

## СИЛАБУС КУРСУ

### «Культура фахового мовлення»

(бакалаврського) рівня вищої освіти

для студентів спеціальності **013 «Початкова освіта»**

(код і назва спеціальності)

(код і назва спеціальності)

<b>Назва курсу</b>	<b>«Культура фахового мовлення»</b>
<b>Адреса викладання курсу</b>	м. Київ, вул. Тургенівська 8 - 14, 11 поверх, ауд. 11-9.
<b>Контактна інформація викладача</b>	lytvynlp@ukr.net Викладач доступний у робочий час: понеділок – п'ятниця 9.00 – 17.00 Тел. 484 40 06 - деканат
<b>Консультації з курсу відбуваються</b>	Щотижня понеділок з 9:00 до 11:30 вівторок з 14:00 до 16:00
<b>Викладач</b>	Литвин Л.П., кандидат філологічних наук, доцент кафедри української мови та методики навчання
<b>Мета та цілі курсу</b>	<p><b>Мета та цілі курсу:</b> удосконалювати вміння викладати думки, дотримуючись усіх якостей мовлення; формувати: розуміння культури фахового мовлення як сукупності знань і навичок, які б забезпечували уміння правильно, точно і виразно передавати свої думки засобами мови; дотримуватись норм сучасної української літературної мови; уміти знаходити і вибирати точні, дохідливі, доречні, правильні мовні засоби для вираження своїх думок і висловлювань; формувати основи дослідницької роботи.</p> <p>Курс має загальнотеоретичні і практичні цілі. <b>Загальнотеоретичні цілі курсу «Культура фахового мовлення»</b> полягають у тому, щоб глибоко осмислити нормативно-стильові основи культури фахового мовлення; удосконалювати вміння викладати думки, дотримуючись усіх якостей мовлення; усвідомити найбільш поширені відхилення від літературної норми, які допускаються у мовленні, для розвитку самоконтролю над власним мовленням; підвищувати культуру спілкування; формувати основи дослідницької роботи. <b>Практичні цілі курсу:</b> фахово аналізувати і засвоювати норми сучасної української мови; удосконалювати своє усне та писемне мовлення; вибирати мовні одиниці у мовленні відповідно до стильових різновидів української мови. Вести дослідницьку роботу. Користуватися джерельною базою. Правильно, відповідно до вимог чинного ДСТУ, укладати бібліографію; цитувати, посилаючись на першоджерела, дотримуючись академічної доброчесності.</p> <p><b>Основним завданням навчальної дисципліни «Культура фахового мовлення»</b> є сформувати у бакалаврів спеціальності 013 «Початкова освіта»:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• розуміння культури мовлення як сукупності знань і навичок, які б забезпечували якісне застосування мовних засобів при спілкуванні;</li><li>• усвідомлення важливості дотримання норм сучасної української літературної мови в усному і писемному мовленні;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• уміння логічно, точно і виразно передавати свої думки засобами мови;</li> <li>• уміння знаходити і вибирати правильні, дохідливі, доречні мовні засоби для вираження своїх думок і висловлювань;</li> <li>• уміння створювати зразки різних текстів за фаховою тематикою;</li> <li>• уміння користуватися науковими джерелами;</li> <li>• уміння користуватися правилами цитування та посиланнями на наукові джерела.</li> </ul>
<b>Міждисциплінарні зв'язки</b>	<p>Курс <b>«Культура фахового мовлення»</b> тісно пов'язаний з усіма розділами сучасної української літературної мови, українською мовою за професійним спрямуванням, стилістикою.</p>
<b>Інформація про курс (про що йде мова)</b>	<p>Курс є важливим для формування кваліфікованого фахівця, який не тільки знає особливості української мовної системи, але й уміє реалізувати ці знання на практиці, мовлення якого відповідає нормам української літературної мови. Важливим завданням курсу «Культура фахового мовлення» є набуття знань і навичок логічно, точно і виразно передавати свої думки засобами мови, знаходити й вибирати правильні, доречні мовні засоби для вираження своїх думок, створювати тексти різної тематики, користуватися науковими джерелами, правильно їх цитувати, дотримуючись академічної доброчесності.</p> <p><b>Коротка анотація курсу:</b> Курс «Культура фахового мовлення» призначений для студентів спеціальності «Початкова освіта». Цей курс поглиблює у студентів знання з поділу української мови на функціональні стилі, основні риси кожного стилю, особливості застосування мовних засобів у мовленні. Студент вивчить правила української орфоєпії, словниковий склад мови як упорядковану лексико-семантичну систему, вимоги до термінів як особливого стилістичного шару лексики в науковому стилі, відмінювання та дієвідмінювання частин мови, опанує основи створення та редагування наукового і фахового тексту відповідно до норм української мови.</p>
<b>Чому це актуально, цікаво чи важливо?</b>	<p>Курс «Культура фахового мовлення» є важливим і актуальним, оскільки відповідає вимогам Нової української школи: «Менше теорії, а більше практичного застосування в житті». Цей курс спрямований на формування першої із 10 ключових компетентностей НУШ - спілкування державною (і рідною у разі відмінності) мовами. Це вміння усно і письмово висловлювати думку й тлумачити поняття, передавати почуття, факти та погляди (через слухання, говоріння, читання, письмо). Здатність реагувати мовними засобами на повний спектр соціальних і культурних явищ – у навчанні, на роботі, вдома, у вільний час. Усвідомлення ролі ефективного спілкування.</p> <p>Актуальним і важливим є ознайомлення зі змінами в новій редакції українського правопису.</p>
<b>Місце навчальної</b>	<p>Навчальна дисципліна «Культура фахового мовлення» є одним із компонентів професійної підготовки вчителя. Цей курс є необхідним</p>

