контролю та моніторингових опитувань.

- 6.2. Результати ректорського контролю вважати об'єктивними та задовільними.
- 6.3. За результатами проведеного у грудні 2022 року опитування здобувачів вищої освіти щодо якості викладання дисциплін та майстерність викладачів спеціальності 013 «Початкова освіта» (<https://bit.ly/3WA9qme>) висловити подяку викладачам кафедри.
- 6.4. Результати опитування студентів урахувати під час організації освітнього процесу на факультеті у весняному семестрі.
- 6.5. Висловити подяку кураторам денної форми навчання доц. Коваль Т.В., доц. Чайченко В.Ф., доц. Тесленко Т.В., доц. Себало Л.І., доц. Лук'янченко О.М., доц. Григоренко В.Є. за організацію роботи зі студентами та якісне виконання своїх обов'язків.

7. Різне.

- 7.1. До кінця тижня заповнити графік відпусток на 2023 рік.