

**“ЗАТВЕРДЖЕНО”**

Декан факультету  
педагогіки і психології  
\_\_\_\_\_ Т.О. Олефіренко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**нормативної навчальної дисципліни**

**Організація і управління в**

**початковій школі**

**освітнього ступеня «бакалавр»**

**галузі знань 01 Освіта/ Педагогіка**

**спеціальності 013 «Початкова освіта»**

**освітньо-професійні програми:** 1. Початкова освіта та практична психологія  
2. Початкова освіта та іноземна мова  
3. Початкова освіта та дошкільна освіта

**Шифр за навчальним планом ПП 1.02.5**

Робоча програма розроблена на підставі типової навчальної програми з освітньої галузі «Організація і управління в початковій школі» затвердженої на засіданні Вченої ради НПУ імені М. П. Драгоманова «    »    20 року, протокол №    .

**Розробники програми: Себало Людмила Ігорівна** – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки та методики початкового навчання факультету педагогіки і психології Національного педагогічного університету імені М.П.Драгоманова.

Затверджено на засіданні кафедри педагогіки та методики початкового навчання «30» серпня 2021 року, протокол № 1.

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

(підпис)

проф. Матвієнко О.В.

(прізвище, ініціали)

**I. Опис дисципліни**  
**Шифр дисципліни ПП 1.02.5**

<b>Загальні характеристики дисципліни</b>	<b>Навчальне навантаження з дисципліни</b>	<b>Методи навчання і форми контролю</b>	
Галузь знань <i>01 освіта</i>	Кількість кредитів - 1 ЄКТС	<i>Методи навчання:</i> словесні, наочні, практичні; стимулювання, контролю й оцінки результатів навчання; творчі та проблемні завдання <i>Методи дистанційного</i> <i>навчання:</i> відео трансляції, Інтернет конференції.	
Спеціальність <i>013 Початкова освіта</i>	Загальна кількість годин – 30 год.		
Освітній рівень: бакалавр Ір.10 міс.	<b>Денна</b>   <b>Заочна</b>		
	<b>Лекції</b>		
	8 год.   4 год.		
	<b>Семінарські (практичні) заняття:</b>		
	8 год.   6 год.		
Статус дисципліни: нормативна		<i>Форми поточного контролю:</i> інтерактивне обговорення проблемних питань, модульна робота, самостійна робота <i>Тестовий контроль для дистанційного навчання.</i>	
Рік вивчення дисципліни за навчальним планом: 1-2-й	<b>Лабораторні заняття:</b>		
Семестр: V	<b>Індивідуальна робота:</b>		
	<b>Самостійна робота:</b>		
Тижневе навантаження 1(год.) - аудиторне: 1	26 год.   20 год.	<del><i>Форма підсумкового контролю:</i></del>  Залік	
	Співвідношення аудиторних годин і годин СРС:		
Мова навчання – українська	1/1,9   1/2		

**Програма вивчення** навчальної дисципліни «Організація і управління в початковій школі» складена відповідно до програми підготовки за освітнім ступенем «Бакалавр» спеціальності 013 Початкова освіта.

**Метою** вивчення навчальної дисципліни «Організація та управління в початковій школі» є: ознайомлення бакалаврів з організацією, змістом, принципами та методами управління у початковій школі, аналітичні, оцінювальні уміння, необхідних педагогові у його професійній діяльності навички самостійної роботи з нормативними документами, методами й прийомами організації та керівництва закладом загальної середньої освіти в умовах реформування та модернізації системи освіти в Україні.

**Предмет вивчення** навчальної дисципліни: особливості організації та управління в початковій школі; формування у майбутніх фахівців знання і уміння в галузі організації та управління в початковій школі.

**Міждисциплінарні зв'язки:** історія педагогіки, освітній менеджмент, дидактика, загальна психологія, теорія та методика виховання, соціологія, етика, естетика, культурологія.

