

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ПЕДАГОГІВ І  
ПСИХОЛОГІВ ПОЧАТКОВОЇ, ДОШКІЛЬНОЇ ТА  
ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»**

**м. Київ – 2020**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Громадська організація «УКРАЇНЬКА АСОЦІАЦІЯ ПЕДАГОГІВ І ПСИХОЛОГІВ ПОЧАТКОВОЇ, ДОШКІЛЬНОЇ ТА ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ» (далі – Асоціація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

### **1.2. Найменування Асоціації:**

Повне найменування:

**Громадська організація «УКРАЇНЬКА АСОЦІАЦІЯ ПЕДАГОГІВ І ПСИХОЛОГІВ ПОЧАТКОВОЇ, ДОШКІЛЬНОЇ ТА ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ».**

Скорочене найменування:

**ГО «УКРАЇНЬКА АСОЦІАЦІЯ ПЕДАГОГІВ І ПСИХОЛОГІВ ПОЧАТКОВОЇ, ДОШКІЛЬНОЇ ТА ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ».**

1.3. Назва Асоціації англійською мовою: «**UKRAINIAN ASSOCIATION OF TEACHERS AND PSYCHOLOGISTS OF PRIMARY, PRESCHOOL AND EXTRAORDINARY EDUCATION**»

1.4. Асоціація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Асоціації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Асоціацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Асоціація є невідповідальним товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Асоціація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

## **2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ**

2.1. Діяльність Асоціації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Асоціація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Асоціація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Асоціація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Асоціація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Асоціації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Асоціації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Асоціації її та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Асоціації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Асоціації.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Асоціації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Асоціації.

2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Асоціації та її партнерів.

2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Асоціації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### **3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Головною метою Асоціації є захист фахових, економічних, соціальних, культурних та інших прав та інтересів своїх членів, а також сприяння професійному розвитку та якості підготовки педагогів початкової та дошкільної освіти, фахівців, які працюють в сфері освіти та сприяння підвищенню якості педагогічних, психологічних та соціальних послуг освітніх закладів.

3.2. Основними напрямками діяльності Асоціації є:

- 3.2.1. сприяння взаємодії між закладами освіти, недержавними організаціями та суспільством, налагодження фахових, інформаційних та інших зв'язків з державними, громадськими та іншими установами, підприємствами, організаціями /у тому числі закордонними та міжнародними/, а також приватними особами для здійснення статутної діяльності;
- 3.2.2. розробка інноваційних проектів, впровадження позитивного вітчизняного та зарубіжного досвіду роботи в сфері педагогіки початкової та дошкільної освіти, сприяння його максимальному поширенню;
- 3.2.3. участь у розробці та виконанні загальнодержавних, регіональних, міжнародних програм, спрямованих на впровадження сучасних підходів до підготовки педагогів і психологів початкової, дошкільної та позашкільної освіти;
- 3.2.4. сприяння у підготовці кадрів для державних, муніципальних, громадських та інших організацій, що працюють у зазначеній сфері;
- 3.2.5. сприяння підвищенню якості надання педагогічної та психологічної допомоги;
- 3.2.6. сприяння формуванню та удосконаленню нормативно-правової бази у зазначеній сфері;
- 3.2.7. сприяння формуванню єдиного інформаційного простору у зазначеній сфері;
- 3.2.8. здійснення представницьких функцій для захисту інтересів членів Асоціації, розширення можливостей їх освітньої та професійної діяльності;
- 3.2.9. ініціювання та участь у виконанні досліджень щодо ефективності підготовки педагогів та психологів у зазначеній сфері;
- 3.2.10. популяризація професії педагога та психолога початкової, дошкільної та позашкільної освіти.

3.3. Для виконання статутних завдань Асоціація в установленому законом порядку:

