

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
на засіданні Вченої ради
НПУ імені М П Драгоманова
“ ” 2022 р.
Протокол №
Голова Вченої ради, ректор
акад. Андрущенко В. П.

Київ
2022 р.

I. Загальні положення

1.1. Психологічна служба є структурним консультативно-методичним підрозділом Педагогічного факультету (далі – факультет) Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова (далі – Університет).

1.2. Психологічна служба у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про психологічну службу системи освіти України, Статутом Університету, цим Положенням та іншими нормативними документами, які не суперечать чинному законодавству України.

1.3. Психологічна служба надає свої послуги здобувачам вищої освіти першого, другого та третього рівнів; викладачам та іншим працівникам факультету, Університету; а також фізичним особам, установам на договірних засадах; військовослужбовцям, особам, постраждалим у наслідок військового нападу росії на Україну.

1.4. Метою діяльності Психологічної служби є: здійснення психологічного супроводу розвитку конкурентоспроможного фахівця у процесі професійної підготовки, створення атмосфери психологічного комфорту на факультеті як чинника збереження психічного здоров'я кожного здобувача вищої освіти, викладача та інших працівників факультету.

1.5. Працівниками Психологічної служби є фахівці факультету у сфері практичної психології. Послуги, що надаються службою, здійснюються на: безоплатній основі у межах годин, передбачених на методичну, наукову та організаційну роботу; на платній основі за окремими угодами.

1.6. Психологічна служба здійснює свою діяльність в єдиному комплексі освітньої, наукової, науково-технічної, науково-дослідної діяльності Університету; співпрацює з Всеукраїнським науково-методичним центром практичної психології і соціальної роботи НАПН України.

2. Основні завдання Психологічної служби факультету

2.1. Надання психологічної допомоги:

- здобувачам вищої освіти, викладачам та співробітникам факультету у складних навчальних, професійних та життєвих ситуаціях, у подоланні кризових явищ;

- у розв'язанні певних проблем, що виникають у процесі розвитку особистості в онтогенезі;

- батькам у їх стосунках з власними дітьми;

- фізичним особам, установам на договірних засадах.

2.2. Здійснення психологічного супроводу:

- освітнього процесу як цілісного творчого;

- адаптації здобувачів вищої освіти до навчання у ЗВО;

- становлення особистості здобувача вищої освіти як конкурентоспроможного фахівця у процесі навчання у ЗВО.

- забезпечення сприятливого морально-психологічного клімату в академічних групах здобувачів вищої освіти.

2.3. Здійснення психологічної просвіти, спрямованої на:

- формування у здобувачів вищої освіти потреби у психологічних знаннях;

- підвищення психолого-педагогічної компетентності професорсько-викладацького складу факультету, психологічної культури на факультеті.

2.4. Підтримка осіб з обмеженими можливостями здоров'я.

2.5. Своєчасне виявлення актуальних соціально – психологічних проблем в академічних групах здобувачів вищої освіти та оперативне реагування на них.

3. Види та форми діяльності Психологічної служби

3.1. Основними видами діяльності Психологічної служби є:

- *діагностична*, яка включає індивідуальну і групову діагностику, спрямовану на виявлення стану розвитку мотивації діяльності, психічних процесів, інтелектуальних і творчих умінь, емоційно-вольових та професійно-значущих якостей здобувачів вищої освіти та викладачів;

- *профілактична*, яка здійснюється у товаристві здобувачів вищої освіти, спрямована на збереження психічного здоров'я; своєчасне попередження відхилень у міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі, попередження наркоманії, алкоголізму, шкідливих звичок та аморального способу життя;

- *реабілітаційна*, яка здійснюється серед здобувачів вищої освіти, викладачів, фізичних осіб означає надання психолого-педагогічної допомоги у кризових ситуаціях, а саме:

- у стані стресу; агресивної поведінки; нейротизму; суїцидального наміру, який, зокрема, пов'язаний із переживанням гострого болю, викликаного різного роду стражданнями у зоні бойових дій;
- у стані тривоги, паніки, стані посттравматичного стресового розладу, депресії, при наявних дисоціативних розладах: добровільна соціальна ізоляція, деперсоналізація, небажання розмовляти;
- на різних стадіях наркотизації;
- за умови наявності: негативних наслідків раннього статевого життя; різного роду насильства; розлучення.