## II. Основні результати навчання та компетентності, які вони формують:

№ з/п	Результати навчання	Компетентності
1	<p>У результаті вивчення дисципліни бакалаври повинні <b>знати</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальні основи управління початковою школою;</li> <li>- наукові основи та функції управління закладом загальної і середньої освіти та початкової школи як структурного елементу;</li> <li>- форми, види та методи внутрішкільного контролю;</li> <li>- особливості планування роботи початкової школи;</li> <li>- права та обов'язки педагогічних працівників;</li> <li>- основи методичної роботи в початковій школі та ведення документації;</li> <li>- технології вивчення та впровадження інноваційного педагогічного досвіду;</li> <li>- особливості сертифікації педагогічних працівників.</li> </ul>	<p><b>Здатність</b> до оволодіння знаннями про структуру, функції та зміст управлінської діяльності освітньої установи;</p> <p><b>Здатність</b> до планування, складання прогнозів і передбачення наслідків своїх дій, управління якістю роботи, що виконується.</p>
2	<p>У результаті вивчення дисципліни бакалаври повинні <b>вміти</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснювати організацію діяльності вчителів початкових класів в умовах школи I ступеня;</li> <li>- моделювати процес управління початковою школою;</li> <li>- формувати досвід аналізу, самоаналізу та самооцінки педагогічних явищ і ситуацій;</li> <li>- організовувати методичну роботу та планувати власну педагогічну діяльність;</li> <li>- здійснювати внутрішкільний контроль;</li> <li>- забезпечувати ефективний документообіг в початковій школі;</li> <li>- розвивати професійну самосвідомість.</li> </ul>	<p><b>Здатність</b> до організації та самоорганізації діяльності вчителів початкових класів;</p> <p><b>здатність</b> моделювати процес управління початковою школою; до планування власної педагогічної діяльності та рефлексії; <b>здатність</b> до здійснення внутрішньошкільного контролю; <b>здатність</b> до саморозвитку; до проектування цілей власної професійної діяльності та пошуку механізмів щодо розробки програми їх досягнення; <b>здатність</b> до планування та виконання методичної роботи.</p>

### III. Структура навчальної дисципліни. Тематичний план дисципліни

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 1 кредит ЄКТС 30 год.

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	с	лаб	інд	с.р.		л	с	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1</b>												
<b>Змістовий модуль 1. Основи управління закладом загальної середньої освіти</b>												
Тема 1. Система освіти в Україні. Наукові основи управління закладом загальної середньої освіти	5	1	1			3	5	1	1			3
Тема 2. Методична робота в закладі загальної середньої освіти.	5	1	2			2	6	1	1			3
Тема 3. Внутрішньошкільне керівництво.	5	2	2			1	5	1	1			4
Тема 4. Внутрішньошкільний контроль	4	1	1			2	6	1	1			4
Тема 5. Документообіг. Документація початкової школи	5	1	2			2	4		1			3
Тема 6. Передовий педагогічний досвід.	3	1				2	4		1			3
Тема 7. Інспектування загальноосвітніх закладів	3	1				2						
<b>Разом:</b>	30	8	8			14	30	4	6			20

### IV. Зміст дисципліни

#### 4.1. Інформаційний обсяг дисципліни

№ п/п	Назва модулів, тем та їх зміст	К-сть год	
		Всього	в т.ч. лекцій
	<b>Змістовий модуль I. Основи управління закладом загальної середньої освіти</b>	30	8
1	Тема 1. Система освіти в Україні. Наукові основи управління закладом загальної середньої освіти.		1
2	Тема 2. Методична робота в закладі загальної середньої освіти		1
3	Тема 3. Внутрішньошкільне керівництво		2
4	Тема 4. Внутрішньошкільний контроль		1

5	Тема 5. Документообіг. Документація початкової школи		1
6.	Тема 6. Передовий педагогічний досвід.		1
7.	Тема 7. Інспектування загальноосвітніх закладів.		1

## **1. Програма навчальної дисципліни**

### **Змістовий модуль I. Основи управління закладом загальної середньої освіти**

#### **Тема 1. Система освіти в Україні. Наукові основи управління закладом загальної середньої освіти.**

Роль та місце початкової освіти в системі освіти України. Початкова школа як структурний підрозділ закладу загальної середньої освіти, її функції та значення. Нормативно-правова база функціонування початкової школи. Характеристика основних принципів організації початкової освіти в Україні. Основні проблеми сучасної початкової освіти. Основні напрями реформування початкової школи у відповідності до державного стандарту початкової освіти. Наукові основи управління закладом загальної середньої освіти. Принципи управління закладами загальної середньої освіти. Органи громадського самоврядування. Методи управління. Функції управління.