<p><b>дисципліни в системі професійної підготовки фахівця</b></p>	<p>навчальним елементом професійного становлення та розвитку студентів вищих навчальних закладів України, забезпечення їх необхідними знаннями, оволодіння та оперування якими є обов'язковим для повноцінного функціонування в освітній спільноті, а також на ринку праці у майбутньому. Курс формує в студентів усвідомлення, що оволодіння навичками усного і писемного мовлення, отримання вмінь для написання текстів, публічної презентації своїх думок є запорукою успішної кар'єри в будь-якій обраній майбутнім випускником сфері. Знання та вміння, отримані студентом під час вивчення цієї навчальної дисципліни, використовуються в подальшому при вивченні багатьох наступних дисциплін професійної підготовки вчителя.</p>
<p><b>На які питання відповідь курс і його головний аргумент?</b></p>	<p>Курс «Культура фахового мовлення» відповідає на такі питання:          Загальнонаціональний характер української літературної мови.          Функції мови.          Різниця між літературною і загальнонародною мовами. Що таке суржик і як його уникати? Що таке літературна норма? Типи норм. Що таке культура мови і культура мовлення? Якості культури мовлення: правильність, точність, логічність, багатство, виразність, чистота, образність, доречність і доцільність. Які зміни відбулися в новій редакції Українського правопису?          Головним аргументом курсу є: володіння високим рівнем культури усного та писемного мовлення, навчання, спілкування, написання усіх видів текстів відповідно до норм сучасної української літературної мови можливе.</p>
<p><b>Очікувані результати навчання</b></p>	<p><b>Знати:</b> поділ української мови на функціональні стилі, основні риси кожного стилю, особливості застосування у мовленні;          - єдність комунікативної й номінативної функцій мови;          - фонетичні аспекти мовлення:          а) артикулювання; б) наголошування;          - словниковий склад мови як упорядковану лексико-семантичну систему;          - вимоги до термінів як особливого стилістичного шару лексики у науковому стилі;          - мовні одиниці граматичного рівня (форми і конструкції);          - текст та текстові норми;          - основи редагування наукового тексту.  <b>Уміти:</b>          - визначати приналежність тексту до одного зі стилів мовлення і відповідно до його призначення будувати висловлення;          - розрізняти мовні норми різних рівнів;          - дотримуватися норм української орфоєпії; правильно наголошувати слова;          - добирати синоніми і користуватися ними в усному й писемному мовленні, правильно вживати пароніми, для виразності мовлення, використовувати антоніми, засоби образності мовлення;          - користуватися іншомовними словами, уміти замінювати їх, де можливо й потрібно, на українські відповідники;          - доцільно використовувати терміни, різні за будовою, походженням і способами творення;          - вживати нормативні граматичні форми відмінюваних та дієвідмінюваних частин мови;          - правильно вживати відмінкові форми частин мови в тексті;          - доречно використовувати прийменники, сполучники, частки, вигуки;          - конструювати прості двоскладні та односкладні речення (повні й неповні), слова-речення, стилістично правильно їх вживати;          - визначати засоби ускладнення простого речення, ставити розділові знаки</p>