- 3.3.1. самостійно планує свою діяльність, у тому числі шляхом реалізації власних програм або участі в програмах інших організацій.
- 3.3.2. залучає організаційну, інформаційну, фінансову та матеріальну допомогу від вітчизняних та іноземних організацій та окремих громадян для використання з метою виконання статутних завдань;
- 3.3.3. виступає ініціатором та організовує проведення соціальних, соціологічних, психологічних, педагогічних, медичних та інших досліджень з метою вивчення різних аспектів педагогічної роботи у зазначеній сфері, а також інших досліджень, бере в них безпосередню участь та доводить результати до відома державних та недержавних організацій, а також громадськості;
- 3.3.4. бере участь у створенні та вдосконаленні інформаційно-методичної бази з різних аспектів професійної діяльності педагога та психолога початкової, дошкільної та позашкільної освіти;
- 3.3.5. ініціює та здійснює окремі акції, проекти та програми, спрямовані на обмін інформацією в сфері професійної діяльності педагога та психолога початкової, дошкільної та позашкільної освіти;
- 3.3.6. ініціює та бере участь у проведенні навчальних заходів – семінарів, тренінгів, навчальних модулів, циклів лекцій тощо, спрямованих на підвищення кваліфікації, здобуття вищого рівня професійної майстерності, набуття базових знань або окремих навичок для фахівців, студентів, менеджерів та практичних працівників в сфері освіти;
- 3.3.7. виступає з ініціативою щодо розробки та прийняття законодавчих та нормативних актів, поправок до них, що стосуються професійної діяльності педагога та психолога початкової, дошкільної та позашкільної освіти, та бере безпосередню участь у їхній підготовці;
- 3.3.8. здійснює представництво інтересів окремих фахівців, а також закладів та організацій, що працюють в сфері підготовки педагогічних кадрів;
- 3.3.9. організовує та проводить інформаційно-просвітницькі заходи серед населення (фахівців, студентів, родин, ЗМІ): круглі столи, громадські слухання, спеціальні тематичні тренінги, семінари, модульні курси, навчальні практики, цикли лекцій тощо за участю фахівців;
- 3.3.10. бере участь в інформаційно-рекламних кампаніях із залученням ЗМІ з питань професійної діяльності педагога початкової та дошкільної освіти;
- 3.3.11. розповсюджує інформацію про свою діяльність та пропагує свої ідеї та цілі;

- 3.3.12. організовує конференції, конкурси, виставки, та інші акції з метою обміну та поширення досвіду між фахівцями;
- 3.3.13. виступає в ролі засновника методичних, інформаційних, експертних, консалтингових та навчальних закладів і організацій, пов'язаних із розвитком Асоціації та вирішенням проблем, пов'язаних із професійною діяльністю педагогів та психологів початкової, дошкільної та позашкільної освіти;
- 3.3.14. бере участь у конкурсах, організованих органами виконавчої влади національного, регіонального та місцевого рівнів, щодо підготовки кадрів, організації професійної діяльності педагога та психолога початкової, дошкільної та позашкільної освіти;
- 3.3.15. сприяє у виданні науково-методичної літератури та матеріалів;
- 3.3.16. організовує міжнародний обмін інформацією, а також спеціалістами;
- 3.3.17. здійснює іншу діяльність не заборонену чинним законодавством та цим Статутом.

#### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ**

- 4.1. Членство в Асоціації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Асоціації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Асоціації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Асоціацію. Належність чи неналежність до Асоціації її не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Асоціації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Президента Асоціації за рішенням Ради Асоціації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Рада Асоціації має право відмовити у прийнятті особи в члени Асоціації. Рада Асоціації має право делегувати право прийняття в члени Асоціації відокремленим підрозділам Асоціації або іншим статутним органам.
- 4.5. Усі члени Асоціації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.5.1. До прав члена Асоціації належить:
- 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Асоціації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Асоціацією;
- 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Асоціації;
- 4.5.1.3. звертатися до органів Асоціації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації, одержувати відповіді;
- 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Ради Асоціації та вимагати розгляду скарг та заяв на Конференції.
- 4.5.1.5. оскаржувати рішення Конференції до суду.
- 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Асоціації;
- 4.5.1.7. звертатися до органів Асоціації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Асоціації до прийняття рішень з цих питань;
- 4.5.1.9. вільно виходити з Асоціації за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Асоціації зобов'язані:
- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Асоціації;
- 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Асоціації;
- 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Радою Асоціації;
- 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Асоціації;
- 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Асоціації.
- 4.6. Членство в Асоціації припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Асоціації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Асоціації, за рішенням Ради Асоціації, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Асоціації, або якщо член втратив зв'язок із Асоціацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена Асоціації.

4.7. Вихід з Асоціації здійснюється за письмовою заявою члена Асоціації на ім'я Президента Асоціації. Членство в Асоціації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.7. Підстави для виключення з членів Асоціації:

– неодноразові порушення вимог Статуту;

– неучасть в діяльності Асоціації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

– несплати членських внесків протягом останнього року.

4.8. Питання про виключення вирішується Радою Асоціації більшістю голосів її членів.

4.9. Член Асоціації не має права голосу при вирішенні Конференції питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Асоціацією.