**Основні поняття:** початкова школа, початкова освіта, державний стандарт початкової освіти, принципи організації початкової освіти, принципи управління, органи громадського самоврядування, методи та функції управління.

#### **Тема 2. Методична робота в закладі загальної середньої освіти**

Зміст і завдання методичної роботи в початковій школі крізь призму нормативних документів. Форми методичної роботи в початковій школі: колективні, індивідуальні, нетрадиційні. Педагогічна рада як колегіальний орган управління закладом загальної середньої освіти: мета та зміст діяльності. Методична рада як колегіальний орган педагогічних працівників школи з підвищення їх професійної майстерності: мета, напрями роботи та зміст діяльності. Структура методичної роботи.

**Основні поняття:** методична робота, методична рада, педагогічна рада, форми методичної роботи, методична рада, педагогічна рада.

#### **Тема 3. Внутрішньошкільне керівництво**

Адміністрація закладу загальної середньої освіти. Функціональні обов'язки директора та його заступників. Ведення діловодства у закладах загальної середньої освіти. Атестація педагогічних працівників. Навчально-матеріальна база школи.

**Основні поняття:** директор, заступники директора з навчально-виховної та виховної роботи, посадові обов'язки.

#### **Тема 4. Внутрішньошкільний контроль**

Види контролю заступником директора з навчально-виховної роботи в початковій школі. Завдання контролю. Етапи контролю. Основні методи контролю. Об'єкти контролю. Планування контролю. Алгоритм контрольної діяльності. Етичні вимоги до контролю. Контроль за виконанням нормативних документів. Контроль за станом викладання предметів. Контроль за якістю освіти учнів початкових класів. Контроль за науково-методичною роботою. Контроль за виховною роботою. Контроль ведення класних журналів. Контроль ведення журналів ГПД. Контроль поурочного планування. Контроль ведення учнівських щоденників. Контроль ведення зошитів для контрольних робіт. Контроль ведення робочих учнівських зошитів. Контроль навчально-матеріальної бази кабінетів. Контроль роботи гуртків.

**Основні поняття:** контроль, внутрішшкільний контроль, оглядовий контроль, тематичний контроль, персональний контроль, класно-узагальнюючий контроль.

#### **Тема 5. Документообіг. Документація початкової школи**

Документування і документообіг у початковій школі. Мета перевірки документації: класні журнали, журнали групи продовженого дня, тематичне планування, робочі зошити,

контрольні зошити, плани вихователів ГПД, особові справи учнів, щоденники учнів. Організація колективної роботи з документами в початковій школі. Вимоги щодо ведення класного журналу в 1-4 класах загальноосвітніх навчальних закладів. Вимоги до ведення календарних планів, поурочних планів, зошитів учнів, щоденників учнів, планів роботи вихователів ГПД.

**Основні поняття:** документообіг, основна документація вчителя початкової школи.

#### **Тема 6. Передовий педагогічний досвід.**

Поняття про передовий педагогічний досвід. Критерії оцінки передового педагогічного досвіду. Виявлення та вивчення передового педагогічного досвіду. Впровадження в практику досягнень передового педагогічного досвіду.

**Основні поняття:** передовий педагогічний досвід.

#### **Тема 7. Інспектування загальноосвітніх закладів.**

Структура інспекції в загальноосвітньому закладі освіти. Зміст роботи інспекції в ЗЗСО. Особливості організації та проведення інспектування. Ліцензування та атестація закладів загальної середньої освіти.