	<p>при них, дотримуючись правил пунктуації;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналізувати та самостійно будувати складні дво- та багатокомпонентні речення;</li> <li>- конструювати тексти різних типів;</li> <li>- користуватися словниками, довідниками, науковою літературою;</li> <li>- редагувати та будувати наукові тексти;</li> <li>- перевіряти правильність свого мовлення, враховуючи критерії норми літературної мови;</li> <li>- правильно цитувати наукові джерела;</li> <li>- правильно посилатися на наукові джерела.</li> </ul> <p><b>Компетентності:</b> педагогічна, мовна, орфоепічна, орфографічна, комунікативна, культурологічна, стилістична, самоосвітня, інформаційна, лексикографічна, а на їх основі – формування <b>ключової компетентності</b> – <b>вільного володіння державною мовою.</b></p>
<p><b>Методи викладання</b></p>	<p>Методи навчання як система способів діяльності суб'єктів навчального процесу передбачають врахування:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) характеру керівництва розумовою діяльністю студентів;</li> <li>2) джерела знань;</li> <li>3) напряму діяльності.</li> </ol> <p>Відповідно до першої класифікаційної ознаки перевага надається <b>продуктивним методам</b>, які передбачають, щоб матеріал після засвоєння був застосований у практичних діях, та <b>методам дослідження</b>. Відповідно до джерела знань застосовуються традиційні – <b>наочні, словесні та практичні</b> – методи. З-поміж практичних перевага надається <b>конструктивним та творчим вправам</b>.</p> <p><b>Практичні методи</b> як методи за напрямом діяльності є виявом втілення у навчальній діяльності <b>теоретичних методів</b>. З <b>інтерактивних методів</b> навчання застосовуються лекції з участю студентів, обговорення тексту лекцій після самостійного опрацювання, робота з текстами в групах, презентації, пояснення, опитування, організація вправляння, метод ПРЕС тощо.</p> <p>Провідним у засвоєнні навчальної дисципліни є комунікативний підхід до вивчення мови та врахування національно-культурного характеру мовного матеріалу.</p>
<p><b>Перелік основних лекційних і практичних завдань</b></p>	<p><b>Лекції (20 годин)</b></p> <p><b>Тема 1. Нормативно-стильові основи культури фахового мовлення.</b>  Мова і мовлення: зміст понять. Культура мови і культура мовлення. Якості культури мовлення: правильність, точність, логічність, багатство, виразність, чистота, образність, доречність і доцільність та ін. Дотримання доцільності мовлення в науковому стилі та його підстилях. Культура фахового мовлення як вияв професійної мовно-комунікативної компетенції. – 2 год.</p> <p><b>Тема 2. Правильність як основна комунікативна властивість мовлення.</b> Поняття мовної норми. Мовна норма і варіантність. Динамічна теорія мовної норми. Критерії норми літературної мови. Кодифікація мовної норми. – 2 год.</p> <p><b>Тема 3. Орфоепія. Вимова звуків, звукосполучень, іншомовних слів. Наголос.</b> Артикуляційні ознаки звуків української мови, в яких найчастіше фіксуються відхилення від літературної норми: вимова африкатів [дж], [дж'], [дз], [дз']; твердих і пом'якшених шиплячих; звуків [г] і [ґ]. Орфоепічні норми сучасної української літературної мови. Засоби</p>

милозвучності. – 2 год.

**Тема 4. Український правопис: нова редакція – 4 год.**

**Тема 5. Культура мовлення на лексичному рівні: правильність, багатство, точність, чистота, образність і виразність мовлення.** Нормативне вживання багатозначних слів та омонімів, паронімів. Терміни і точність мовлення. Функції синонімів у мовленні. Вживання антонімів з метою виразності мовлення. Образність мовлення як засіб кращого усвідомлення висловленого. Невмотивоване вживання діалектизмів як вада мовлення. Уникнення суржику і мовленнєвих штамтів як турбота про чистоту мовлення. – 2 год.

**Тема 6. Граматична правильність. Морфологічний рівень.** Нормативність категорії роду іменників, питання про фемінітиви. Новації в сучасній редакції Українського правопису на рівні словозміни іменників. Нормативність при ступенюванні прикметників. Норми вживання числівників у фаховому мовленні. Використання особових займенників у різних мовленнєвих ситуаціях. Культура вживання дієслівних форм і наголошування. Прислівник, наголос у прислівниках. – 4 год.

