

**СИЛАБУС КУРСУ**  
**«Академічне письмо»**  
(магістерського) рівня вищої освіти  
для студентів спеціальності **014 Середня освіта (Здоров'я людини)**  
(код і назва спеціальності)

<b>Назва курсу</b>	«Академічне письмо»
<b>Адреса викладачів курсу</b>	м. Київ, вул. Тургенівська 8 / 14, 11 поверх, ауд. 11-9.
<b>Контактна інформація викладача</b>	semerenkoav@ukr.net Викладач доступний в робочий час Понеділок – П'ятниця 9.00 – 17.00
<b>Консультації з курсу відбуваються</b>	Щотижня понеділок, середа з 14 до 16 год.
<b>Викладач</b>	Семеренко Г.В., кандидат філологічних наук, доцент, завкафедри педагогіки та методики навчання української й іноземної мов, професор
<b>Мета та цілі курсу</b>	<p><b>Мета:</b> сформувати у студентів основи наукової етики, академічної доброчесності як складової академічної культури, творчої роботи з джерелами, недопустимість плагіату; уміння створювати українською мовою зразки різних видів академічного письма за фаховою тематикою (наукові статті, авторські тези доповідей, анотації, авторські анотації, реферати, курсові й магістерські роботи); визначати ключові слова, дослідити тему, довести власну точку зору, оцінити аргументи та грамотно викласти думки на папері; уміння знаходити і вибирати точні, дохідливі, доречні, правильні мовні засоби для вираження своїх думок і висловлювань, дотримуючись норм сучасної української літературної мови; сформувати усвідомлення магістрами, що навички усного й писемного наукового мовлення, уміння писати тексти, публічної презентації своїх думок є запорукою успішної кар'єри в обраній сфері.</p> <p><b>Основним завданням навчальної дисципліни «Академічне письмо» є формування професійно орієнтованої комунікативної компетентності для забезпечення ефективного письмового спілкування в професійному середовищі, здатності до самооцінки, саморозвитку та самостійної наукової діяльності;</b></p>
<b>Міждисциплінарні зв'язки</b>	Курс «Академічне письмо» тісно пов'язаний із сучасною українською літературною мовою, українською мовою за професійним спрямуванням, стилістикою, риторикою, культурою мовлення
<b>Інформація про курс (про що йде мова)</b>	<p>Предметом вивчення навчальної дисципліни «Академічне письмо» є академічна доброчесність як складова академічної культури, особливості української наукової мови, складові культури усного й писемного мовлення, зразки різних видів академічного письма, стилі мови і мовлення, нормативність спілкування.</p> <p>Складовими курсу є: академічна культура, академічна доброчесність, інтелектуальна власність, авторське право, порушення академічної чесності, плагіат, компіляція, покарання за академічну недоброчесність. Академічні</p>