**Основні поняття:** Інспектування, ліцензування та атестація.

### **4.2. Тематика семінарських занять**

<b>№ ПП</b>	<b>Назва теми</b>	<b>Кількість годин</b>
1.	Система освіти в Україні. Наукові основи управління закладом загальної середньої освіти. <i>Зміст теми:</i> 1. Система освіти в Україні. Структура органів управління освітою. 2. Принципи управління закладами освіти. 3. Педагогічна рада школи. 4. Органи громадського самоврядування закладу освіти. 5. Характеристика методів управління закладами освіти.	1
2.	Методична робота в закладі загальної середньої освіти <i>Зміст теми:</i> 1. Завдання та зміст методичної роботи. 2. Форми методичної роботи, їх характеристика. 3. Система підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 4. Організація методичної роботи в малокомплектній школі.	2
3.	Внутрішньошкільне керівництво закладом загальної середньої освіти. <i>Зміст теми:</i> 1. Адміністрація закладу загальної середньої освіти. 2. Функціональні обов'язки директора та його заступників. 3. Атестація педагогічних працівників. 5. Навчально-матеріальна база школи.	2
4.	Внутрішньошкільний контроль. <i>Зміст теми:</i> 1. Зміст і види внутрішньошкільного контролю. Вимоги до нього. 2. Методи внутрішньошкільного контролю. 3. Організація внутрішньошкільного контролю.	1
5.	Документообіг. Документація початкової школи <i>Зміст теми:</i> 1. Документування і документообіг у початковій школі. Мета перевірки документації: класні журнали, журнали групи продовженого дня, тематичне	2

	<p>планування, робочі зошити, плани вихователів ГПД, особові справи учнів. Свідоцтво досягнень.</p> <p>2. Вимоги щодо ведення класного журналу в 1-4 класах загальноосвітніх навчальних закладів. Електронні журнали.</p> <p>3. Вимоги до ведення календарних планів, поурочних планів, зошитів учнів, щоденників учнів, планів роботи вихователів ГПД.</p>	
6.	<p>Передовий педагогічний досвід: виявлення, вивчення, впровадження.</p> <p><i>Зміст теми:</i></p> <p>1. Поняття про передовий педагогічний досвід</p> <p>2. Критерії оцінки передового педагогічного досвіду</p> <p>3. Виявлення та вивчення передового педагогічного досвіду</p> <p>4. Впровадження в практику досягнень передового педагогічного досвіду</p>	1
7.	<p>Інспектування та акредитація закладів загальної середньої освіти.</p> <p><i>Зміст теми:</i></p> <p>1. Структура та зміст шкільної інспекції.</p> <p>2. Особливості організації та проведення інспектування.</p> <p>3. Ліцензування та атестація ЗЗСО.</p>	1

### 4.3. Організація самостійної роботи студентів

№ п/п	Види робіт	Кількість годин		Форми звітності
		денна	заочна	
1.	Опрацювання лекційного матеріалу	4	5	Розробити словник
2.	Теми, винесені на самостійну підготовку: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Особливості структури малочисельної (малокомплектної школи) школи.</li> <li>- Особливості планування, організації і проведення уроків та самостійної роботи учнів на уроці.</li> <li>- Виховна робота в малокомплектній школі.</li> <li>- Взаємодія з батьками учнів малокомплектної школи.</li> </ul>	4	5	(схеми, таблиці).
3.	Підвищення кваліфікації, самоосвіта і саморозвиток учителів початкової школи. Атестація і сертифікація вчителів	4	5	модель
4.	Перелік обов'язкової ділової документації школи (на прикладі навчального закладу, в якому проводилась практика).	2	3	Програма дослідження за індивідуальними завданнями.
5.	Формувальне оцінювання. Свідоцтво досягнень. Співпраця вчителя з батьками.	2	2	Схема заповнення свідоцтва досягнень.

### V. Контроль якості знань студентів

Контроль та оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється у таких формах: індивідуальне і фронтальне опитування, поточне тестування, спеціальні завдання, творчі роботи, розв'язування педагогічних завдань, оцінка мультимедійної презентації, підсумковий письмовий тест.

Модуль включає в себе бал оцінки поточної роботи студента на семінарських заняттях. Рейтинговий бал за семінарські заняття встановлюється як середнє арифметичне з усіх позитивних і негативних оцінок, виставлених по 4-х бальній шкалі, отриманих на усіх



семінарських заняттях модуля.