**Тема 7. Граматична правильність і логічність мовлення: синтаксичний рівень.** Порядок слів у реченні. Нормативність дієслівного та прийменникового керування. Логічні правила вживання однорідних членів речення. Побудова речень з дієприслівниковими зворотами. Чіткість у побудові складних синтаксичних конструкцій. Текст. Вимоги до тексту: композиційно-структурні особливості, абзаци, слова-скріпи, вставні і вставлені компоненти речення. – 2 год.

**Тема 8. Культура побудови тексту.** Створення й редагування наукового тексту. Робота з науковими джерелами. Правила цитування та посилання на використані наукові джерела. Поняття плагіату та покарання за академічну недобросовісність. – 2 год.

### **Практичні заняття (12 год.)**

**Заняття 1. Орфографія.** Виконання вправ з дотриманням найголовніших змін у сучасній редакції Українського правопису. Словникові диктанти. - 2 год.

**Заняття 2. Культура мовлення на лексичному рівні.** Пояснення значень фахових термінів. Користування словником іншомовних слів, термінологічними словниками, словником синонімів. Написання текстів з використанням галузевої термінології та синонімів. Заміна іншомовних слів на українські відповідники. Пароніми, з'ясування їх значень, використання у мовленні. Уникнення суржику. - 2 год.

**Заняття 3. Морфологічні особливості фахового мовлення.** Вправи на використання нормативних форм роду, відмінка іменників. Кличний відмінок у звертанні. Формули звертання. Нормативність у межах ступенювання прикметників. Культура вживання окремих числівників. Використання особових займенників у різних мовленнєвих ситуаціях (пошанне звертання **Ви**, велика і мала буква при **ВИ, ви, Вас, вас** і т. д.; **ми** замість **я, наше** дослідження тощо). Заміна конструкцій з активними дієприкметниками (вправи на переклад з російської мови, добір способів заміни активних дієприкметників в українській мові). Написання анотації до статті. Визначення ключових слів. – 2 год.

**Заняття 4. Модульна контрольна робота. (Тести) - 2 год.**

**Заняття 5. Синтаксичні особливості фахового мовлення** Складні

	<p>випадки дієслівного та прийменникового керування. Уникнення невласливих українській мові пасивних конструкцій. Редагування і побудова власних речень з дієприслівниковими зворотами. Виявлення пунктуаційних помилок. Увага до вживання прийменників і сполучників. Конструкції з прийменником <b>по</b> (вправи на переклад з російської мови на українську). – 2 год.</p> <p><b>Заняття 6. Текст.</b> Написання текстів з простими ускладненими та складними реченнями, дотримання абзаців, правил пунктуації. Цитата. Правила цитування та посилань на наукові джерела, уникнення плагіату. Написання вторинних тез до статті. – 2 год.</p> <p><b>Залікова контрольна робота.</b> Написання реферату, або тез доповіді на студентську наукову конференцію, чи фрагменту статті (на вибір) з цитуванням та посиланнями на кілька джерел різних авторів.</p> <p><b>Обговорення якості виконання робіт. Залік.</b> – 1 год.</p>
<p><b>Література для вивчення дисципліни</b></p>	<p><b>РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА</b></p> <p><b>Основна</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гладіна Г.І., Сеніна В.К. Питання мовленнєвої культури та стилістики. – К.: Факт, 1997. – 160 с.</li> <li>2. Дорошенко С.І. Основи культури і техніки усного мовлення: навч. посібн. – Х.: «ОВС», 2002. – 144 с.</li> <li>3. Литвин Л.П., Семеренко Г.В. Українська мова за професійним спрямуванням: теорія і практика: навч. посібн./Л.П. Литвин, Г.В.Семеренко. – Тернопіль: Навчальна книга. – Богдан, 2016. – 424 с.</li> <li>4. Мацько Л.І., Кравець Л.В. Культура української фахової мови: навч. посібн. – К.: Видавничий центр «Академія», 2007. – 359 с.</li> <li>5. Пилинський М.М. Мовна норма і стиль. – К.: Наукова думка, 1976. – 288 с.</li> <li>6. Пономарів О.Д. Культура слова: Мовностилістичні поради: навч. посібн. – К.: Либідь, 2001. – 240 с. (4-е вид. доповнене, 2011, 272 с.).</li> <li>7. Сербенська О. Культура усного мовлення: практикум: навч. посібн. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 216 с.</li> <li>8. Українська мова: енциклопедія. – К.: Вид-во «Українська енциклопедія» імені М.П. Бажана, 2004. – 750 с.</li> <li>9. Український правопис.- Київ: Наукова думка, 2019. – 391 с.</li> <li>10. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. – К.: Алерта, 2010. – 694 с.</li> </ol> <p><b>Додаткова</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Антоненко-Давидович Борис. Як ми говоримо. – К.: Либідь, 1991. – 253 с.</li> <li>12. Винницький В.М. Наголос у сучасній українській мові. – К., 1984. – 158 с.</li> <li>13. Вихованець І.Р. Розмовляймо українською: мовознавчі етюди / Іван Вихованець. – К.: Унів. вид-во ПУЛЬСАРИ, 2012. – 160 с.</li> <li>14. Волощак Марія. Неправильно – правильно. Довідник з українського слововживання: За матеріалами засобів масової інформації. – К.: Вид. центр «Просвіта», 2000. – 128 с.</li> <li>15. Коваль А.П. Культура ділового мовлення. Писемне та усне ділове спілкування. Вид. 2-е, перероблене і доповнене. – К.: Видавниче</li> </ol>