	<p>тексти (стаття, авторські тези й анотації, ключові слова, реферати, курсові й магістерські роботи). Структурні, лексичні, стилістичні особливості написання академічних текстів. Культура наукового мовлення. Дослідницька робота. Джерельна база. Бібліографія. Правила посилань та цитувань. Український правопис: нова редакція.</p>
<p><b>Чому це актуально, цікаво чи важливо?</b></p>	<p>Курс «Основи академічного письма» розроблено в межах Проекту сприяння академічній доброчесності в Україні (Strengthening Academic Integrity in Ukraine Project, SAIUP), що адмініструється Американськими Радами з міжнародної освіти за сприяння МОН України та підтримки Посольства США в Україні.</p> <p>Це також нова дисципліна, що з'явилася в навчальних планах ЗВО України в рамках «вестернізації» вищої освіти — реформування, що було започатковано <b>Болонським процесом</b>. Уміння висловлювати власну позицію з використанням опорної літератури та наданням посилань на використані джерела є невід'ємною частиною навчання студентів більшості західних ВНЗ, що впливає на якість їхніх письмових робіт за фахом. Тому виникнення такої дисципліни, як «Академічне письмо» у ЗВО України, є істотним кроком на шляху до освітніх реформ, глобалізації освіти та зменшення, а згодом і ліквідації, величезних обсягів <b>плагіату</b>, що панує зараз в українській освіті на всіх рівнях.</p> <p>Актуальним і важливим є ознайомлення із змінами в новій редакції українського правопису.</p>
<p><b>Місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця</b></p>	<p>Навчальна дисципліна «Академічне письмо» є одним із компонентів професійної підготовки вчителя початкової школи. Цей курс є необхідним етапом ознайомлення студентів із світовою академічною традицією, а також навчальним елементом професійного становлення та розвитку студентів вищих навчальних закладів України, забезпечення їх необхідними знаннями, оволодіння та оперування якими є необхідними для повноцінного функціонування в освітній спільноті, а також на ринку праці у майбутньому. Курс формує у студентів усвідомлення, що академічна доброчесність – це не абстрактне поняття, що не має жодного відношення до реалій їхнього життя; що оволодіння навичками усного і писемного наукового мовлення, отримання вмінь для написання текстів, публічної презентації своїх думок є запорукою успішної кар'єри у будь-якій обраній майбутнім випускником сфері. Також формування академічної культури у студентів є складовою формування академічної культури у вищій школі, де усі учасники академічного процесу «адміністрація – викладач – студент» є пов'язаними між собою низкою взаємних зобов'язань, прав і обов'язків.</p> <p>Знання та вміння, отримані студентом під час вивчення даної навчальної дисципліни, використовуються в подальшому при вивченні багатьох наступних дисциплін професійної підготовки вчителя початкової школи.</p>
<p><b>На які питання відповідь курс і його головний аргумент?</b></p>	<p>Курс «Академічне письмо» відповідає на такі питання:</p> <p>Що таке академічна доброчесність?</p> <p>Що таке академічна нечесність?</p> <p>Які є прояви академічної нечесності?</p> <p>Головним аргументом курсу є: навчання, написання усіх видів академічного письма відповідно до норм сучасної української літературної мови можливе без плагіату.</p>
<p><b>Очікувані результати навчання</b></p>	<p><b>Знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поділ української мови на функціональні стилі, основні риси наукового стилю, застосування їх у мовленні;</li> <li>- єдність комунікативної й номінативної функцій мови;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- словниковий склад мови як упорядковану лексико-семантичну систему;</li> <li>- лексико-граматичний матеріал, необхідний для розуміння та написання наукових текстів;</li> <li>- стилістичні особливості тексту;</li> <li>- мовні форми, властиві науковому мовленню;</li> <li>- основні види академічного письма (наукові статті, тези доповідей і ін.);</li> <li>- структурно-композиційні, мовні, комунікативно-риторичні особливості різножанрових текстів академічного письма;</li> <li>- способи висування гіпотез і побудови доказів;</li> <li>- методи написання наукової роботи;</li> </ul> <p><b>Уміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснювати комунікацію в письмовій формі в межах фахової тематики;</li> <li>- визначати приналежність тексту до наукового стилю мовлення;</li> <li>- використовувати необхідні для наукового стилю лексичні й граматичні форми;</li> <li>- дотримуватися норм стилістики;</li> <li>- зіставляти зміст різних джерел інформації з проблеми наукового дослідження, піддавати критичній оцінці думку авторів;</li> <li>- правильно організувати власні ідеї, ясно і переконливо обґрунтовувати і виражати їх;</li> <li>- реферувати й анотувати наукові тексти;</li> <li>- складати авторську анотацію, написати наукову статтю, тези доповіді та ін. види академічного письма;</li> <li>- визначати ключові слова;</li> <li>- самостійно здобувати потрібну інформацію і творчо її використовувати для писемного спілкування;</li> <li>- цитувати авторів, посилатися на наукові джерела;</li> <li>- оформляти відповідно до державних стандартів бібліографію;</li> <li>- дослідити тему;</li> <li>- довести власну точку зору;</li> <li>- грамотно викласти власні думки на папері;</li> <li>- усно презентувати результати дослідження;</li> <li>- правильно оформлювати наукові тексти різних жанрів;</li> <li>- користуватися словниками різних типів;</li> <li>- користуватися іншомовними словами, уміти замінювати їх, де можливо й потрібно, на українські відповідники;</li> <li>- користуватися термінами й професійною лексикою;</li> <li>- володіти науковим стилем мовлення і письма, мовними засобами наукового тексту.</li> </ul> <p><b>Компетентності:</b> педагогічна, мовленнєва, мовна, комунікативна, культурологічна, стилістична, самоосвітня, інформаційна.</p> <p>Результатом вивчення курсу «Академічне письмо» є формування професійно орієнтованої комунікативної компетентності для забезпечення ефективного письмового спілкування в професійному середовищі, здатності до самооцінки, саморозвитку та самостійної наукової діяльності.</p>
<b>Методи викладання</b>	Інтерактивний метод навчання, який включає інтерактивні лекції-дискусії, читання, обговорення, робота з текстами в групах, презентації, демонстрація, ознайомлення, пояснення, опитування, організація вправління.
<b>Перелік основних лекційних і</b>	<b>Модуль 1. Формування академічної культури студента.</b>