Виконання тестових завдань здійснюється за допомогою роздрукованих завдань. Оцінювання тестів проводиться за власною методикою з приведенням підсумку до встановленої у рейтинговій шкалі балів.

Заходи з модульного контролю проводяться по завершенню вивчення навчального матеріалу модуля.

При згоді студента до відомості обліку успішності може бути проставлена оцінка на підставі поточного рейтингового балу.

### **5. 1. Критерії та показники оцінювання:**

- 1) якість знань (правильність, повнота, глибина, системність, дієвість, узагальненість);
- 2) ступінь сформованості знань, умінь з дисципліни;
- 3) ступінь самостійності в навчальній діяльності;
- 4) досвід творчої пошукової діяльності.

Система рейтингових балів для різних видів контролю та порядок їх переводу до національної ( 4-х бальної ) та європейської (ECTS) представлені в таблицях 1.

*Таблиця 1*

№ п/п	Види діяльності	Коефіцієнт (оцінка) виду	Кількість робіт	Результат
1.	Виступи на семінарських заняттях	10	3	30
2.	Самостійні творчі завдання, реферати	5	6	30
3.	Модульна робота (тестові завдання)	25	1	25
4.	Мультимедійна презентація	15	1	15
	<b>Підсумковий рейтинговий бал</b>			<b>100</b>

**Дистанційна форма навчання** відбувається за допомогою комп'ютерних телекомунікацій в системі MOODL, MEET, має наступні форми поточного контролю:

– Чат-заняття, які проводяться синхронно, доступ до чату мають всі учасники.

Оцінювання поточних навчальних досягнень студентів дистанційного відбувається за допомогою методів:

– метод самонавчання: *взаємодія студента з освітніми ресурсами при мінімальній участі викладача і студентів* (мультимедійний підхід: за допомогою різноманітних засобів створюються освітні ресурси: друковані, аудіо-, відеоматеріали та навчальні матеріали, що надходять з комп'ютерних мереж);

– методи індивідуалізованого викладання і навчання: *взаємини одного студента з одним викладачем чи одного студента з іншим студентом – навчання "один до одного"* (технології: телефон, електронна пошта; студенти не відіграють активної ролі у комунікації (навчання "один до багатьох");

– методи для активної взаємодії між всіма учасниками освітнього процесу (навчання "багато до багатьох").

Методи **оцінювання** поточних навчальних досягнень студентів **дистанційної форми навчання:**

*методи письмового контролю:* тести.

*методи самоконтролю:* самостійне оцінювання своїх знань, самоаналіз.

**5.2. Критерії оцінювання знань студентів**  
**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою (для заліку)
90-100	<b>A</b>	зараховано
80-89	<b>B</b>	зараховано
70-79	<b>C</b>	зараховано
65-69	<b>D</b>	зараховано
60-64	<b>E</b>	зараховано
35-59	<b>FX</b>	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