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Управління Асоціацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Асоціації.

5.2. Органами управління Асоціацією є:

- Конференція – вищий орган;

- Рада Асоціації – керівний орган;

- Президент Асоціації;

- Виконавчий директор

Засідання керівних органів Асоціації (Конференції, Ради Асоціації) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Рада Асоціації та повідомляє про прийняте рішення членів Асоціації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Конференції, Ради Асоціації).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Конференція** є вищим органом Асоціації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Ради Асоціації.

5.3.1. У Конференції беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Асоціації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Асоціації. Під час голосування на Конференції кожен член Асоціації має один голос.

5.3.2. Чергова Конференція скликається Радою Асоціації не рідше одного разу на півроку. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Асоціації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення Конференції. Конференцією розглядають питання, винесені на їх розгляд Радою Асоціації, Президентом Асоціації, а також членами Асоціації.

У разі якщо в період між скликанням про проведення Конференції та початком роботи Конференції надійшла письмова вимога про доповнення питань порядку денного, такі питання розглядаються за умови якщо такі доповнення до порядку денного проголосувала більшість від кількості членів Асоціації присутніх на зборах.

5.3.3. Позачергова Конференція скликається при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Асоціації, Радою Асоціації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та

законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Ради Асоціації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Асоціації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення Конференції.

У разі якщо в період між скликанням про проведення Конференції та початком роботи Конференції надійшла письмова вимога про доповнення питань порядку денного, такі питання розглядаються за умови якщо такі доповнення до порядку денного проголосувала більшість від кількості членів Асоціації присутніх на зборах.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Асоціації мають право ініціювати перед Радою Асоціації скликання позачергової Конференції. Якщо вимога членів Асоціації про скликання Конференції не виконана, ці члени мають право самі скликати Конференцію.

5.3.5. До виключної компетенції Конференції належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Асоціації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Асоціації, відомостей про Асоціацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Асоціації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Асоціації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Ради Асоціації та відкликання Ради Асоціації, або окремих членів Ради Асоціації.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Президента Асоціації, Виконавчого директора Асоціації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Конференції вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Конференції. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Конференції. Також трьома четвертими голосів членів Асоціації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на Конференції особа з числа членів, обрана Конференцією Головуючим зборів. Хід Конференції протоколюється. Протоколи Конференції ведуться секретарем Конференції, який обирається членами Асоціації, підписуються Головуючим і секретарем Конференції.

5.3.8. Рішення, що приймаються на Конференції оформляються у вигляді протоколів Конференції. Рішення, прийняті Конференцією з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Асоціації та членів Асоціації. Рішення, прийняті Конференцією, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Конференцією.

**5.4. Рада Асоціації** є керівним органом Асоціації на період між Конференцією, обирається терміном на 3 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Рада Асоціації підзвітна Конференції і організовує виконання їх рішень. Рада Асоціації діє від імені Асоціації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Ради Асоціації є Президент Асоціації.

5.4.3. Структура Ради Асоціації, її склад та адміністративні функції затверджуються Конференцією. Члени Ради Асоціації є підзвітними Конференції і несуть відповідальність перед нею за діяльність Асоціації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Рада Асоціації звітує перед членами Асоціації на Конференції.

Мінімальний склад Ради Асоціації 2 особи, а максимальний склад Ради Асоціації не перевищує 27 осіб. До складу Ради Асоціації входять Президент Асоціації (за посадою), члени Ради Асоціації, обрані Конференцією та керівники відокремлених підрозділів Асоціації (у разі їх наявності).

5.4.4. До компетенції Ради Асоціації відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Конференції.

5.4.4.2. Скликання Конференції та формування її порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Конференції та підготовка проектів рішень з цих питань до Конференції.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Конференції щодо визначення основних напрямків діяльності Асоціації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Асоціації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Асоціації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Конференції Асоціації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Асоціації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Асоціації; звітів з виконання програм та проектів Асоціації та подає їх на затвердження Конференції.

5.4.4.7. Визначення розмірів та термінів оплати членських внесків;

5.4.4.8. Вирішення інших питань, крім тих, що Президент Асоціації, а у разі його відсутності особа, призначена із числа членів Ради Асоціації, присутніх на такому засіданні.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Ради Асоціації, вирішуються колегіально на засіданнях Ради Асоціації.

Рада Асоціації проводить чергові і позачергові засідання.

Чергові засідання скликаються Президентом Асоціації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Ради Асоціації повідомляються за 10 днів до моменту його проведення.