**Тема 1. Сутність курсу «Академічне письмо».** Академічна культура, академічна доброчесність. Академічна культура й етика у вищій освіті. Академічна нечесність. Основні прояви академічної нечесності: плагіат, написання роботи на замовлення, подача як своєї роботи, написаної іншою особою; підказки, списування, використання підручників, гаджетів та ін. заборонених засобів під час будь-якої з форм контролю. Методи запобігання академічній нечесності. Західний досвід покарання за нечесність – прездача, переписування роботи, відрахування з університету. Кодекс професійної етики. Інтелектуальна власність. Авторське право. (2 години)

**Тема 2. Дослідницька робота:** Правила цитування та посилання на використані джерела. Цитата. Збереження особливостей авторського написання. Належне цитування й оформлення посилань – основна умова уникнення плагіату. Укладання бібліографії. Національні правила оформлення бібліографічних посилань (чинний ДСТУ 8302:2015 Бібліографічне посилання. Загальне положення та правила складання). (2 години)

**Модуль 2. Стиль та види академічного письма. Загальні вимоги до наукової роботи. Види академічних текстів**

**Тема 3. Українська мова в науковому спілкуванні.** Загальна характеристика наукового стилю мовлення. Терміни. Наукова фразеологія. Лексикографічна компетенція як показник мовної культури науковця. (2 години).

**Тема 4. Загальна характеристика видів академічного письма.** Монографія, дисертація, магістерська робота (див.тему 7), реферат, наукова стаття (див. тему 6) різні види анотацій, тези, рецензія. Розміри й оформлення академічних текстів. (2 години)

**Тема 5. Вимоги до мовленнєвого оформлення академічних текстів.** Культура наукового тексту. Нормативне застосування наукової мови в усній і писемній формах, **Український правопис: нова редакція:** знайомство з внесеними в правопис змінами. Норми й правила нової редакції Правопису. Варіативність правописної норми. . (2 години)

**Тема 6. Наукова стаття і тези як види академічного письма.** Сучасні вимоги до змісту, структури й оформлення наукової статті, етапи підготовки статті до друку. Структура наукової статті: назва, відомості про автора, анотації ( українською й англійською мовами), ключові слова. Вступ, аналіз останніх наукових публікацій з теми дослідження, теоретичне обґрунтування, постановка проблеми, визначення мети, завдань, актуальність; аналіз даних, дискусія; наукова й методична значущість; рекомендації і перспективи подальшого дослідження, висновки, список використаних джерел. **Тези** як специфічний науковий жанр. Підготовка тез доповіді. Правила написання анотацій до статті. Мовностилістичні вимоги до тексту статті, тез, анотації. (2 години)

**Тема 7. Мовностилістичні особливості наукової (магістерської) роботи.** Вибір теми, добір фактичного матеріалу. Робота з джерелами. Укладання бібліографії. Вступ і його складники.. Принципи поділу роботи на розділи й підрозділи. Абзаци. Зв'язність і цілісність тексту. Мовні засоби поєднання частин наукового тексту. Слова-маркери, вставні слова і словосполучення. Стилїстика наукового тексту, коректне використання в тексті синонімів, термінів, порівнянь, аббревіатур,

скорочень. Правила написання магістерської роботи, її лексико-граматичні, синтаксичні, стилістичні особливості. **(2 години) – дистанційно**

### **Практичні заняття**

#### **Заняття 1.**

1. Теоретична частина – поняття про академічне письмо.

2. Усні виступи: «Академічна доброчесність – вибір успішних професіоналів»; «Плагіат у студентських роботах»; «Чи є плагіат невід’ємною частиною наукової творчості?» (міні-реферат, доповідь, усне повідомлення – на вибір).

Домашнє завдання – написати есе на одну з тем: «Ідеальний викладач очима студентів»; «Академічна доброчесність – вибір успішних професіоналів» **(2 години)**

#### **Заняття 2.**

1. Теоретична частина – види цитувань, їх оформлення. Державні стандарти бібліографічних посилань. Види академічних текстів. Мовно-стильові засоби академічного письма.

2. Обговорення есе, виконаних вдома. Мовленнєві особливості усного повідомлення.

Домашнє завдання – обрати тему доповіді (тез, статті) на студентській науковій конференції за матеріалами магістерської роботи; **(2 години)**

#### **Заняття 3.**

1. Теоретична частина - Загальна характеристика наукового стилю мовлення. Терміни. Наукова фразеологія, синоніми в науковому мовленні. Вимоги до написання статей. Мовностилістичні особливості викладу матеріалу.