**VII. Основні й допоміжні інформаційні джерела для вивчення курсу**

**Основні джерела**

1. Баранюк І. Г. «Золоті правила» Василя Сухомлинського для початкової школи (читання і письмо) : Навчально-методичний посібник / І. Г. Баранюк. – Кіровоград : Степова Еллада, 2009. -67 с.
2. Григораш В. В. Настільна книга заступника директора школи з навчально-виховної роботи / В. В. Григораш. – Х. : Вид. група «Основа», 2008. – 304 с.
3. Григораш В. В. Організація діяльності керівника школи / В. В. Григораш. – Х. : Вид. група «Основа», 2011. – 224 с.
5. Довідник керівника ЗЗСО / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/tag/dovidnik-kerivnika-znz>
6. Енциклопедія освіти / За ред. В. Кременя. – К. : Юніком Інтер, 2008. – 1040 с.
7. Жихарева Т., Ковтун Т., Артюх Н. Використання нових технологій у педагогічних радах. Методичні рекомендації // Директор школи, ліцею, гімназії. – 2006. - № 3. – С. 27-31.
8. Забезпечення наступності у навчально-виховній роботі ДНЗ і школи / уклад. Т. Т. Чала. – Харків : Вид. група «Основа», 2010. – 208 с.
9. Кулаченко О. В. 105 схем і таблиць : Заступнику директора та вчителю початкової школи / О. В. Кулаченко. – Х. : Вид. група «Основа», 2009. – 112 с.
10. Мазоха Д. Педагогіка : Навч. посібник / Д. Мазоха, Н. Опанасенко. – К. : Центр навч. літ-ри, 2005. – 232 с.
11. Маркетингова діяльність директора школи / В. В. Григораш. – Х. : Вид. група «Основа», 2014. – 224 с. – (Серія «Абетка керівника»).
12. Методична робота вчителя початкових класів / упоряд. О. Б. Полевікова. – 2-ге вид. – Х. : Вид. група «Основа», 2012. – 320 с.
13. Мойсеюк Н. Педагогіка : Навч. посібник / Н. Мойсеюк. – К., 2007. – 656 с.
14. Настільна книга заступника директора з НВР початкових класів / Авт.-уклад. Г. В. Лісовенко. – Х. : Вид-во «Ранок», 2010. – 288 с.
15. Онишків З. М. Основи управління закладом загальної середньої освіти: Навчальний посібник для студентів педагогічних вузів / З. М. Онишків. – 3-є видання, доповнене і перероблене. – Тернопіль : Навчальна книга. – Богдан, 2018. – 192 с.
16. Нова українська школа / [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://nus.org.ua/about/graduate/>

17. Павлютенков Є. М. Моделювання в системі освіти (у схемах і таблицях) / Є. М. Павлютенков. – Х. : Основа, 2008. – 128 с.
18. Підласий І. Продуктивний педагог. Настільна книга вчителя / І. Підласий. – Х. : Основа, 2010. – 360 с.
22. Управління навчальним закладом : навчально-методичний посібник : у 2-х ч.1. Абетака менеджера освіти / В. В. Григораш, О. М. Касьянова, О. І. Мармаза та ін. – Х. : Веста, Ранок, 2004. – 160 с.
19. Управління школою. Практичний журнал для керівників школи / [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://journal.osnova.com.ua/journal/1>
20. Фіцула М. М. Педагогіка : Навч. посібник. – Вид. 2-ге, перероб., доп. – К. : Академвидав, 2007. – 560 с.