Позачергові засідання скликаються Президентом Асоціації за ініціативою третини членів Ради Асоціації або безпосередньо за вимогою більшості членів Ради Асоціації.

Засідання Ради Асоціації є правомочним за умови присутності простої більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Ради Асоціації може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Ради Асоціації.

5.4.8. У засіданнях Ради Асоціації беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Ради Асоціації приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Ради Асоціації має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Президента Асоціації.

**5.5. Президент Асоціації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Асоціації в межах, встановлених даним Статутом, Конференцією та Радою Асоціації і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Президент Асоціації обирається та звільняється Конференцією раз на три роки є підзвітним Конференції та підконтрольним Раді Асоціації, за посадою є Головою Ради Асоціації і вправі вносити на розгляд Конференції та Ради Асоціації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Асоціації.

5.5.2. Президент Асоціації:

5.5.2.1. Діє від імені Асоціації без довіреності та представляє Асоціацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Асоціації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Асоціації (спільно з Виконавчим директором або може повністю передати повноваження щодо цього питання Виконавчому директору);

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Асоціації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Асоціації (спільно з Виконавчим директором або може повністю передати повноваження щодо цього питання Виконавчому директору);

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Асоціації, укладає та підписує від імені Асоціації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Асоціації.

5.5.2.6. Спільно з Виконавчим директором організовує підготовку засідання Ради Асоціації.



5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Асоціації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Асоціації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Асоціації, Ради Асоціації та Конференції.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Ради Асоціації перед Конференцією на черговій та/або позачерговій Конференції.

5.5.3. Рішення Президента Асоціації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на черговій Конференції. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Асоціації.

5.5.5. Президент Асоціації може бути відкликаний з посади за рішенням Конференції за ініціативою більшості від складу членів Ради Асоціації до закінчення строку, на який він обирався, у наступних випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Раді Асоціації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Асоціації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Асоціації.

5.5.5. У разі, якщо Президент Асоціації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Рада Асоціації скликає позачергову Конференцію для обговорення становища та питання про керівництво Асоціацією.

5.6. **Виконавчий директор** є адміністративно-виконавчим органом, що здійснює загальне керівництво поточною діяльністю Асоціації.

5.6.1. До компетенції Виконавчого директора відноситься:

5.6.1.1. виконання рішень Конференції і Ради Асоціації;

5.6.1.2. здійснює оперативне управління поточною діяльністю Асоціації в межах повноважень та прав, наданих йому цим Статутом;

5.6.1.3. представляє Асоціацію за дорученням Президента та Ради Асоціації;

5.6.1.4. укладає та підписує від імені Асоціації господарські та інші договори на суми, що не перевищують 10 тисяч гривень 00 копійок без погодження Президента Асоціації та/або Конференції, з врахуванням обмежень, встановлених цим Статутом;

5.6.1.5. виступає розпорядником її коштів та майна та має право другого підпису на фінансових документах Асоціації, в тому числі банківських документів, податкової та бухгалтерської звітності, за дорученням Президента Асоціації та з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом;

5.6.1.6. організовує виконання рішень Конференції та Ради Асоціації;

5.6.1.7. організовує процес документообігу безпосередньо як в Асоціації, так і її відносинах з іншими юридичними та фізичними особами;

5.6.1.8. готує проведення засідань Ради Асоціації та Конференції;

5.6.1.9. за дорученням Президента здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Асоціації.

5.6.1.10. відкриває рахунки в установах банку, з правом підпису фінансових документів;

5.6.1.11. в межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, дає вказівки, які є обов'язковими до виконання всіма підрозділами та штатними працівниками Асоціації;

5.6.1.12. звітує про результати поточної діяльності Асоціації перед Радою Асоціації;

5.6.1.13. вручення фізичним особам нагород, призів, відзнак Асоціації;

5.6.1.14. вирішує інші питання, що віднесені до його компетенції Статутом чи внутрішніми документами Асоціації.

5.7. Контролюючим органом Асоціації є **Наглядова Рада Асоціації**. Наглядова Рада Асоціації створюється у випадку наявності більше п'ятдесяти членів Асоціації і здійснює ревізію фінансово-господарської діяльності Асоціації.

5.7.1. Наглядова рада є підзвітною лише Конференції.

5.7.2. Персональний склад Наглядової ради затверджується Конференцією. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Ради Асоціації, Президентом Асоціації чи Виконавчим директором Асоціації.