2. Обговорення, редагування сформульованих тем статей (доповідей) і їх планів. Обговорення проєктів статей (доповідей).

Домашнє завдання: Укласти список літератури до статті (тез, доповіді), дотримуючись Національного стандарту України. Написати вступ до статті (тез, доповіді) на обрану тему. Написати анотацію до статті (тез) визначити ключові слова **(2 години)**

#### **Заняття 4.**

Український правопис: нова редакція: Знайомство з внесеними в правопис змінами. Норми й правила нової редакції Правопису. Варіативність правописної норми. **(2 години) – аудиторно.**

Домашнє завдання – повторити правила написання за новим правописом; виконати вправи, дотримуючись змін у правописі. **(2 години)**

#### **Заняття 5.**

1. Теоретична частина – мовностилістичні особливості написання магістерської роботи. Абзаци. Зв’язність і цілісність тексту. Мовні засоби поєднання частин тексту. Слова-маркери, вставні слова і словосполучення.

2. Редагування анотацій, ключових слів, внесення авторських правок.

Домашнє завдання – проілюструвати цитати й посилання, дотримуючись вимог академічної доброчесності (на матеріалі тез, статті або вступу до магістерської роботи). **(2 години)**

#### **Заняття 6.**

	<p><b>Модульна контрольна робота.) Написання есе на тему: «Що таке академічна доброчесність і що дасть мені в майбутньому її дотримання?» (2 години).</b></p>
<p><b>Оцінювання</b></p>	<p><b>Лекція – опрацювання (дист.), присутність, активна робота в аудиторії – 5 балів; практичне заняття – 8 балів; МК – 25 балів</b></p>
<p><b>Література для вивчення дисципліни</b></p>	<p><b>Основна</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Американська асоціація університетських професорів // Прозорість і корупція в системі вищої освіти України: зб. матер. конф. (21–22 листоп. 2002 р., м. Львів). – К.: Таксон, 2003. – (Серія «Вища освіта в сучасному світі»). – С. 257–258.</li> <li>2. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015 / Нац. стандарт України. – Вид. офіц. – Введ. з 01.07.2016. – К.: УкрНДНЦ, 2016. – 16 с. – (Інформація та документація).</li> <li>3. Вернигора Н.М. Написання сучасної наукової статті. Методичні рекомендації./ Н.М. Вернигора; Київ.ун-т ім.Бориса Грінченка, гуманітарний ін-т. – Київ: Білий Тигр, 2015. – 28 с.</li> <li>4. Вимоги до оформлення дисертацій та авторефератів дисертацій (розроблено на підставі ДСТУ 3008-95 «Документи. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення») // Бюлетень ВАК України. – К., 2011. – № 9/10. – С. 2–10.</li> <li>5. Етичний кодекс ученого України [проект]. – К.: Видавничий дім «Академперіодика» НАН України, 2009. – 16 с.</li> <li>Ідея Університету: Антологія / Упоряд. М. Зубрицька, Н. Бабалик, З. Рибчинська. – Львів: Літопис, 2002. – 304 с.</li> <li>6. .Кодекс етики університету Конкордія // Прозорість і корупція в системі вищої освіти України: зб. матер. конф. (21–22 листоп. 2002 р., м. Львів). – К.: Таксон, 2003. – (Серія «Вища освіта в сучасному світі»). – С. 231–256.</li> <li>7. .Нортвудський університет (американський приватний університет, заснований у 1959 р.). Кодекс етики // Прозорість і корупція в системі вищої освіти України: зб. матер. конф. (21–22 листоп. 2002 р., м. Львів). – К.: Таксон, 2003. – (Серія «Вища освіта в сучасному світі»). – С. 259 – 260.</li> <li>8. .Code of ethics of the Ukrainian Fulbright Association. Етичний кодекс членів Фулбрайтівського товариства України / Харківська правозахисна група. – Харків: Права людини, 2008. – 32 с.</li> <li>9. Н.Шліхта, І.Шліхта. Основи академічного письма: Методичні рекомендації та програма курсу. – К., 2016. – 61 с.(Створено в рамках Проекту сприяння академічній доброчесності в Україні – SAIUP у партнерстві з МОН України та за підтримки Посольства США в Україні).</li> </ol> <p><b>Посібники, підручники, довідкова література</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Антоненко-Давидович Б.Д. Як ми говоримо. – 4-е вид. перероб. І доп. – Київ: «Українська книга», 1997. – 336 с.</li> <li>2. Вихованець І.Р. Розмовляймо українською: мовознавчі етюди/ Іван Вихованець; післямова А. Загнітка. – К.: Унів. Вид-во ПУЛЬСАРИ, 2012. – 160 с.</li> <li>3. Волощак Марія. Неправильно – правильно. Довідник з українського слововживання. За матеріалами засобів масової</li> </ol>