об'єднання «Вища школа». Видавництво при Київському державному університеті, 1977. – 295 с.

16. Масенко Л.Т. Мова і політика. – К.: Соняшник, 1999. – 100 с.
17. Муромцева О.Г., Жовтобрюх В.Ф. Культура мови вчителя. Х.: Гриф, 1998. – 205 с.
18. Плющ М.Я., Грипас О.Ю. Системна організація граматичної будови української мови: Таблиці. Схеми: навч. посібн. – К.: Видавничий Дім «Слово». – 262 с.
19. Пометун О., Пироженко Л. Інтерактивні технології навчання: теорія, практика, досвід. – К.: А.П.Н., 2002. – 136 с.
20. Семенов О.М. Культура наукової української мови. 2-ге видання, стереотипне («Академія»), 2012. – 216 с.
21. Сербенська О. Антисуржик. Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити. – Л.: Світ, 1994. – 152 с.
22. Українська мова за професійним спрямуванням: Практикум: навч. посібн. // За ред. Т.В. Симоненко. – К.: Видавничий центр «Академія», 2009. – 270 с.
23. Шляхи піднесення культури мовлення: Теорія і практика / За ред. Г.В. Семеренко. – К.: НПУ імені М.П. Драгоманова, 2008. – 450 с.
24. Фаріон І.Д. Мовна норма: знищення, пошук, віднова (культура мовлення публічних людей): [монографія], - Вид. 3-тє, доп. – Івано-Франківськ: Місто НВ, 2013. – 332 с.

#### **Словники і довідники**

25. Бацевич Ф.С. Словник термінів міжкультурної комунікації. – К.: Довіра, 2007.
26. Великий тлумачний словник сучасної української мови (з дод. і доп.) / Укладач і голов. ред. В.Т. Бусел. – Ірпінь: Перун, 2005.
27. Волощак М. Неправильно-правильно: довідник з українського слововживання: за матеріалами засобів масової інформації. – К.: Просвіта, 2000. – 128 с.
28. Головащук С.І. Складні випадки наголошення: словник-довідник. – К.: Либідь, 1995.
29. Головащук С.І. Українське літературне слововживання: словник-довідник. – К., 1989.
30. Гринчишин Д.Г., Сербенська О.А. Словник паронімів української мови. – К.: Рад. школа, 1986.
31. Демська О., Кульчицький І. Словник омонімів української мови. – Л.: Фенікс, 1996.
32. Довідник з культури мови / Єрмоленко С.Я., Бирик С.П., Сологуб Н.М. та ін. / За ред. Єрмоленко С.Я. – К.: Вища школа, 2005. – 399 с.
33. Інверсійний словник української мови / Відпов. редактор С.П. Бевзенко. – К.: Наукова думка, 1985.
34. Коваль А.П., Коптілов В.В. Крилаті вислови в українській літературній мові: афоризми, літературні цитати, образні вислови. – К.: Вид-во при Київському державному університеті, 1975.
35. Культура української мови: довідник / Єрмоленко С.Я. (керівник), Дзюбишина-Мельник Н.Я., Ленець К.В. та ін. / За ред. В.М. Русанівського. – К.: Либідь, 1990. – 301 с.
36. Олійник І.С., Сидоренко М.М. Українсько-російський і російсько-український фразеологічний словник. – К.: Рад. школа, 1978.
37. Олійник О., Сидоренко М.М. Російсько-український словник наукової