- *корекційна*, яка проводиться із здобувачами вищої освіти, спрямована усунення відхилень у психічному розвитку та поведінці, подолання різних форм девіантної поведінки, схильності до залежностей.

- *просвітницька*, спрямована на презентацію психологічних знань як засобу забезпечення життєвого успіху, становлення професійного іміджу, підвищення психологічної культури здобувачів вищої освіти та викладачів;

- *науково-методична*, спрямована на:

- створення психолого-педагогічних умов щодо реалізації творчого, наукового, особистісного та інтелектуального потенціалу здобувачів вищої освіти і викладачів;
- організацію та проведення психолого-педагогічних та соціально-психологічних досліджень;
- здійснення психологічної експертизи (оцінки) певних новацій, запропонованих викладачами, здобувачами вищої освіти;

- здійснення психологічної та педагогічної діагностики при прийомі на роботу, атестації, прийнятті кадрових рішень (за дорученням керівництва факультету).

3.2. Основними формами діяльності Психологічної служби є: індивідуальне консультування здобувачів вищої освіти, викладачів та співробітників факультету; зустрічі із академічними групами здобувачів вищої освіти (наприклад, у межах кураторських годин), зокрема, творчі зустрічі; інформаційні бесіди, майстер-класи, екскурсії, засідання круглого столу психологічного спрямування для здобувачів вищої освіти, кураторів, викладачів та співробітників факультету.

4. Організація діяльності Психологічної служби

4.1. Працівники Психологічної служби мають право:

- визначати форми, методи та засоби проведення певних заходів з врахуванням графіку освітнього процесу;
- розробляти та впроваджувати власні програми наукової діяльності з урахуванням наукової тематики факультету, затвердженою Вченою радою Університету;
- брати участь у діяльності міжнародних науково-практичних конференцій, присвячених різноманітним проблемам психології;
- залучати здобувачів вищої освіти до науково-дослідної роботи, керувати науковими роботами здобувачів вищої освіти, готувати їх до участі у конференціях та у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт.
- організовувати певні види робіт із залученням здобувачів вищої освіти у межах виробничої психологічної практики, волонтерів та висококваліфікованих консультантів, атестованих наукових та науково-технічних організацій на договірних засадах.

4.2. Обов'язки працівників Психологічної служби:

- керуватися у роботі Етичним кодексом психолога;
- постійно дбати про власне професійне самовдосконалення;

- брати активну участь у різноманітних наукових заходах факультету та Університету;
- розвивати сучасні форми висвітлення діяльності Психологічної служби.

5. Склад та управління Психологічною службою

5.1. Очолює Психологічну службу завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету.

5.3. Завідувач Психологічної служби здійснює безпосереднє керівництво цим структурним підрозділом факультету і несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на названий підрозділ.

5.4. У своїй роботі Психологічна служба підпорядковується декану факультету.

6. Майнові відносини та фінансування діяльності Психологічної служби

6.1. Фінансування діяльності Психологічної служби та її матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок: спеціального фонду університету, меценатів, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6.2. Психологічна служба, з метою здійснення та забезпечення своєї діяльності, користується приміщеннями, обладнанням, інвентарем та іншим майном кафедр факультету, що знаходиться на балансі Університету.

7. Внесення змін до Положення

Зміни та доповнення до цього Положення вносяться Вченою радою Університету за поданням Вченої ради факультету відповідно до чинного законодавства України.

8. Реорганізація і ліквідація Психологічної служби

Реорганізація або ліквідація Психологічної служби здійснюється за рішенням Вченої ради Університету за поданням Вченої ради факультету відповідно до чинного законодавства України.

Узгоджено:

Проректор з навчально-методичної роботи	Роман ВЕРНИДУБ
Проректор з наукової роботи	Григорій ТОРБІН
Декан Педагогічного факультету	Тарас ОЛЕФІРЕНКО
Начальник відділу кадрів	Тетяна ЖИЖКО
Начальник Навчально-методичного центру	Ірина МАРКУСЬ
Начальник юридичного відділу	Володимир КУЧЕР
Уповноважена з антикорупційної діяльності університету	Аліна ДІДЕНКО