5.7.3. Наглядова рада обирається з числа членів Асоціації в складі голови та не менше, ніж чотирьох членів ради строком на три роки. До складу Наглядової ради можуть входити представники громадськості, які не є членами Асоціації.

5.7.4. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Конференцією члени Наглядової ради.

5.7.5. До повноважень Наглядової ради належать:

5.7.5.1. внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Асоціації;

5.7.5.2. складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Асоціації до затвердження Конференцією річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Асоціації;

5.7.5.3. проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Асоціації;

5.7.5.4. надання звітів перевірок та ревізій Конференцій для прийняття відповідних рішень;

5.7.5.5. ініціювання скликання позачергової Конференції;

5.7.5.6. затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

5.7.6. Очолює Наглядову раду голова, який керує роботою Наглядової ради; скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання; підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

5.7.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу.

Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні.

При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

5.7.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Ради Асоціації з правом дорадчого голосу.

## **5.8. Опікунська Рада**

5.8.1. Для налагодження зв'язків з громадськістю, з метою залучення до роботи Асоціації відомих політичних та громадських діячів України і світу в Асоціації може створюватися Опікунська рада з дорадчими функціями.

5.8.2. Опікунська рада здійснює свою діяльність шляхом проведення планових та позапланових засідань.

5.8.3. У своїй діяльності опікунська рада Асоціації керується чинним законодавством України та Статутом Асоціації.

5.8.4. Члени Опікунської ради обираються Конференцією Асоціації на невизначений термін, за поданням Президента Асоціації. Членом Опікунської ради може бути обрано будь-якого громадянина який підтримує мету та завдання діяльності Асоціації та зобов'язується розповсюджувати інформацію про діяльність Асоціації для залучення відомих діячів культури та мистецтва, а також громадських та політичних діячів.

5.8.5. Голова Опікунської ради призначається Конференцією Асоціації за поданням Президента Асоціації на невизначений період часу.

5.8.6. Опікунська рада відповідно до покладених на неї завдань здійснює залучення громадськості до роботи Асоціації, шляхом розповсюдження інформації, проведення конференцій, засідань та інших заходів.

## **6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації можуть бути оскаржені членом (членами) Асоціації.

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента Асоціації, Виконавчого директора або Голови Ради Асоціації подається до Ради Асоціації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Президента Асоціації, Виконавчого директора або Голови Ради Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою Асоціації - повторна скарга подається до Конференції, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента Асоціації,

Виконавчого директора або Голови Ради Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Ради Асоціації - подається до Президенту Асоціації або Голові Ради Асоціації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Ради Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом Асоціації або Головою Ради Асоціації - повторна скарга подається до Конференції, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Ради Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Конференції, є підставою для скликання такої Конференції протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Конференції Асоціації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Асоціації, внаслідок яких:

6.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Асоціації (групи членів Асоціації).

6.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Асоціації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Асоціації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## **7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

7.1. Асоціація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність Асоціації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Асоціація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Асоціація:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## **8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ**

8.1. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Конференції.

8.2. Відокремлені підрозділи Асоціації у своїй діяльності керуються Статутом Асоціації.

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Асоціації призначаються Конференцією строком на три роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Асоціації.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. Представляють Асоціацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Асоціації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Конференцією повноважень.

8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- 8.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Асоціації для реалізації завдань Асоціації.
- 8.5.2. Звертатися до керівних органів Асоціації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Асоціації.
- 8.5.3. Бути присутнім на засіданні Ради Асоціації (без права голосу).
- 8.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Асоціації.
- 8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
  - 8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Асоціації.
  - 8.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Асоціації рішення керівних органів Асоціації.
  - 8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Асоціації.
- 8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Конференції.
- 8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Асоціація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Ради Асоціації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Конференцією.

## 9. КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ

- 9.1. Асоціація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Асоціації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 9.2. Асоціація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 9.3. Майно Асоціації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Асоціації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Асоціації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Асоціації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Асоціації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
- 9.4. *Доходи (прибутки) або майно Асоціації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Асоціації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.*
- 9.5. *Доходи (прибутки) та майно Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.*
- 9.6. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації, якщо інше не передбачено законом.
- 9.7. Асоціація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах податкової служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Асоціація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Асоціацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Конференції, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Асоціації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Конференцією, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Асоціація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Асоціації приймається Конференцією, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Конференцією. Конференцією створюється ліквідаційна комісія або Раді Асоціації доручається здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

11.5. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Конференції, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Конференції шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Асоціації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Асоціації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

**12.7. У разі припинення Асоціації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.**