#### Допоміжні джерела

1. Вікторов В. Нові моделі управління освітою / В. Вікторов // Вища освіта України. – 2005. – № 2. – С. 66-71.
2. Галіцина Л. В. Керівник : мистецтво взаєморозуміння / Людмила Галіцина. – К. : Шкільний світ, 2010. – 126 с.
3. Галіцина Л. В. Керівник: мистецтво планування / Людмила Галіцина. – К. : Шкільний світ, 2010. – 104 с.
4. Галіцина Л. В. Керівник : мистецтво стратегії і тактики / Людмила Галіцина. – К. : Шкільний світ, 2010. – 95 с.
5. Галузяк В. М. Педагогіка / В. М. Галузяк, М. І. Сметанський, В.І. Шахов. – Вінниця, 2001. – 200 с.
6. Дзвінчук Д. І. Державне управління освітою в Україні : тенденції і законодавство : Навч. посіб. / Д. І. Дзвінчук. – К. : Нічлава, 2003. – 240 с.
7. Єльнікова Г. В. Основи адаптивного управління : Тексти лекцій / Г. В. Єльнікова. – Х.: Основа, 2004. – 128 с.
8. Закон України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року №2145-VIII (нова редакція) // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
9. Закон України «Про позашкільну освіту» від 22.06.2000 №1841-III (Відомості Верховної Ради України (ВВР), № 46, ст. 393) / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1841-14>
10. Керівник і керівництво : інноваційні підходи / [упоряд. Людмила Галіцина]. – К. : Шкільний світ, 2011. – 112 с.
11. Коломінський Н. П. Психологія менеджменту в освіті : Соц.-психол. аспект. – К. : МАУП, 2000. – 286 с.
12. Концепції та програми розвитку школи / укл. В. В. Григораш. – Х. : Вид. група «Основа», 2014. – 224 с.
13. Павлютенков Є. М. Основи управління школою : Метод. матеріал / Є. М. Павлютенков, В. В. Крижко. – Х. : Видавнича група "Основа", 2006. – 176 с.
14. Педагогічний портрет менеджера освіти / Луган. обл. держ. адміністрація. Голов. упр. освіти і науки. Луган. ін-т післядиплом. освіти; За ред. Т. Сорочан. – Луганськ : Знання, 2004. – 296 с.
15. Пікельна В. С. Управління школою / В. С. Пікельна, О. А. Удод. – Х. : Видавнича група «Основа», 2004. – 220 с.
16. Тимошко Г. М. Сутність поняття «управління» та «менеджмент» в педагогічній теорії і практиці / Г. М. Тимошко // Теорія та методика управління освітою. – 2011. – № 7 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://www.nbu.gov.ua/e-journals/ttmuo/2011\\_7/13.pdf](http://www.nbu.gov.ua/e-journals/ttmuo/2011_7/13.pdf)
17. Школа майбутнього : [зб. нормат. док.] / [упоряд. Н. Л. Мурашко]. – К. : Шкільний світ, 2011. – 123 с.
18. Шналіньський В. В. Психологія управління : Посібник для керівників навчальних закладів / В. В. Шналіньський, К.А.Помазан. – Х. : Веста Видавництво «Ранок», 2002. – 126 с.
19. Щербань П. М. Прикладна педагогіка : Навч.-метод. посіб. для вищих навч. пед. закл. / П. М. Щербань. – К. : Вища шк., 2002. – 215 с.
20. Юридичний довідник керівника / упоряд. О. В. Смирнов ; відп. ред. Н. Л. Мурашко. – К. : Шкільний світ, 2005. – 120 с.

**ІХ. Доповнення та зміни, внесені до робочої програми в 2021 /2022 н. р.**

**Зміни до викладання дисципліни «Організація і управління в початковій школі»**

**за умов змішаного навчання**

Викладач: доц. Себало Л.І.

Тиждень	Теми аудиторно	Теми онлайн (платформа НПУ імені М.П. Драгоманова moodle.npu.edu.ua за посиланням <a href="https://moodle.npu.edu.ua/course/view.php?id=4504">https://moodle.npu.edu.ua/course/view.php?id=4504</a> )
1	<b>Лекція 1.</b> Система освіти в Україні. Наукові основи управління закладом загальної середньої освіти.	
2.	<b>Лекція 2.</b> Методична робота в закладі загальної середньої освіти.	
3		<b>Лекція 3.</b> Внутрішньошкільне керівництво.
4		<b>Лекція 4.</b> Внутрішньошкільний контроль
5	<b>Семінарське заняття 1.</b> Методична робота в закладі загальної середньої освіти. Завдання та зміст методичної роботи. Її форми та характеристика. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Організація методичної роботи в малокомплектній школі.	
6	<b>Семінарське заняття 2.</b> Зміст теми: Внутрішньошкільне керівництво закладом загальної середньої освіти. Функціональні обов'язки директора школи та його заступників.	
7	<b>Семінарське заняття 3.</b> Внутрішньошкільний контроль. Зміст, види, методи контролю, їх характеристика.	
8		<b>Лекція 5.</b> Документообіг. Документація вчителя початкової школи.
9		<b>Лекція 6.</b> Передовий педагогічний досвід
10	<b>Семінарське заняття 4.</b> Документація закладу загальної середньої освіти. Документація вчителя початкової школи. Вимоги до оформлення документації.	
11	<b>Семінарське заняття 5.</b> Інспектування та акредитація закладів загальної середньої освіти. Структура та зміст шкільної інспекції. Особливості організації та проведення інспектування. Ліцензування та атестація закладів загальної середньої освіти. Передовий педагогічний досвід. Його критерії.	
12		<b>Лекція 7.</b> Інспектування шкіл
13	<b>Підсумковий модульний контроль</b>	