	<p>інформації. – К.: Вид. центр «Просвіта», 2000. – 128 с.</p> <p>4. Гальченко С.І., Силка О.З. Основи наукових досліджень: навч.-метод. посіб. / С.І. Гальченко, О.З. Силка. – Черкаси: АММО, 2015. – 93 с.</p> <p>5. Коваль А.П. Культура ділового мовлення. Писемне та усне ділове спілкування. Вид.2-е, перероблене і доповнене, Видавниче об'єднання «Вища школа», Видавництво при Київському державному університеті, К, 1977. – 295 с.</p> <p>6. Культура української мови. Довідник/ С.Я. Єрмоленко, Н.Я. Дзюбишина-Мельник, К.В. Ленець та ін.; за ред. В.М. Русанівського. – К.: - Либідь, 1990. – 304 с.</p> <p>7. Литвин Л.П.,Семеренко Г.В. українська мова за професійним спрямуванням: теорія і практика: навч.посібн./Л.П. Литвин, Г.В.Семеренко. – Тернопіль: Навчальна книга. –Богдан,2016. – 424с</p> <p>8. Методичні вказівки з науково-дослідної роботи та науково-дослідної практики : для студ. всіх екон. спец. для денної та заочної форм навч. / уклад. О. Д. Матросов, В. О. Матросова ; Харківський політехнічний ін-т, нац. техн. ун-т. – Харків : НТУ "ХПІ", 2016. – 35 с.</p> <p>9. Олександр Пономарів. Культура слова: Мовностилістичні поради: Навч. посібник. 2-ге вид. стереотип. – К.: Либідь, 2001. – 240 с.</p> <p>10. О Пометун., Л. Пироженко Інтерактивні технології навчання: теорія, практика, досвід. К.,»АПН» 2002.</p> <p>11. Семеног О.М. Культура наукової української мови. 2-ге видання, стереотипне («Академія»), 2012. – 216 с.</p> <p>12. Студентська науково-дослідницька робота (Нормативно-методичні рекомендації). – Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2010. – 58 с.</p> <p>13. Тихонкова І.О. Список літератури наукової статті – важливий індикатор якості статті (як не мати зайвого клопоту з його оформленням) / І.О. Тихонкова // Наука України у світовому інформаційному просторі: [зб. наук. пр.] / НАН України. – К., 2015. – Вип. 11. – С. 100–106.</p> <p>14. Український правопис. Київ, Наукова думка, 2019. – 391 с.</p> <p>15. Фаріон І.Д Мовна норма: знищення, пошук, віднова (культура мовлення публічних людей): [монографія], - Вид. 3-тє, доп. – Івано-Франківськ: Місто НВ, 2013. – 332 с.</p>
<p><b>Політика курсу</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент повинен вчасно приходити на заняття. Викладач може не допустити студента до заняття, якщо він/вона спізнився без поважної причини.</li> <li>• У випадку пропуску 2 чи більше практичних занять без поважної причини, які не були попередньо відпрацьовані, його/її підсумкова оцінка буде знижена;</li> <li>• Студент повинен добросовісно готуватися до усіх видів поточного, модульного та підсумкового контролю;</li> <li>• Студент має брати активну участь на практичних заняттях;</li> <li>• Студент повинен бути толерантним у спілкуванні з викладачем та іншими студентами, зокрема під час обговорення дискусійних питань на заняттях;</li> <li>• Студент може відпрацювати будь-яке пропущене з поважної причини заняття чи вид контролю;</li> <li>• Заборонено користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування</li> </ul>

	<p>та виконання письмових завдань. Проте користування зазначеними гаджетами під час практичних, індивідуальних та семінарських завдань дозволяється.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• У випадку порушення норм академічної доброчесності під час виконання завдань поточного, модульного чи підсумкового контролю, студент отримає «0» балів.</li><li>• Якщо студент має претензії до викладача через оцінювання, якість надання послуг тощо, спершу треба повідомити про це самого викладача; якщо проблему не вдалося вирішити, студент має право звернутися до завідувача кафедри чи керівництва факультету;</li><li>• Студент повинен неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку навчального закладу; інших видів політики, передбаченої нормативними документами, що регулюють навчальний процес у ЗВО.</li></ul>
--	---