	<p>термінології. – К., 1994.</p> <p>38. Орфоепічний словник української мови: в 2-х т./За ред. М.М. Пешак. – К.: Довіра, 2001.</p> <p>39. Погрібний М.І. Словник наголосів / За ред. І.О. Варченка. – К.: Рад.школа, 1964.</p> <p>40. Полюга Л.М. Повний словник антонімів української мови: вид 4-е. – К.: Довіра, 2008.</p> <p>41. Російсько-український словник: у 4-х т. / Редакційна колегія: П.Ю. Гриценко (голова), Гнатюк І.С. (заступник голови), Головащук С.І., Жайворонок В.В., Миронюк О.М., Німчук В.В., Самойлова І.С., Цимбалюк-Скопенко Т.В. – К.: Знання, 2011 – 2014.</p> <p>42. Скрипник Л.Г., Дзятківська Н.П. Власні імена людей: словник-довідник. – К.: Наукова думка, 1986.</p> <p>43. Словник іншомовних слів / За ред. О. С. Мельничука. – К., 1985.</p> <p>44. Словник синонімів української мови: у 2-х т. – К.: Наукова думка, 1999.</p> <p>45. Словник української мови: в 11-ти т. / АН УРСР. Ін-т мовознавства імені О.О. Потебні / Ред. кол.: І.К. Білодід (голова). – К.: Наукова думка, 1970-1980.</p> <p>46. Словник української мови: У 20-и т. Том 1 -10. – К.: Наукова думка, 2010 – 2019.</p> <p>47. Українська літературна вимова і наголос: словник-довідник / Укладачі І.Р. Вихованець, С.Я. Єрмоленко, Н.М. Сологуб, Г. Х. Щербатюк / Відпов. редактор М.А. Жовтобрюх. – К.: Наукова думка, 1973.</p> <p>48. Фразеологічний словник української мови: у 2-х кн. / Академія наук України, Інститут української мови / Ред. кол.: Л.С. Паламарчук (голова). – К.: Наукова думка, 1993.</p>
<p><b>Оцінювання</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Розподіл балів, які отримують студенти</b></p> <p>Лекційні заняття: робота під час лекції, опрацювання лекції = 2 бали x 10 = 20 балів.</p> <p>Практичні заняття: виконання завдань до практичного заняття, робота на занятті – 5 балів x 5 = 25 балів.</p> <p>3 самостійні письмові роботи – 5 балів x 3 = 15 балів.</p> <p>Модульна контрольна робота – 25 балів.</p> <p>Залікова контрольна робота – 15 балів.</p> <p>Всього: 100 балів.</p>
<p><b>Політика курсу</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент повинен вчасно приходити на заняття.</li> <li>• У випадку пропуску 2 чи більше практичних занять без поважної причини, які не були попередньо відпрацьовані, його/її підсумкова оцінка буде знижена.</li> <li>• Студент повинен добросовісно готуватися до усіх видів поточного, модульного та підсумкового контролю.</li> <li>• Студент має активно працювати на практичних заняттях.</li> <li>• Студент повинен бути толерантним у спілкуванні з викладачем та іншими студентами, зокрема під час обговорення дискусійних питань на заняттях.</li> <li>• Студент може відпрацювати будь-яке пропущене з поважної причини заняття чи вид контролю.</li> <li>• Заборонено користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання контрольних письмових завдань. Проте користування зазначеними гаджетами під час практичних, індивідуальних та семінарських завдань дозволяється.</li> <li>• У випадку</li> </ul>



	<p>порушення норм академічної доброчесності під час виконання завдань поточного, модульного чи підсумкового контролю студент отримає «0» балів. • Якщо студент має претензії до викладача через оцінювання, якість надання послуг тощо, спершу треба повідомити про це самого викладача; якщо проблему не вдалося вирішити, студент має право звернутися до завідувача кафедри чи керівництва факультету. • Студент повинен неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку навчального закладу, інших видів політики, передбаченої нормативними документами, що регулюють навчальний процес у ЗВО.</p> <p>Оцінювання (усних повідомлень і практичних завдань із питань курсу, аналізу наукової й навчально-методичної літератури, самостійна й індивідуальна робота за темами, виконання тестових завдань і т. ін.) здійснюється з позицій дотримання академічної доброчесності, ґрунтоване на чинних нормативних документах.</p>
--	---